ADMINISTRATIVE ACTION OF THE ZEDE MANAGER

CONSTITUTION OF PRÓSPERA ZEDE DEPARTMENTS AND ALLOCATION OF AUTHORITIES AMONG ACTING AND ASSISTANT ZEDE MANAGERS

Citation: §6-1-06-24-26-07

WHEREAS the Próspera ZEDE General Services Provider, North Bay GSP, Inc. (the "GSP"), acting through the ZEDE Manager, is authorized to appoint and replace Assistant ZEDE Managers and to delegate functions among them pursuant to Sections 8.1 and 8.2 of the General Service Provider Agreement, as amended, authorized under Próspera ZEDE Resolutions §§5-1-57-0-0-0-1 and 5-1-100-0-0-0-1;

WHEREAS the the GSP is managed by or under the direction of its Board of Directors (North Bay GSP, Inc. Bylaws, Art. III §1), which determines the officers of the Corporation (Bylaws Art. IV §1), and its President and Chief Executive Officer has general supervision and control of the Corporation's business (Bylaws Art. IV §8 and §12); and Lawrence "Trey" Edwin Goff III is the GSP's President/CEO, ZEDE Manager, and principal executive authority (Administrative Action dated March 3, 2022);

WHEREAS under Section 2.02(3) of the Charter of Próspera, departments and instrumentalities of Próspera are determined by the Próspera Council and approved by Rule; whereas the Departments constituted herein are intended to be instrumentalities of Próspera ZEDE, are constituted subject to confirmation by Rule, and, pending such confirmation, operate as departments of the GSP exercising the GSP's own functions, through which the oversight and enforcement powers and responsibilities of the GSP in the corresponding areas are exercised;

WHEREAS Próspera ZEDE Resolution §5-1-144-0-0-0-1 attaches ad hoc Secretary status to each ZEDE Manager, Acting ZEDE Manager, and Assistant ZEDE Manager designated by the GSP, with the standing approval of the Próspera Council pursuant to Section 3.02(2) of the Charter, such status being attached to the position and not personally held;

WHEREAS Derek Khanna was designated Acting ZEDE Manager by Board Resolution effective April 6, 2026 and his ad hoc Secretary status was ratified by Administrative Action of the Technical Secretary §6-1-04-08-2026-04 (dated April 7, 2026; Resolution §5-1-144-0-0-0-1); Ricardo Alejandro González Alcerro's appointment as Assistant ZEDE Manager was extended indefinitely by GSP Administrative Action §6-1-02-02-26-01 (Feb. 2, 2026), with customs functions delegated under §6-1-02-02-26-02; and Jorge L Castillo was appointed Assistant ZEDE Manager and Deputy Registrar by Administrative Action §6-1-09-20-2025-05 (effective August 26, 2025);

WHEREAS the GSP Regulatory Compliance Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03 (eff. July 3, 2025) and its Exhibit A establish the GSP's framework for compliance and for enforcement against non-compliance, including peaceful self-help, Cease-and-Desist Notices, injunctive proceedings through the ZEDE Civil Prosecutor, termination and ejection, and the tax assessment, charge, and enforcement chain;

WHEREAS the GSP Provisional Determination on the RCLC Standards of Reasonable Care for the Construction Industry No. 1-2025 (§6-2-07-02-2025-02, eff. July 2, 2025) and its Exhibit A establish, under the Próspera Industrial Regulation Statute (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.) and the Roatán Common Law Code, the standards of reasonable care and the permitting, inspection, and enforcement framework applicable to Regulated Industry Persons electing to operate in the Construction Industry within Próspera ZEDE;

WHEREAS the General Service Provider has, over time and through successive administrative actions, resolutions, and enforcement policies, built the institutional architecture of Próspera ZEDE — its departments, offices, registries, and the allocation of oversight and enforcement authority among them — and it is the purpose of this Administrative Action to **formalize, solidify,**

and publish that institutionality: to give it unified legal form and coherence in a single consolidated instrument, and to give public notice thereof in accordance with Article 7 of the ZEDE Organic Law;

WHEREAS this constitution of departments and allocation of authorities was, to those ends, proposed by Technical Secretary, Jorge Constantino Colindres, in the exercise of his authority under the Charter and Article 12(8) of the ZEDE Organic Law and as outgoing Acting ZEDE Manager; was reviewed with the Acting ZEDE Manager, Derek Khanna; and is consented to by both the Technical Secretary and the Acting ZEDE Manager;

NOW THEREFORE, the ZEDE Manager, exercising the authority vested in him under Sections 8.1 and 8.2 of the General Service Provider Agreement, with the concurrence of the Technical Secretary and the Próspera Trust, hereby **PROMULGATES** the following administrative action:

SECTION 1. ZEDE MANAGER; ISSUING AUTHORITY; CONSTITUTION OF PRÓSPERA ZEDE INSTRUMENTALITIES; CONFIRMATION BY RULE.

(a) Issuing authority. This Administrative Action is issued by LAWRENCE "TREY" EDWIN GOFF III, (e)Resident No. 97068777784949, as **ZEDE Manager**, President/CEO, and principal executive authority of the GSP. By virtue of action by the Board of Directors of North Bay GSP, Inc. (Bylaws Art. III §1, Art. IV §1 and §8) and the ZEDE Manager's authority under §8.2 of the GSP Agreement, the ZEDE Manager hereby **constitutes** the Departments set forth below, **allocates** the authorities among ZEDE management and the Assistant ZEDE Managers, and retains general oversight and the power to **veto** any act taken hereunder. Each appointee reports to the Acting ZEDE Manager, who reports to the ZEDE Manager, who reports to the Board of Directors, and to the Technical Secretary and Próspera Council, in accordance with the GSP Agreement.

(b) Constitution as instrumentalities of Próspera ZEDE; exercise of GSP oversight and enforcement; confirmation by Rule. The Office of the Civil Prosecutor, the Próspera Health Services Authority, and the Próspera ZEDE Customs and Port Authority (the "Departments") are hereby constituted as **instrumentalities and departments of Próspera ZEDE** within the meaning of **Section 2.02(3) of the Charter**, **subject to confirmation by Rule** — that is, determination by the Próspera Council and approval by Rule under Charter §2.02(3).

The **oversight and enforcement powers and responsibilities vested in or exercised by the General Services Provider** in the corresponding areas — civil enforcement, the Health Industry, and the customs service — **shall be exercised through these Departments**, as determined by this Administrative Action and subject to Rule. **Pending confirmation by the Próspera Council**, each Department operates as a department of the General Services Provider exercising the GSP's own functions in its area, so that no lapse of authority occurs; upon confirmation by Rule, each is established as an instrumentality of Próspera ZEDE with such oversight as the Próspera Council may determine.

SECTION 2. THE COMMISSIONER OF TAXATION — NORTH BAY GSP, INC.

Definition and purpose. The **Tax Commissioner of Próspera ZEDE is the General Services Provider, North Bay GSP, Inc.**, in which the tax administration, assessment, and collection authority is vested under the Próspera Tax Statute (§§2-1-38-1-0-0-1, et seq.). The **Office of the Tax Commissioner** administers, assesses, and collects the taxes of Próspera ZEDE.

DEREK KHANNA, (e)Resident No. 92933345416988, as Acting ZEDE Manager is hereby designated to act as **Tax Commissioner on behalf of and in the name of the GSP**, with authority, in coordination with the Próspera Trust, to:

(1) issue Binding Practice Notes and Private Rulings, in prior consultation with the Technical Secretary;

(2) approve Lump-Sum Tax Applications and issue Tax Residency Certificates;

(3) make and serve, in the name of the Próspera ZEDE, Notices of Assessment (Próspera Tax Statute §§75, 103, 104), Notices of Charge and tax liens (§114), and Tax Collection Letters (Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03, Exhibit A §3.3);

(4) publish the public list of tax offenders (Próspera Tax Statute §135);

(5) commence and prosecute tax-enforcement proceedings before the Default Arbitration Service Provider, and refer prosecution or execution to the Próspera ZEDE Civil Prosecutor or to qualified third-party attorneys, ideally, on a contingency basis (Enforcement Policy Exhibit A §3.3.5);

(6) negotiate and approve discretionary payment plans for delinquent taxes, including statutory interest, conditional waiver of penalties and interest, the requirement of a negotiable promissory note, and acceleration upon default (Enforcement Policy Exhibit A §3.3.7); and

(7) execute tax-intelligence functions, and exercise the GSP's peaceful self-help tax remedies of termination, distraint, and foreclosure under the Próspera Tax Statute and Enforcement Policy Exhibit A §3.3.6.

As Acting ZEDE Manager, he gives the prior approval required for the Civil Prosecutor's litigation, acts as permit registrar, and promulgates instruments as ad hoc Secretary on behalf of the Technical Secretary in accordance with Section 9.

