Codification:	§5-1-191-0-0-0-1
Title:	Resolution Approving and Ratifying Employment Agreement for Technical Secretary
Promulgation Date:	Latest Date of Signature Below/Última fecha de la firma abajo
Authority for Promulgation:	Próspera ZEDE ("PZ") Charter and Bylaws, as amended, §§1-3-36-0-0-0-3.05(4) and/or 3.09(8). Próspera ZEDE continues to enjoy the same rights and authorities as originally granted to it by virtue of the Promoter and Organizer's acquired rights and entitlement to legal stability under Articles 18, 61, 96, 105 and 106 of the Constitution of the Republic of Honduras, Article 10.4 of CAFTA-DR, and Article 16.4 of the Agreement for the Promotion and Reciprocal Protection of Investments between Honduras and Kuwait, as well as a certain amended legal stability agreement approved by PZ Resolutions §§5-1-130-0-0-0-1 and 5-1-160-0-0-0-1, among other authorities.

OPERATIVE TEXT OF PZ RULE/ACTION:

RESOLVED that the undersigned Technical Secretary promulgates with the prior approval of the trustees of the Próspera Council the following rule/action:

Based on the conflict clearance determination of PPP expert Dr. Schlomach, it is hereby resolved that the attached Technical Secretary agreement is approved and signature is ratified on behalf of Prospera ZEDE.

ROLL CALL OF VOTES:		
1.	**Approving Promulgation?**	Abstain/Abstenerse
By: Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)		
Name: Jorge Constantino Colindres Castillo	**Title: Council Trustee** - Technical Secretary	
Caveat(s) to Vote: Signing pursuant to conflict clearance./Firma en virtud de una autorización de conflicto.		
2.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Erick A. Brimen (Nov 3, 2022 10:32 MDT)		
Name: Erick A. Brimen	**Title: Council Trustee** - Council Secretary	
Caveat(s) to Vote:		
3.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Gabriel Delgado Ayau (Oct 21, 2022 16:08 MDT)		
Name: Gabriel Delgado Ayau	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		
4.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: oliver porter (Oct 21, 2022 19:08 EDT)		
Name: Oliver Porter	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		
5.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Jeanette Doran (Oct 21, 2022 18:31 EDT)		
Name: Jeanette K. Doran	**Title: Council Trustee** - Council Treasurer	
Caveat(s) to Vote:		

6.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Sergio Bendaña (Nov 4, 2022 10:33 MDT)		
Name: Sergio Bendaña Lopez	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		
7.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Deborah Mills (Oct 22, 2022 04:56 MDT)		
Name: Deborah Mills	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		
8.	**Approving Promulgation?**	OPEN SEAT
By:		
Name:	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		
9.	**Approving Promulgation?**	OPEN SEAT
By:		
Name:	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s) to Vote:		

Technical Secretary Action

PZ Rule/Action Promulgated with Prior Council Approval?	Abstain/Abstenerse
By: Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)	TECHNICAL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2022-2029 SECRETARIO TÉCNICO
Name: Jorge Constantino Colindres Castillo	**Title: Technical Secretary**
Caveat(s) to Adoption: Signing pursuant to conflict clearance./Firma en virtud de una autorización de conflicto.	

Council Secretary Certification	
Is this record certified as evidencing the official act of the PZ and duly noted in its public records?	Yes/Sí
By: Erick A. Brimen Erick A. Brimen (Nov 3, 2022 10:32 MDT)	
Name: Erick A. Brimen	**Title: Council Secretary**
Caveat(s) to Certification:	

Codificación:	§ 5-1-191-0-0-0-1
Título:	Resolución por la que se aprueba y ratifica el acuerdo de empleo del secretario técnico
Fecha de Promulgación:	Latest Date of Signature Below/Última fecha de la firma abajo
Autoridad para la Promulgación:	Carta y Estatutos de Próspera ZEDE ("PZ"), según enmendados, §§1-3-36-0-0-0-3.05(4) y/o 3.09(8). Prospera ZEDE continúa gozando de los mismos derechos y facultades que le fueron originalmente otorgados en virtud de los derechos adquiridos por el Promotor y Organizador y de su derecho a la estabilidad jurídica en virtud de los Artículos 18, 61, 96, 105 y 106 de la Constitución de la República de Honduras, el Artículo 10. 4 del CAFTA-DR, y el artículo 16.4 del Acuerdo para la Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Honduras y Kuwait, así como un determinado convenio de estabilidad jurídica modificado y aprobado por las Resoluciones de PZ §§5-1-130-0-0-0-1 y 5-1-160-0-0-0-1, entre otras autoridades.

TEXTO OPERATIVO DE LA REGLA/ACCIÓN PZ:

RESUELVE que el Secretario Técnico abajo firmante promulgue, con la aprobación previa de los fideicomisarios del Consejo de Próspera, la siguiente norma/acción:

Sobre la base de la determinación de exención de conflictos del experto en PPP, el Dr. Schlomach, se resuelve que se apruebe el acuerdo adjunto de la Secretarío Técnico y se ratifique su firma en nombre de Prospera ZEDE.

VOTACIÓN NOMINAL:		
1.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Abstain/Abstenerse
Por: Jorge C. Colindres Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)		
Nombre: Jorge Constantino Colindres Castillo	**Título: Fideicomisario del Consejo** - Secretario Tecnico	
Advertencia(s) para votar: Signing pursuant to conflict clearance./Firma en virtud de una autorización de conflicto.		
2.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Erick A. Brimen Erick A. Brimen (Nov 3, 2022 10:32 MDT)		
Nombre: Erick A. Brimen	**Título: Fideicomisario del Consejo** - Secretario del Consejo	
Advertencia(s) para votar:		
3.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Gabriel Delgado Ayau Gabriel Delgado Ayau (Oct 21, 2022 16:08 MDT)		
Nombre: Gabriel Delgado Ayau	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		

4.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: oliver porter (Oct 21, 2022 19:08 EDT)		
Nombre: Oliver Porter	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		
5.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Jeanette Doran (Oct 21, 2022 18:31 EDT)		
Nombre: Jeanette K. Doran	**Título: Fideicomisario del Consejo** - Tesorero del Consejo	
Advertencia(s) para votar:		
6.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Sergio Bendaña Sergio Bendaña (Nov 4, 2022 10:33 MDT)		
Nombre: Sergio Bendaña Lopez	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		

7.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Deborah Mills (Oct 22, 2022 04:56 MDT)		
Nombre: Deborah Mills	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		
8.	**¿Aprobando la Promulgación?**	ASIENTO ABIERTO
Por:		
Nombre:	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		
9.	**¿Aprobando la Promulgación?**	ASIENTO ABIERTO
Por:		
Nombre:	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s) para votar:		

Acción de la Secretario Técnico	
Regla/acción de PZ promulgado con la aprobación previa del Consejo?	Abstain/Abstenerse
Por: Jorge C. Colindres Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)	
Nombre: Jorge Constantino Colindres Castillo	**Título: Secretario Técnico**
Advertencia(s) a la adopción: Signing pursuant to conflict clearance./Firma en virtud de una autorización de conflicto.	

Certificación del Secretario del Consejo