SECTION 3. OFFICE OF THE CIVIL PROSECUTOR

Creation, definition, and purpose. There is hereby **constituted the Office of the Civil Prosecutor as an instrumentality of Próspera ZEDE** (Charter §2.02(3)), subject to confirmation by Rule, the office identified in the Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03, Exhibit A §3.1.2; pending confirmation by Rule it operates as a department of the GSP. Its purpose is to represent and act for Próspera ZEDE and the GSP in the civil, injunctive, arbitral, and administrative enforcement of the Rules of Próspera and the recovery of civil penalties and debts before the Default Arbitration Service Provider, and to exercise the GSP's civil oversight and enforcement powers in that area.

ALBERTO ANDRÉS HERNÁNDEZ FRANKS, (e)Resident No. 99341867891102, a dual licensed attorney in Honduras and the State of New York, United States of América, is appointed **Assistant ZEDE Manager** and designated **Próspera ZEDE Civil Prosecutor**, heading the Office of the Civil Prosecutor, with authority to:

(1) as duly constituted **attorney-in-fact and legal representative** (apoderado legal / mandatario judicial) of Próspera ZEDE and the GSP, with the faculties of a **general power of attorney for litigation and collections** (poder general para pleitos y cobranzas), to initiate, prosecute, answer, defend, and pursue to conclusion any judicial, arbitral, or administrative proceeding before the Default Arbitration Service Provider or other competent forum; to receive service of process, file and answer claims, offer and rebut evidence, interpose and abandon recourses, request and execute interim and precautionary measures, and **conciliate, settle, or compromise** (with the **prior approval of the Acting ZEDE Manager**); and to **grant, substitute, delegate, and revoke** powers in favor of outside counsel, reserving the exercise of the mandate (sustituir el poder reservándose su ejercicio), in each case in the name of Próspera ZEDE and the GSP;

(2) file injunctive and civil proceedings under the Enforcement Policy Exhibit A §§3.1.2 and 3.3, including the recovery of civil penalties (Próspera Civil Penalty Statute), litigation expenses, and attorney's fees, before the Default Arbitration Service Provider, pursuant to the Próspera Arbitration Statute 2019 (§2-1-37-0-0-0-1);

(3) send Cease-and-Desist Notices and Notices of Non-Compliance, on behalf of and in the name of the GSP, under the Enforcement Policy Exhibit A §§2.8 and 3.1.1;

(4) as a **deputy registrar of the Próspera Entity Registry** (Próspera Entity Registry Statute §2-1-43-0-0-0-1, Sec. 4(a)), approve and countersign annual reports and other entity filings, in

accordance with the Entity Registry Statute and the Roatán Common Law Code (RCLC) Entity Code;

(5) execute tax collection — Notices of Assessment, Notices of Charge (tax liens), and Tax Collection Letters under the Enforcement Policy Exhibit A §3.3 — and tax-intelligence functions, **on behalf of and in the name of the Tax Commissioner** and at his direction;

(6) assist in citizen's arrests and **assist the Próspera Police Department** in the enforcement of its duties; assist in the enforcement of arbitral awards; and update authorized databases;

(7) act as **supporting Labor Relations Inspector**, assisting the Technical Secretary under Section 3(e)(1) of the Próspera Labor Statute and the Enforcement Policy Exhibit A §2.5;

(8) provide or supervise **legal defense of low-income workers** unable to afford private counsel, in coordination with the Próspera Labor Relations Inspector; and

(9) act as **legal advisor to the Roatán Financial Services Authority (RFSA)** when requested by the RFSA President, decisional authority over RFSA matters remaining with the RFSA under its own governing instruments and not conferred hereby.

The Civil Prosecutor's function is civil and administrative enforcement before the Default Arbitration Service Provider and other competent courts and arbitral forums, national or foreign, and does **not** include police or judicial power, which are not delegable to the GSP under Charter §7.01(3); nothing herein extends to the criminal prosecutorial functions reserved to the Special District Attorney under Próspera ZEDE Resolution §5-1-172-0-0-0-1. The Civil Prosecutor may, nonetheless, file criminal complaints before the competent authorities for crimes committed within Próspera ZEDE's spatial ambit of competence.

SECTION 4. PRÓSPERA ZEDE COMPLIANCE INSPECTOR.

DARWIN ALEXANDER REYES DAMAS, (e)Resident No. 98728916000974, is appointed **Assistant ZEDE Manager** and designated **Próspera ZEDE Compliance Inspector**, charged with administering the GSP Regulatory Compliance Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03, with authority, in each case on behalf of and in the name of the GSP, to:

(1) **approve residencies** (Resident Applications), concurrently with the Acting ZEDE Manager;

(2) send Cease-and-Desist Notices (Enforcement Policy Exhibit A §3.1.1) and Notices of Non-Compliance, and issue Compliance Reports (Exhibit A §2.8);

(3) refer matters to the Civil Prosecutor (Exhibit A §3.1.2), the Police Department or Special District Attorney (criminal), and the appropriate sanctioning authority (administrative, per the Próspera Administrative Sanctions Statute §2-1-235-0-0-0-1);

(4) update authorized databases, including determinations of Good Standing on the ePróspera database (Exhibit A §2.3);

(5) act in **support** of the Technical Secretary, in his capacity as Labor Relations Inspector under Section 3(e)(1) of the Próspera Labor Statute and Exhibit A §2.5;

(6) direct the private security-services provider in access-control matters and **enforce by peaceful self-help** — including by requesting the Registrars and the Permitting Registrar to cease, deny, modify, or suspend services to noncompliant persons — as expressly authorized by the Enforcement Policy Exhibit A §§3.1.3–3.1.4, and the Próspera Financial Responsibility Statute §2-2-76-0-0-0-1 (Enforcement Policy Exhibit A §3.2);

(7) assist in the enforcement of arbitral awards;

(8) assist as **Customs Officer** of the Próspera ZEDE Customs and Port Authority; and execute tax-intelligence functions on behalf of and in the name of the Tax Commissioner; and

(9) conduct inspections of any person, premises, project, business, or operation within the Próspera ZEDE, in accordance with the GSP Regulatory Compliance Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03, to verify compliance with general safety standards, environmental protection requirements, worker safety and occupational health rules, fire prevention and

suppression measures, paramedic and emergency medical services standards, building and construction codes, and all other applicable Próspera ZEDE rules, regulations, statutes, and policies; to document findings; to propose corrective action plans; and to exercise all incidental powers necessary to carry out such compliance oversight on behalf of and in the name of the GSP;

(10) execute **e-Governance license fee collections** and **mandatory resident insurance collections** (Exhibit A §2.3).

SECTION 5. PRÓSPERA HEALTH SERVICES AUTHORITY AND COMMISSIONER.

Creation, definition, and purpose. The **Próspera Health Services Authority** is hereby constituted as a department within the GSP and, subject to confirmation by Rule, as an **instrumentality of Próspera ZEDE** (Charter §2.02(3)). Its purpose is to exercise the GSP's functions relating to the Health Industry — the administration and enforcement of the Próspera Industrial Regulation Statute (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.), the Próspera Health Services Regulation A (§3-2-220-0-0-0-1), and the Próspera Medical Innovation and Safety Regulation (§3-2-219-0-0-0-1) and other applicable rules, together with the GSP's permitting functions for the Healthcare Industry under the Próspera Permit Resolution — as such functions are vested in the GSP under the General Service Provider Agreement.

DR. OSMAN EDUARDO AGUILAR HERRERA, (e)Resident No. 94912410464557, is appointed **Assistant ZEDE Manager** and designated **Health Services Commissioner** of Próspera ZEDE, heading the Próspera Health Services Authority, with authority to:

(1) **co-sign** the licenses, permits, and authorizations of Regulated Industry Persons in the Health Industry under the Próspera Permit Resolution, the Health Services Regulation A, and the Medical Innovation and Safety Regulation;

(2) issue Notices of Non-Compliance, Cease and Desist demands, and **enforce the health Rules by peaceful self-help**;

(3) propose inspection and audit plans to ZEDE Manager and Acting ZEDE Manager; **inspect and audit** the operations of Regulated Industry Persons in the Health Industry, in accordance with GSP Regulatory Compliance Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03;

(4) execute tax-intelligence functions in respect of the Health Industry, on behalf of and in the name of the Tax Commissioner; and

(5) assist the Próspera ZEDE Customs and Port Authority with respect to **controlled products related to the Health Industry**, in coordination with the Customs Officer.

(6) advise the Technical Secretary, Próspera Council, the General Service Provider and affiliates on policy, risks, and opportunities within the Healthcare Industry.

(7) advise the **Insurer of Last Resort** on the drafting of operational restrictions, interim and final endorsements to qualified insurance policies.

(8) **liaise with and maintain relationships**, on behalf of the Próspera Health Services Authority, with the Honduran and international medical, scientific, and public-health community, including the Secretaría de Salud (SESAL), the Colegio Médico de Honduras, the World Health Organization (OMS), municipal health departments, the Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA), the U.S. Food and Drug Administration (FDA), and other peer regulators, research institutions, academic and professional bodies, and counterpart authorities.

SECTION 6. PRÓSPERA ZEDE BUILDING INSPECTOR.

ANIBAL NOE BARAHONA SIERRA, (e)Resident No. 99012261446409, a civil engineer, is appointed **Assistant ZEDE Manager** and designated **Próspera ZEDE Building Inspector**, charged with administering the GSP Provisional Determination on the RCLC Standards of Reasonable Care for the Construction Industry No. 1-2025 (§6-2-07-02-2025-02), with authority, in each case on behalf of and in the name of the GSP, to:

(1) **co-sign** the permits, licenses, and authorizations of Regulated Industry Persons electing to operate in the Construction Industry under the Próspera Permit Resolution, the Próspera Industrial Regulation Statute (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.), and the GSP Standards of Care for the Construction Industry (§6-2-07-02-2025-02), including the written Authorization to Build required prior to commencing construction;

(2) **administer and enforce** the standards of reasonable care for the Construction Industry under §6-2-07-02-2025-02 and its Exhibit A, including the grant of discretionary exemptions thereunder and the determination, on the principle of reasonable care, of the appropriate level of technical documentation;

(3) **develop and propose** to the ZEDE Manager and Acting ZEDE Manager plans of inspection and audit for the Construction Industry; and **inspect and audit** the operations, premises, and projects of Regulated Industry Persons in the Construction Industry, in accordance with the GSP Regulatory Compliance Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03 and §6-2-07-02-2025-02, Exhibit A;

(4) issue **Notices of Inspection, Notices of Non-Compliance, and Cease-and-Desist Notices**, and issue Compliance Reports, on behalf of and in the name of the GSP, under the Enforcement Policy Exhibit A §§2.8 and 3.1.1 and §6-2-07-02-2025-02, Exhibit A; and **enforce the construction Rules and standards of care by peaceful self-help**;

(5) **refer matters** to the Compliance Inspector, the Civil Prosecutor (Exhibit A §3.1.2), the Police Department or Special District Attorney (criminal), and the appropriate sanctioning authority (administrative, per the Próspera Administrative Sanctions Statute §2-1-235-0-0-0-1);

(6) **advise** the Technical Secretary, the Próspera Council, the General Service Provider, and affiliates on policy, risks, and opportunities relating to the Construction Industry, building and engineering standards, and environmental protection;

(7) **advise the Insurer of Last Resort** (Próspera Insurance Company) on the drafting of operational restrictions and interim and final endorsements to qualified insurance policies covering construction-related, environmental, and building-standards risks.

SECTION 7. PRÓSPERA ZEDE CUSTOMS AND PORT AUTHORITY; CUSTOMS OFFICER.

Background; Creation, definition, and purpose. The customs function of Próspera ZEDE pre-exists this Administrative Action: the ZEDE Manager was recognized as supervising Próspera ZEDE Customs Officer with paramount authority by Administrative Action dated March 3, 2022, under Articles 31 and 32 of Legislative Decree No. 120-2013 and Article 3 of Legislative Decree 368-2013, and customs functions were delegated to Ricardo Alejandro González Alcerro by GSP Administrative Actions §6-1-02-02-26-01 and §6-1-02-02-26-02; the GSP Administrative Action §6-1-02-02-26-02 (promulgated February 2, 2026, by then Acting ZEDE Manager Jorge Constantino Colindres) formalized the Próspera ZEDE Customs Service, authorizing the importation and nationalization of goods within Próspera ZEDE and formally exercises the ZEDE's customs and port authority—it sets out import documentation requirements, inspection and verification powers (including risk-based and physical inspections with proportionate non-compliance remedies), affirms the ZEDE's authority to charge its own port and customs-processing fees, requests recognition by Honduran national authorities, and adopts the Single Customs Declaration (DUA-PZ) in Annex I as the official customs form.

The **Próspera ZEDE Customs and Port Authority** is hereby constituted as a department within the GSP and, subject to confirmation by Rule, an instrumentality of Próspera ZEDE (Charter §2.02(3)). Its purpose is to exercise the GSP's functions and responsibilities relating to the **customs service of Próspera ZEDE** — the authorization, receipt, inspection, and registration of imports of goods and services.

RICARDO ALEJANDRO GONZÁLEZ ALCERRO, (e)Resident No. 90000000000076, as Assistant ZEDE Manager, is designated **Customs Officer**, heading the Próspera ZEDE Customs and Port Authority, with authority to:

(1) approve or reject Customs Declarations and execute Customs Inspections under Articles 31 and 32 of Legislative Decree No. 120-2013 and Article 3 of Legislative Decree 368-2013, as delegated by GSP Administrative Action §6-1-02-02-26-02;

(2) exercise the foregoing subject to the ZEDE Manager's paramount supervisory authority as supervising Customs Officer. Coordination with the private security-services provider is limited to lawful private security and self-help and does **not** extend to sovereign police functions, which remain with the Próspera Police Department under the Chief of Police and the Law Enforcement Committee (Resolution §5-1-173-0-0-0-1).

Subject to the direction and oversight by the Próspera Law Enforcement Committee, Ricardo Alejandro González Alcerro is further designated as **GSP Public Security Liaison**, with authority to:

(1) **Coordinate** the provision of public security services to the GSP and Próspera ZEDE residents, liaising and coordinating with contracted security firms for the performance of their functions on behalf of Próspera ZEDE.

(2) authorize and effect the **ejection of persons** from Próspera ZEDE by **peaceful self-help**, following the procedure authorized by the Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03, Exhibit A §§3.1.3–3.1.4;

(3) coordinate with the private security-services provider to assist in the **enforcement of arbitral awards** (as petitioned by parties with standing), in the performance of **citizen's arrest**, and the Próspera Police Department’s performance of duty.

(4) monitor the jurisdictional boundaries of Próspera ZEDE and **detect and refer** incursions to the Próspera Police Department, exercise limited countersignature of instruments, and execute instruments requiring physical presence in the Republic of Honduras, in each case under the direction of the ZEDE Manager (per §6-1-02-02-26-01); and

SECTION 8. DEPUTY REGISTRAR.

JORGE L CASTILLO, (e)Resident No. 95210083544975, is reaffirmed as **Assistant ZEDE Manager** and **Deputy Registrar** of the Próspera Entity Registry and Personal Registry, in accordance with his Administrative Action of appointment §6-1-09-20-2025-05 (effective August 26, 2025), the Próspera Entity Registry Statute (§2-1-43-0-0-0-1), the Próspera Personal Registry Statute (§2-1-44-0-0-0-1), and Resolution §5-1-144-0-0-0-1, with the authorities set forth in his formal appointment documents, including:

(1) exercise **full Deputy Registrar authority over the Entity Registry**, including certifying authenticity, executing certificates and attestations, processing formations, amendments, and dissolutions, maintaining records and databases, and implementing know-your-customer policies;

(2) exercise **limited Personal Registry authority**, confined to functions necessary for Entity Registry administration, with no authority to process personal registrations, issue personal certificates, or access personal registry information beyond that necessary for entity purposes;

(3) **authenticate and certify** documents digitally signed via Adobe Sign by the Acting ZEDE Manager (Derek Khanna), the Technical Secretary (Jorge Constantino Colindres Castillo, jcolindres@prosperazede.hn), or the ZEDE Manager (Lawrence “Trey” Goff III, tgoff@prospera.hn);

(4) perform duties remotely, with Belize designated as an authorized location, subject to maintaining active (e)Resident or physical Resident status in good standing, any lapse of which terminates the appointment; and

(5) exercise the foregoing under the direction of the Registrar, the Acting ZEDE Manager, and the ZEDE Manager, serving at the pleasure of the Board and removable by the Board, the ZEDE Manager, or the Acting ZEDE Manager.

SECTION 9. GOVERNANCE, CONTROLS, AND COORDINATION.

(a) Prior consultation. The Technical Secretary shall be consulted prior to the issuance of any GSP Administrative Action, Binding Practice Note, Enforcement Policy Statement, or other normative instrument of the GSP, which instruments are promulgated by the Acting ZEDE Manager as ad hoc Secretary on behalf of the Technical Secretary pursuant to Resolution §5-1-144-0-0-0-1, and remain subject to veto by the Board of Directors and the ZEDE Manager.

(b) Healthcare Industry Licenses. Licenses, permits, and authorizations of Regulated Industry Persons in the Health Industry shall require the co-signature of the Próspera Health Services Commissioner.

(c) Construction Industry Permits. Permits, licenses, and authorizations of Regulated Industry Persons electing to operate in the Construction Industry, and the written Authorization to Build under §6-2-07-02-2025-02, shall require the co-signature of the Próspera ZEDE Building Inspector.

(d) Enforcement coordination; self-help. Cease-and-Desist Notices and Notices of Non-Compliance are issued by the GSP on behalf of and in the name of Próspera ZEDE — and, in matters within a Department's domain (including tax matters, healthcare, customs, or others, on behalf of and in the name of the relevant office or department – the Tax Commissioner, Roatán Financial Services Authority, Próspera ZEDE Customs and Port Authority, Próspera Health Services Authority, as may be applicable — following the sequence of the Enforcement Policy §6-2-07-03-2025-03. The peaceful self-help remedies exercised hereunder (denial or cessation of service, termination of Agreements of Coexistence for cause, and ejection) are those authorized by the Enforcement Policy Exhibit A §§3.1.3–3.1.4 and 3.3.6, the Próspera Health Services Regulation A §3-2-220-0-0-0-1, and the Próspera Financial Responsibility Statute §2-2-76-0-0-0-1, and are recorded on the ePróspera database.

(e) Coordination with Qualified Insurers. The appointees' roles in respect of ensuring compliance with applicable law shall be exercised in good faith coordination with Qualified Insurers, including but not limited to, the deference to and review of compliance certifications, audit reports, and overall compliance status of residents.

(f) Security and policing. Physical execution of citizen's-arrest, ejection, and arbitral-award-enforcement actions is carried out by the designated security-services provider as lawful private security and self-help, coordinated by the GSP Security Liaison, subject to the direction of the ZEDE Manager and Acting ZEDE Manager, and subject to the overarching direction and oversight of the Próspera Law Enforcement Committee; this does not extend to sovereign police functions, which remain with the Próspera Police Department (Resolution §5-1-173-0-0-0-1), consistent with Charter §7.01(3) and GSP Agreement §4.1.17.2.

SECTION 10. AD HOC SECRETARY STATUS; PUBLIC OFFICIALS; OATH OF OFFICE; SUBORDINATION; REMOVAL.

(a) Ad-Hoc Secretary Status. Each Assistant ZEDE Manager designated or reaffirmed herein holds ad hoc Secretary status under Resolution §5-1-144-0-0-0-1, attached to the position and not personally held.

(b) Public officials; applicable law; oath of office. By virtue of their ad hoc Secretary status pursuant to Resolution §5-1-144-0-0-0-1, the appointees are public officials of the Republic of Honduras, exclusively subject to the administrative law applicable within Próspera ZEDE, pursuant to Articles 8 and 41 of the ZEDE Organic Law (Legislative Decree No. 120-2013), and are not, by reason of such status, subject to any regime inapplicable to the GSP or its personnel under the Charter and the ZEDE Organic Law. In accordance with article 322 of the Constitution

of the Republic of Honduras, as traditionally and customarily applied in Próspera ZEDE, each appointee shall proceed to be sworn in by the Technical Secretary of Próspera ZEDE, making upon taking office the promise: "*I promise to be faithful to the Republic and to comply with and enforce the Constitution and the laws.*" Any appointee previously so sworn in connection with a subsisting designation need not repeat the promise.

(c) Direction and Reporting. Each appointee reports to, and is subject to the direction and override of, the Acting ZEDE Manager, the ZEDE Manager, and the Board of Directors; each allocation of authority is attached to the underlying position and may be reallocated by subsequent administrative action.

(d) Removal. Each appointee serves at the pleasure of the Board of Directors and may be removed by the Board or the ZEDE Manager, under Section 3 of Resolution §5-1-144-0-0-0-1 and Section 7 of the General Service Provider Agreement; upon removal, ad hoc Secretary status does not personally survive.

Section 11. Effective Date.

(a) This Administrative Action is effective upon promulgation and shall be published in accordance with Article 7 of the ZEDE Organic Law.

IT IS SO PROMULGATED, in Próspera ZEDE, Roatán, Bay Islands, Republic of Honduras, on this twenty fourth (24th) day of June of 2026.

Lawrence Goff III

Lawrence "Trey" Edwin Goff III
Ad-hoc Secretary and ZEDE Manager; President/CEO, North Bay GSP, Inc.

Accepted according to the stated terms:

Derek Khanna
Derek Khanna (Jun 29, 2026 14:21:42 EDT)

Derek Khanna
Ad-hoc Secretary and Acting ZEDE Manager

Concurring:

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Jun 24, 2026 18:22:58 MDT)

Jorge Constantino Colindres
Próspera ZEDE Technical Secretary

Danel C. Armendariz
Danel C. Armendariz (Jun 24, 2026 18:22:01 MDT)

Danel Calvillo Armendariz
for and on behalf of Motus LLC, Trustee of the Próspera Trust

ACCIÓN ADMINISTRATIVA DEL GERENTE DE LA ZEDE

CONSTITUCIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRÓSPERA ZEDE Y ASIGNACIÓN DE FACULTADES ENTRE EL GERENTE EN FUNCIONES Y GERENTES ASISTENTES DE LA ZEDE

Citación: §6-1-06-24-26-07

CONSIDERANDO que el Proveedor de Servicios Generales de Próspera ZEDE, North Bay GSP, Inc. (el "GSP"), actuando a través del Gerente de la ZEDE, está autorizado para nombrar y reemplazar a los Gerentes Asistentes de la ZEDE y para delegar funciones entre ellos, de conformidad con las Secciones 8.1 y 8.2 del Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales, según enmendado, autorizado bajo las Resoluciones de Próspera ZEDE §§5-1-57-0-0-0-1 y 5-1-100-0-0-0-1;

CONSIDERANDO que el GSP es administrado por o bajo la dirección de su Junta Directiva (Estatutos Sociales de North Bay GSP, Inc., Art. III §1), la cual determina los funcionarios de la Sociedad (Estatutos Art. IV §1), y su Presidente y Director Ejecutivo tiene la supervisión y el control general de los negocios de la Sociedad (Estatutos Art. IV §8 y §12); y Lawrence "Trey" Edwin Goff III es el Presidente/CEO, Gerente de la ZEDE y autoridad ejecutiva principal del GSP (Acción Administrativa de fecha 3 de marzo de 2022);

CONSIDERANDO que, conforme a la Sección 2.02(3) de la Carta de Próspera, los departamentos e instrumentalidades de Próspera son determinados por el Consejo de Próspera y aprobados mediante Norma; y que los Departamentos constituidos en el presente instrumento se pretende sean instrumentalidades de Próspera ZEDE, se constituyen sujetos a confirmación mediante Norma y, hasta dicha confirmación, operan como departamentos del GSP que ejercen las funciones propias del GSP, a través de los cuales se ejercen las facultades y responsabilidades de supervisión y aplicación del GSP en las áreas correspondientes;

CONSIDERANDO que la Resolución de Próspera ZEDE §5-1-144-0-0-0-1 atribuye la calidad de Secretario ad hoc a cada Gerente de la ZEDE, Gerente en Funciones de la ZEDE y Gerente Asistente de la ZEDE designado por el GSP, con la aprobación permanente del Consejo de Próspera conforme a la Sección 3.02(2) de la Carta, calidad que está adherida al cargo y no se ostenta de manera personal;

CONSIDERANDO que Derek Khanna fue designado Gerente en Funciones de la ZEDE mediante Resolución de la Junta con efecto a partir del 6 de abril de 2026 y su calidad de Secretario ad hoc fue ratificada mediante Acción Administrativa del Secretario Técnico §6-1-04-08-2026-04 (de fecha 7 de abril de 2026; Resolución §5-1-144-0-0-0-1); el nombramiento de Ricardo Alejandro González Alcerro como Gerente Asistente de la ZEDE fue prorrogado indefinidamente mediante Acción Administrativa del GSP §6-1-02-02-26-01 (2 de febrero de 2026), con funciones aduaneras delegadas conforme al §6-1-02-02-26-02; y Jorge L Castillo fue nombrado Gerente Asistente de la ZEDE y Registrador Adjunto mediante Acción Administrativa §6-1-09-20-2025-05 (con efecto a partir del 26 de agosto de 2025);

CONSIDERANDO que la Política de Aplicación del Cumplimiento Regulatorio del GSP §6-2-07-03-2025-03 (en vigor el 3 de julio de 2025) y su Anexo A establecen el marco del GSP para el cumplimiento y para la aplicación frente al incumplimiento, incluyendo la autotutela pacífica, las Notificaciones de Cese y Desistimiento, los procedimientos cautelares a través del Fiscal Civil de la ZEDE, la terminación y expulsión, y la cadena de liquidación, cargo y cobro de impuestos;

CONSIDERANDO que la Determinación Provisional del GSP sobre los Estándares de Cuidado Razonable bajo el RCLC para la Industria de la Construcción No. 1-2025 (§6-2-07-02-2025-02, en vigor el 2 de julio de 2025) y su Anexo A establecen, bajo el Estatuto de Regulación Industrial de Próspera (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.) y el Código de Derecho Común de Roatán, los estándares de cuidado razonable y el marco de permisos, inspección y aplicación aplicable a las Personas de

la Industria Regulada que elijan operar en la Industria de la Construcción dentro de Próspera ZEDE;

CONSIDERANDO que el Proveedor de Servicios Generales ha construido, a lo largo del tiempo y mediante sucesivas acciones administrativas, resoluciones y políticas de cumplimiento, la arquitectura institucional de Próspera ZEDE —sus departamentos, oficinas, registros y la asignación de facultades de supervisión y aplicación entre ellos— y es el propósito de esta Acción Administrativa **formalizar, solidificar y publicar dicha institucionalidad**: dotarla de forma jurídica unificada y coherencia en un único instrumento consolidado, y dar aviso público de ella de conformidad con el artículo 7 de la Ley Orgánica de las ZEDE;

CONSIDERANDO que esta constitución de departamentos y asignación de facultades fue, a esos fines, propuesta por el Secretario Técnico, Jorge Constantino Colindres, en ejercicio de su autoridad bajo la Carta y el Artículo 12(8) de la Ley Orgánica de las ZEDE y en su calidad de Gerente en Funciones saliente de la ZEDE; fue revisada con el Gerente en Funciones de la ZEDE, Derek Khanna; y cuenta con el consentimiento tanto del Secretario Técnico como del Gerente en Funciones de la ZEDE;

POR LO TANTO, el Gerente de la ZEDE, en ejercicio de la autoridad que le confieren las Secciones 8.1 y 8.2 del Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales, con la concurrencia del Secretario Técnico y del Fideicomiso de Próspera, por el presente **PROMULGA** la siguiente acción administrativa:

SECCIÓN 1. GERENTE DE LA ZEDE; AUTORIDAD EMISORA; CONSTITUCIÓN DE LAS INSTRUMENTALIDADES DE PRÓSPERA ZEDE; CONFIRMACIÓN MEDIANTE NORMA.

(a) Autoridad emisora. Esta Acción Administrativa es emitida por LAWRENCE "TREY" EDWIN GOFF III, (e)Residente No. 97068777784949, en su calidad de **Gerente de la ZEDE**, Presidente/CEO y autoridad ejecutiva principal del GSP. En virtud de la actuación de la Junta Directiva de North Bay GSP, Inc. (Estatutos Art. III §1, Art. IV §1 y §8) y de la autoridad del Gerente de la ZEDE conforme al §8.2 del Acuerdo del GSP, el Gerente de la ZEDE por el presente **constituye** los Departamentos que se establecen a continuación, **asigna** las facultades entre la gerencia de la ZEDE y los Gerentes Asistentes de la ZEDE, y conserva la supervisión general y la facultad de **vetar** cualquier acto realizado en virtud del presente. Cada designado reporta al Gerente en Funciones de la ZEDE, quien reporta al Gerente de la ZEDE, quien reporta a la Junta Directiva, y al Secretario Técnico y al Consejo de Próspera, de conformidad con el Acuerdo del GSP.

(b) Constitución como instrumentalidades de Próspera ZEDE; ejercicio de la supervisión y aplicación del GSP; confirmación mediante Norma. La Oficina del Fiscal Civil, la Autoridad de Servicios de Salud de Próspera y la Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE (los "Departamentos") quedan por el presente constituidas como **instrumentalidades y departamentos de Próspera ZEDE** en el sentido de la **Sección 2.02(3) de la Carta**, **sujetas a confirmación mediante Norma** —es decir, la determinación por el Consejo de Próspera y la aprobación mediante Norma conforme a la Carta §2.02(3).

Las **facultades y responsabilidades de supervisión y aplicación atribuidas a, o ejercidas por, el Proveedor de Servicios Generales** en las áreas correspondientes —la aplicación civil, la Industria de la Salud y el servicio aduanero— **se ejercerán a través de estos Departamentos**, según lo determinado por esta Acción Administrativa y sujeto a Norma. **Hasta la confirmación por el Consejo de Próspera**, cada Departamento opera como un departamento del Proveedor de Servicios Generales que ejerce las funciones propias del GSP en su área, de modo que no se produzca ninguna interrupción de autoridad; una vez confirmado mediante Norma, cada uno queda establecido como instrumentalidad de Próspera ZEDE con la supervisión que el Consejo de Próspera determine.

SECCIÓN 2. EL COMISIONADO TRIBUTARIO— NORTH BAY GSP, INC.

Definición y propósito. El **Comisionado Tributario de Próspera ZEDE es el Proveedor de Servicios Generales, North Bay GSP, Inc.**, en quien está investida la autoridad de administración, liquidación y recaudación tributaria bajo el Estatuto Tributario de Próspera (§§2-1-38-1-0-0-1, et seq.). La **Oficina del Comisionado Tributario** administra, liquida y recauda los impuestos de Próspera ZEDE.

DEREK KHANNA, (e)Residente No. 92933345416988, en su calidad de Gerente en Funciones de la ZEDE, queda por el presente designado para actuar como **Comisionado Tributario por cuenta y en nombre del GSP**, con autoridad, en coordinación con el Fideicomiso de Próspera, para:

(1) emitir Notas de Práctica Vinculantes y Resoluciones Particulares (Private Rulings), en consulta previa con el Secretario Técnico;

(2) aprobar Solicitudes de Impuesto de Suma Fija y emitir Certificados de Residencia Fiscal;

(3) expedir y notificar, en nombre de Próspera ZEDE, Notificaciones de Liquidación (Estatuto Tributario de Próspera §§75, 103, 104), Notificaciones de Cargo y gravámenes fiscales (§114), y Cartas de Cobro de Impuestos (Política de Cumplimiento §6-2-07-03-2025-03, Anexo A §3.3);

(4) publicar la lista pública de deudores morosos de impuestos (Estatuto Tributario de Próspera §135);

(5) iniciar y litigar procedimientos de cobro coactivo tributario ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje por Defecto, y referir la litigación o ejecución al Fiscal Civil de la ZEDE o a abogados externos calificados, idealmente, sobre una base de contingencia (Política de Cumplimiento Anexo A §3.3.5);

(6) negociar y aprobar planes de pago discrecionales para impuestos en mora, incluyendo intereses legales, condonación condicional de multas e intereses, la exigencia de un pagaré negociable, y la aceleración por incumplimiento (Política de Cumplimiento Anexo A §3.3.7); y

(7) ejecutar funciones de inteligencia tributaria, y ejercer los remedios de autotutela pacífica tributaria del GSP de terminación, embargo (distraint) y ejecución (foreclosure) bajo el Estatuto Tributario de Próspera y la Política de Cumplimiento Anexo A §3.3.6.

En su calidad de Gerente en Funciones de la ZEDE, otorga la aprobación previa requerida para la litigación del Fiscal Civil, actúa como registrador de permisos, y promulga instrumentos como Secretario ad hoc por cuenta del Secretario Técnico de conformidad con la Sección 9.

SECCIÓN 3. OFICINA DEL FISCAL CIVIL

Creación, definición y propósito. Por el presente se **constituye la Oficina del Fiscal Civil como instrumentalidad de Próspera ZEDE** (Carta §2.02(3)), sujeta a confirmación mediante Norma, oficina identificada en la Política de Cumplimiento §6-2-07-03-2025-03, Anexo A §3.1.2; hasta su confirmación mediante Norma opera como departamento del GSP. Su propósito es representar y actuar por Próspera ZEDE y el GSP en la aplicación civil, cautelar, arbitral y administrativa de las Normas de Próspera y en la recuperación de sanciones civiles y deudas ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje por Defecto, y ejercer las facultades de supervisión y aplicación civil del GSP en esa área.

ALBERTO ANDRÉS HERNÁNDEZ FRANKS, (e)Residente No. 99341867891102, abogado con doble licencia en Honduras y en el Estado de Nueva York, Estados Unidos de América, es nombrado **Gerente Asistente de la ZEDE** y designado **Fiscal Civil de Próspera ZEDE**, al frente de la Oficina del Fiscal Civil, con autoridad para:

(1) como **apoderado legal y representante legal** (apoderado legal / mandatario judicial) debidamente constituido de Próspera ZEDE y del GSP, con las facultades de un **poder general para pleitos y cobranzas**, iniciar, litigar, contestar, defender y llevar hasta su

conclusión cualquier procedimiento judicial, arbitral o administrativo ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje por Defecto u otro foro competente; recibir emplazamientos, presentar y contestar demandas, ofrecer y refutar pruebas, interponer y desistir de recursos, solicitar y ejecutar medidas cautelares y precautorias, y **conciliar, transigir o comprometer** (con la **aprobación previa del Gerente en Funciones de la ZEDE**); y **otorgar, sustituir, delegar y revocar** poderes a favor de abogados externos, sustituir el poder reservándose su ejercicio, en cada caso en nombre de Próspera ZEDE y del GSP;

(2) interponer procedimientos cautelares y civiles bajo la Política de Cumplimiento Anexo A §§3.1.2 y 3.3, incluyendo la recuperación de sanciones civiles (Estatuto de Sanciones Civiles de Próspera), gastos de litigación y honorarios de abogado, ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje por Defecto, conforme al Estatuto de Arbitraje de Próspera 2019 (§2-1-37-0-0-0-1);

(3) enviar Notificaciones de Cese y Desistimiento y Notificaciones de Incumplimiento, por cuenta y en nombre del GSP, bajo la Política de Cumplimiento Anexo A §§2.8 y 3.1.1;

(4) como **registrador adjunto del Registro de Entidades de Próspera** (Estatuto del Registro de Entidades de Próspera §2-1-43-0-0-0-1, Sec. 4(a)), aprobar y co-firmar informes anuales y otras presentaciones de entidades, de conformidad con el Estatuto del Registro de Entidades y el Código de Entidades del Código de Derecho Común de Roatán (RCLC);

(5) ejecutar el cobro de impuestos —Notificaciones de Liquidación, Notificaciones de Cargo (gravámenes fiscales) y Cartas de Cobro de Impuestos bajo la Política de Cumplimiento Anexo A §3.3— y funciones de inteligencia tributaria, **por cuenta y en nombre del Comisionado Tributario** y bajo su dirección;

(6) asistir en arrestos ciudadanos y **asistir al Departamento de Policía de Próspera** en el ejercicio de sus deberes; asistir en la ejecución de laudos arbitrales; y actualizar las bases de datos autorizadas;

(7) actuar como **Inspector de Relaciones Laborales de apoyo**, asistiendo al Secretario Técnico bajo la Sección 3(e)(1) del Estatuto Laboral de Próspera y la Política de Cumplimiento Anexo A §2.5;

(8) proveer o supervisar la **defensa legal de trabajadores de bajos ingresos** que no puedan costear un abogado privado, en coordinación con el Inspector de Relaciones Laborales de Próspera; y

(9) actuar como **asesor legal de la Autoridad de Servicios Financieros de Roatán (RFSA)** cuando lo solicite el Presidente de la RFSA, permaneciendo la autoridad decisoria sobre los asuntos de la RFSA en la RFSA bajo sus propios instrumentos rectores y no conferida por el presente.

La función del Fiscal Civil es la aplicación civil y administrativa ante el Proveedor de Servicios de Arbitraje por Defecto y demás tribunales y foros arbitrales competentes, nacionales o extranjeros, y **no** incluye el poder policial ni judicial, los cuales no son delegables al GSP bajo la Carta §7.01(3); nada en el presente se extiende a las funciones de persecución penal reservadas al Fiscal Especial de Distrito bajo la Resolución de Próspera ZEDE §5-1-172-0-0-0-1. No obstante, el Fiscal Civil podrá presentar denuncias penales ante las autoridades competentes por delitos cometidos dentro del ámbito espacial de competencia de Próspera ZEDE.

SECCIÓN 4. INSPECTOR DE CUMPLIMIENTO DE PRÓSPERA ZEDE.

DARWIN ALEXANDER REYES DAMAS, (e)Residente No. 98728916000974, es nombrado **Gerente Asistente de la ZEDE** y designado **Inspector de Cumplimiento de Próspera ZEDE**, encargado de administrar la Política de Aplicación del Cumplimiento Regulatorio del GSP §6-2-07-03-2025-03, con autoridad, en cada caso por cuenta y en nombre del GSP, para:

(1) **aprobar residencias** (Solicitudes de Residente), concurrentemente con el Gerente en Funciones de la ZEDE;

(2) enviar Notificaciones de Cese y Desistimiento (Política de Cumplimiento Anexo A §3.1.1) y Notificaciones de Incumplimiento, y emitir Informes de Cumplimiento (Anexo A §2.8);

(3) referir asuntos al Fiscal Civil (Anexo A §3.1.2), al Departamento de Policía o al Fiscal Especial de Distrito (penal), y a la autoridad sancionadora correspondiente (administrativa, conforme al Estatuto de Sanciones Administrativas de Próspera §2-1-235-0-0-0-1);

(4) actualizar las bases de datos autorizadas, incluyendo las determinaciones de Buena Reputación (Good Standing) en la base de datos ePróspera (Anexo A §2.3);

(5) actuar en **apoyo** del Secretario Técnico, en su calidad de Inspector de Relaciones Laborales bajo la Sección 3(e)(1) del Estatuto Laboral de Próspera y el Anexo A §2.5;

(6) dirigir al proveedor privado de servicios de seguridad en materia de control de acceso y **aplicar mediante autotutela pacífica** —incluyendo solicitar a los Registradores y al Registrador de Permisos que cesen, denieguen, modifiquen o suspendan servicios a personas incumplidoras— según lo expresamente autorizado por la Política de Cumplimiento Anexo A §§3.1.3–3.1.4, y el Estatuto de Responsabilidad Financiera de Próspera §2-2-76-0-0-0-1 (Política de Cumplimiento Anexo A §3.2);

(7) asistir en la ejecución de laudos arbitrales;

(8) asistir como **Oficial de Aduanas** de la Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE; y ejecutar funciones de inteligencia tributaria por cuenta y en nombre del Comisionado Tributario; y

(9) **realizar inspecciones** de cualquier persona, instalación, proyecto, negocio u operación dentro de Próspera ZEDE, de conformidad con la Política de Aplicación del Cumplimiento Regulatorio del GSP §6-2-07-03-2025-03, para verificar el cumplimiento de los estándares generales de seguridad, los requisitos de protección ambiental, las normas de seguridad y salud ocupacional de los trabajadores, las medidas de prevención y extinción de incendios, los estándares de servicios paramédicos y de emergencias médicas, los códigos de edificación y construcción, y todas las demás normas, regulaciones, estatutos y políticas aplicables de Próspera ZEDE; documentar hallazgos; proponer planes de acción correctiva; y ejercer todas las facultades incidentales necesarias para llevar a cabo dicha supervisión de cumplimiento por cuenta y en nombre del GSP;

(10) ejecutar los **cobros de tarifas de licencia de gobernanza electrónica (e-Governance)** y los **cobros de seguro obligatorio de residentes** (Anexo A §2.3).

SECCIÓN 5. AUTORIDAD Y COMISIONADO DE SERVICIOS DE SALUD DE PRÓSPERA.

Creación, definición y propósito. La **Autoridad de Servicios de Salud de Próspera** queda por el presente constituida como departamento dentro del GSP y, sujeta a confirmación mediante Norma, como **instrumentalidad de Próspera ZEDE** (Carta §2.02(3)). Su propósito es ejercer las funciones del GSP relativas a la Industria de la Salud —la administración y aplicación del Estatuto de Regulación Industrial de Próspera (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.), la Regulación de Servicios de Salud A de Próspera (§3-2-220-0-0-0-1) y la Regulación de Innovación y Seguridad Médica de Próspera (§3-2-219-0-0-0-1) y demás normas aplicables, junto con las funciones de otorgamiento de permisos del GSP para la Industria de la Salud bajo la Resolución de Permisos de Próspera— según tales funciones están investidas en el GSP bajo el Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales.

DR. OSMAN EDUARDO AGUILAR HERRERA, (e)Residente No. 94912410464557, es nombrado **Gerente Asistente de la ZEDE** y designado **Comisionado de Servicios de Salud** de Próspera ZEDE, al frente de la Autoridad de Servicios de Salud de Próspera, con autoridad para:

(1) **co-firmar** las licencias, permisos y autorizaciones de las Personas de la Industria Regulada en la Industria de la Salud bajo la Resolución de Permisos de Próspera, la Regulación de Servicios de Salud A y la Regulación de Innovación y Seguridad Médica;

(2) emitir Notificaciones de Incumplimiento, requerimientos de Cese y Desistimiento, y **aplicar las Normas de salud mediante autotutela pacífica**;

(3) proponer planes de inspección y auditoría al Gerente de la ZEDE y al Gerente en Funciones de la ZEDE; **inspeccionar y auditar** las operaciones de las Personas de la Industria Regulada en la Industria de la Salud, de conformidad con la Política de Aplicación del Cumplimiento Regulatorio del GSP §6-2-07-03-2025-03;

(4) ejecutar funciones de inteligencia tributaria respecto de la Industria de la Salud, por cuenta y en nombre del Comisionado Tributario; y

(5) asistir a la Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE respecto de **productos controlados relacionados con la Industria de la Salud**, en coordinación con el Oficial de Aduanas.

(6) asesorar al Secretario Técnico, al Consejo de Próspera, al Proveedor de Servicios Generales y afiliados sobre políticas, riesgos y oportunidades dentro de la Industria de la Salud.

(7) asesorar al **Asegurador de Última Instancia** sobre la redacción de restricciones operativas, endosos interinos y finales a las pólizas de seguro calificadas.

(8) **establecer y mantener relaciones**, por cuenta de la Autoridad de Servicios de Salud de Próspera, con la comunidad médica, científica y de salud pública hondureña e internacional, incluyendo la Secretaría de Salud (SESAL), el Colegio Médico de Honduras, la Organización Mundial de la Salud (OMS), los departamentos municipales de salud, la Agencia de Regulación Sanitaria (ARSA), la Administración de Alimentos y Medicamentos de los EE. UU. (FDA), y otros reguladores homólogos, instituciones de investigación, entidades académicas y profesionales, y autoridades contrapartes.

SECCIÓN 6. INSPECTOR DE CONSTRUCCIÓN DE PRÓSPERA ZEDE.

ANIBAL NOE BARAHONA SIERRA, (e)Residente No. 99012261446409, ingeniero civil, es nombrado **Gerente Asistente de la ZEDE** y designado **Inspector de Construcción de Próspera ZEDE**, encargado de administrar la Determinación Provisional del GSP sobre los Estándares de Cuidado Razonable bajo el RCLC para la Industria de la Construcción No. 1-2025 (§6-2-07-02-2025-02), con autoridad, en cada caso por cuenta y en nombre del GSP, para:

(1) **co-firmar** los permisos, licencias y autorizaciones de las Personas de la Industria Regulada que elijan operar en la Industria de la Construcción bajo la Resolución de Permisos de Próspera, el Estatuto de Regulación Industrial de Próspera (§§2-2-28-0-0-0-1, et seq.) y los Estándares de Cuidado del GSP para la Industria de la Construcción (§6-2-07-02-2025-02), incluyendo la Autorización para Construir por escrito requerida antes de iniciar la construcción;

(2) **administrar y aplicar** los estándares de cuidado razonable para la Industria de la Construcción bajo el §6-2-07-02-2025-02 y su Anexo A, incluyendo el otorgamiento de exenciones discrecionales en virtud del mismo y la determinación, sobre el principio de cuidado razonable, del nivel apropiado de documentación técnica;

(3) **desarrollar y proponer** al Gerente de la ZEDE y al Gerente en Funciones de la ZEDE planes de inspección y auditoría para la Industria de la Construcción; e **inspeccionar y auditar** las operaciones, instalaciones y proyectos de las Personas de la Industria Regulada en la Industria de la Construcción, de conformidad con la Política de Aplicación del Cumplimiento Regulatorio del GSP §6-2-07-03-2025-03 y el §6-2-07-02-2025-02, Anexo A;

(4) emitir **Notificaciones de Inspección, Notificaciones de Incumplimiento y Notificaciones de Cese y Desistimiento**, y emitir Informes de Cumplimiento, por cuenta y en nombre del GSP, bajo la Política de Cumplimiento Anexo A §§2.8 y 3.1.1 y el §6-2-07-02-2025-02, Anexo A; y **aplicar las Normas de construcción y los estándares de cuidado mediante autotutela pacífica**;

(5) **referir asuntos** al Inspector de Cumplimiento, al Fiscal Civil (Anexo A §3.1.2), al Departamento de Policía o al Fiscal Especial de Distrito (penal), y a la autoridad sancionadora correspondiente (administrativa, conforme al Estatuto de Sanciones Administrativas de Próspera §2-1-235-0-0-0-1);

(6) **asesorar** al Secretario Técnico, al Consejo de Próspera, al Proveedor de Servicios Generales y afiliados sobre políticas, riesgos y oportunidades relativas a la Industria de la Construcción, los estándares de edificación e ingeniería, y la protección ambiental;

(7) **asesorar al Asegurador de Última Instancia** (Compañía de Seguros de Próspera) sobre la redacción de restricciones operativas y endosos interinos y finales a las pólizas de seguro calificadas que cubran riesgos relacionados con la construcción, ambientales y de estándares de edificación.

SECCIÓN 7. AUTORIDAD ADUANERA Y PORTUARIA DE PRÓSPERA ZEDE; OFICIAL DE ADUANAS.

Antecedentes; creación, definición y propósito. La función aduanera de Próspera ZEDE preexiste a esta Acción Administrativa: el Gerente de la ZEDE fue reconocido como Oficial de Aduanas supervisor de Próspera ZEDE con autoridad primordial mediante Acción Administrativa de fecha 3 de marzo de 2022, bajo los Artículos 31 y 32 del Decreto Legislativo No. 120-2013 y el Artículo 3 del Decreto Legislativo 368-2013, y las funciones aduaneras fueron delegadas a Ricardo Alejandro González Alcerro mediante las Acciones Administrativas del GSP §6-1-02-02-26-01 y §6-1-02-02-26-02; la Acción Administrativa del GSP §6-1-02-02-26-02 (promulgada el 2 de febrero de 2026, por el entonces Gerente en Funciones de la ZEDE Jorge Constantino Colindres) formalizó el Servicio Aduanero de Próspera ZEDE, autorizando la importación y nacionalización de mercancías dentro de Próspera ZEDE y ejerciendo formalmente la autoridad aduanera y portuaria de la ZEDE —establece los requisitos de documentación de importación, las facultades de inspección y verificación (incluidas las inspecciones basadas en riesgo y físicas con remedios proporcionados ante el incumplimiento), afirma la autoridad de la ZEDE para cobrar sus propias tarifas portuarias y de procesamiento aduanero, solicita el reconocimiento por las autoridades nacionales hondureñas, y adopta la Declaración Única Aduanera (DUA-PZ) en el Anexo I como el formulario aduanero oficial.

La **Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE** queda por el presente constituida como departamento dentro del GSP y, sujeta a confirmación mediante Norma, instrumentalidad de Próspera ZEDE (Carta §2.02(3)). Su propósito es ejercer las funciones y responsabilidades del GSP relativas al **servicio aduanero de Próspera ZEDE** —la autorización, recepción, inspección y registro de importaciones de bienes y servicios.

RICARDO ALEJANDRO GONZÁLEZ ALCERRO, (e)Residente No. 90000000000076, en su calidad de Gerente Asistente de la ZEDE, es designado **Oficial de Aduanas**, al frente de la Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE, con autoridad para:

(1) aprobar o rechazar Declaraciones Aduaneras y ejecutar Inspecciones Aduaneras bajo los Artículos 31 y 32 del Decreto Legislativo No. 120-2013 y el Artículo 3 del Decreto Legislativo 368-2013, según lo delegado por la Acción Administrativa del GSP §6-1-02-02-26-02;

(2) ejercer lo anterior sujeto a la autoridad supervisora primordial del Gerente de la ZEDE como Oficial de Aduanas supervisor. La coordinación con el proveedor privado de servicios de seguridad se limita a la seguridad privada lícita y la autotutela y **no** se extiende a funciones policiales soberanas, las cuales permanecen en el Departamento de Policía de Próspera bajo el Jefe de Policía y el Comité de Aplicación de la Ley (Resolución §5-1-173-0-0-0-1).

Sujeto a la dirección y supervisión del Comité de Aplicación de la Ley de Próspera, Ricardo Alejandro González Alcerro es además designado como **Enlace de Seguridad Pública del GSP**, con autoridad para:

(1) **Coordinar** la provisión de servicios de seguridad pública al GSP y a los residentes de Próspera ZEDE, enlazando y coordinando con las empresas de seguridad contratadas para el desempeño de sus funciones por cuenta de Próspera ZEDE.

(2) autorizar y efectuar la **expulsión de personas** de Próspera ZEDE mediante **autotutela pacífica**, siguiendo el procedimiento autorizado por la Política de Cumplimiento §6-2-07-03-2025-03, Anexo A §§3.1.3–3.1.4;

(3) coordinar con el proveedor privado de servicios de seguridad para asistir en la **ejecución de laudos arbitrales** (a petición de partes con legitimación), en la realización de **arrestos ciudadanos**, y en el desempeño de los deberes del Departamento de Policía de Próspera.

(4) monitorear los límites jurisdiccionales de Próspera ZEDE y **detectar y referir** incursiones al Departamento de Policía de Próspera, ejercer la contrafirma limitada de instrumentos, y ejecutar instrumentos que requieran presencia física en la República de Honduras, en cada caso bajo la dirección del Gerente de la ZEDE (conforme al §6-1-02-02-26-01); y

SECCIÓN 8. REGISTRADOR ADJUNTO.

JORGE L CASTILLO, (e)Residente No. 95210083544975, es reafirmado como **Gerente Asistente de la ZEDE** y **Registrador Adjunto** del Registro de Entidades y del Registro Personal de Próspera, de conformidad con su Acción Administrativa de nombramiento §6-1-09-20-2025-05 (con efecto a partir del 26 de agosto de 2025), el Estatuto del Registro de Entidades de Próspera (§2-1-43-0-0-0-1), el Estatuto del Registro Personal de Próspera (§2-1-44-0-0-0-1), y la Resolución §5-1-144-0-0-0-1, con las facultades establecidas en sus documentos formales de nombramiento, incluyendo:

(1) ejercer la **plena autoridad de Registrador Adjunto sobre el Registro de Entidades**, incluyendo certificar autenticidad, ejecutar certificados y atestaciones, procesar constituciones, enmiendas y disoluciones, mantener registros y bases de datos, e implementar políticas de conocimiento del cliente (KYC);

(2) ejercer **autoridad limitada sobre el Registro Personal**, circunscrita a las funciones necesarias para la administración del Registro de Entidades, sin autoridad para procesar registros personales, emitir certificados personales, o acceder a información del registro personal más allá de lo necesario para fines de entidades;

(3) **autenticar y certificar** documentos firmados digitalmente vía Adobe Sign por el Gerente en Funciones de la ZEDE (Derek Khanna), el Secretario Técnico (Jorge Constantino Colindres Castillo, jcolindres@prosperazede.hn), o el Gerente de la ZEDE (Lawrence "Trey" Goff III, tgoff@prospera.hn);

(4) desempeñar funciones de manera remota, designándose Belice como ubicación autorizada, sujeto a mantener un estatus activo de (e)Residente o Residente físico en buena reputación, cuya pérdida termina el nombramiento; y

(5) ejercer lo anterior bajo la dirección del Registrador, el Gerente en Funciones de la ZEDE y el Gerente de la ZEDE, sirviendo a discreción de la Junta y removible por la Junta, el Gerente de la ZEDE o el Gerente en Funciones de la ZEDE.

SECCIÓN 9. GOBERNANZA, CONTROLES Y COORDINACIÓN.

(a) Consulta previa. El Secretario Técnico deberá ser consultado previo a la emisión de cualquier Acción Administrativa del GSP, Nota de Práctica Vinculante, Declaración de Política de Cumplimiento, u otro instrumento normativo del GSP, instrumentos que son promulgados por el Gerente en Funciones de la ZEDE como Secretario ad hoc por cuenta del Secretario Técnico conforme a la Resolución §5-1-144-0-0-0-1, y permanecen sujetos a veto por la Junta Directiva y el Gerente de la ZEDE.

(b) Licencias de la Industria de la Salud. Las licencias, permisos y autorizaciones de las Personas de la Industria Regulada en la Industria de la Salud requerirán la co-firma del Comisionado de Servicios de Salud de Próspera.

(c) Permisos de la Industria de la Construcción. Los permisos, licencias y autorizaciones de las Personas de la Industria Regulada que elijan operar en la Industria de la Construcción, y la Autorización para Construir por escrito bajo el §6-2-07-02-2025-02, requerirán la co-firma del Inspector de Construcción de Próspera ZEDE.

(d) Coordinación de la aplicación; autotutela. Las Notificaciones de Cese y Desistimiento y las Notificaciones de Incumplimiento son emitidas por el GSP por cuenta y en nombre de Próspera ZEDE —y, en asuntos dentro del dominio de un Departamento (incluyendo asuntos tributarios, de salud, aduaneros u otros), por cuenta y en nombre de la oficina o departamento correspondiente —el Comisionado Tributario, la Autoridad de Servicios Financieros de Roatán, la Autoridad Aduanera y Portuaria de Próspera ZEDE, la Autoridad de Servicios de Salud de Próspera, según corresponda— siguiendo la secuencia de la Política de Cumplimiento §6-2-07-03-2025-03. Los remedios de autotutela pacífica ejercidos en virtud del presente (denegación o cesación de servicio, terminación de Convenios de Convivencia por causa, y expulsión) son los autorizados por la Política de Cumplimiento Anexo A §§3.1.3–3.1.4 y 3.3.6, la Regulación de Servicios de Salud A de Próspera §3-2-220-0-0-0-1, y el Estatuto de Responsabilidad Financiera de Próspera §2-2-76-0-0-0-1, y se registran en la base de datos ePróspera.

(e) Coordinación con Aseguradores Calificados. Las funciones de los designados respecto de asegurar el cumplimiento de la ley aplicable se ejercerán de buena fe en coordinación con los Aseguradores Calificados, incluyendo, entre otros, la deferencia a y la revisión de certificaciones de cumplimiento, informes de auditoría, y el estatus general de cumplimiento de los residentes.

(f) Seguridad y policía. La ejecución física de las acciones de arresto ciudadano, expulsión y ejecución de laudos arbitrales es llevada a cabo por el proveedor designado de servicios de seguridad como seguridad privada lícita y autotutela, coordinada por el Enlace de Seguridad del GSP, sujeta a la dirección del Gerente de la ZEDE y del Gerente en Funciones de la ZEDE, y sujeta a la dirección y supervisión primordial del Comité de Aplicación de la Ley de Próspera; esto no se extiende a funciones policiales soberanas, las cuales permanecen en el Departamento de Policía de Próspera (Resolución §5-1-173-0-0-0-1), de conformidad con la Carta §7.01(3) y el Acuerdo del GSP §4.1.17.2.

SECCIÓN 10. CALIDAD DE SECRETARIO AD HOC; FUNCIONARIOS PÚBLICOS; JURAMENTO DEL CARGO; SUBORDINACIÓN; REMOCIÓN.

(a) Calidad de Secretario ad hoc. Cada Gerente Asistente de la ZEDE designado o reafirmado en el presente ostenta la calidad de Secretario ad hoc bajo la Resolución §5-1-144-0-0-0-1, adherida al cargo y no de manera personal.

(b) Funcionarios públicos; ley aplicable; juramento del cargo. En virtud de su calidad de Secretario ad hoc conforme a la Resolución §5-1-144-0-0-0-1, los designados son funcionarios públicos de la República de Honduras, sujetos exclusivamente al derecho administrativo aplicable dentro de Próspera ZEDE, conforme a los Artículos 8 y 41 de la Ley Orgánica de las ZEDE (Decreto Legislativo No. 120-2013), y no quedan, por razón de dicha calidad, sujetos a ningún régimen inaplicable al GSP o a su personal bajo la Carta y la Ley Orgánica de las ZEDE. De conformidad con el artículo 322 de la Constitución de la República de Honduras, según se aplica tradicional y consuetudinariamente en Próspera ZEDE, cada designado procederá a tomar posesión ante el Secretario Técnico de Próspera ZEDE, formulando al asumir el cargo la promesa: "*Prometo ser fiel a la República, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes.*" Cualquier designado previamente juramentado en relación con una designación subsistente no necesita repetir la promesa.

(c) Dirección y reporte. Cada designado reporta a, y está sujeto a la dirección y anulación de, el Gerente en Funciones de la ZEDE, el Gerente de la ZEDE y la Junta Directiva; cada asignación de facultades está adherida al cargo subyacente y puede ser reasignada mediante acción administrativa posterior.

(d) Remoción. Cada designado sirve a discreción de la Junta Directiva y puede ser removido por la Junta Directiva o el Gerente de la ZEDE bajo la Sección 3 de la Resolución §5-1-144-0-0-0-1 y la Sección 7 del Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales; al producirse la remoción, la calidad de Secretario ad hoc no subsiste de manera personal.

Sección 11. Fecha de Entrada en Vigor.

(a) Esta Acción Administrativa entra en vigor al momento de su promulgación y se publicará de conformidad con el Artículo 7 de la Ley Orgánica de las ZEDE.

SE PROMULGA ASÍ, en Próspera ZEDE, Roatán, Islas de la Bahía, República de Honduras, en este vigésimo cuarto (24º) día de junio de 2026.

Lawrence Goff III

Lawrence "Trey" Edwin Goff III
Secretario ad hoc y Gerente de la ZEDE; Presidente/CEO, North Bay GSP, Inc.

Aceptado según los términos establecidos:

Derek Khanna
Derek Khanna (Jun 29, 2026 14:21:42 EDT)

Derek Khanna
Secretario ad hoc y Gerente en Funciones de la ZEDE

En conformidad:

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Jun 24, 2026 18:22:58 MDT)

Jorge Constantino Colindres
Secretario Técnico de Próspera ZEDE

Danel C. Armendariz
Danel C. Armendariz (Jun 24, 2026 18:22:01 MDT)

Danel Calvillo Armendariz
por y en representación de Motus LLC, Fiduciario del Fideicomiso de Próspera

PZ-GSP Appointments

Final Audit Report 2026-08-28

Created:	2026-06-25
By:	Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAfSYrCcXYOwW_UKig3sN-sY610d4_tiFZ

"PZ-GSP Appointments" History

Document created by Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
2026-06-25 - 0:17:36 AM GMT

Document emailed to jcolindres@prosperazede.hn for signature
2026-06-25 - 0:21:08 AM GMT

Document emailed to Trey Goff (tgoff@prospera.hn) for signature
2026-06-25 - 0:21:08 AM GMT

Document emailed to danel@motusx.io for signature
2026-06-25 - 0:21:09 AM GMT

Document emailed to derek@prosperazede.hn for signature
2026-06-25 - 0:21:09 AM GMT

Email viewed by danel@motusx.io
2026-06-25 - 0:21:23 AM GMT

Signer danel@motusx.io entered name at signing as Danel C. Armendariz
2026-06-25 - 0:21:59 AM GMT

Document e-signed by Danel C. Armendariz (danel@motusx.io)
Signature Date: 2026-06-25 - 0:22:01 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

Email viewed by jcolindres@prosperazede.hn
2026-06-25 - 0:22:20 AM GMT

Signer jcolindres@prosperazede.hn entered name at signing as Jorge C. Colindres
2026-06-25 - 0:22:56 AM GMT

Document e-signed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prosperazede.hn)
Signature Date: 2026-06-25 - 0:22:58 AM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

Email viewed by derek@prosperazede.hn

2026-06-29 - 6:21:22 PM GMT

Signer derek@prosperazede.hn entered name at signing as Derek Khanna

2026-06-29 - 6:21:40 PM GMT

Document e-signed by Derek Khanna (derek@prosperazede.hn)

Signature Date: 2026-06-29 - 6:21:42 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: TYPE

New document URL requested by jcolindres@prosperazede.hn

2026-08-21 - 9:13:36 PM GMT

Email viewed by Trey Goff (tgoff@prospera.hn)

2026-08-28 - 4:21:59 PM GMT

Document e-signed by Trey Goff (tgoff@prospera.hn)

Signature Date: 2026-08-28 - 4:22:16 PM GMT - Time Source: server - Signature Appearance Selected: IMAGE

Agreement completed.

2026-08-28 - 4:22:16 PM GMT

Adobe Acrobat Sign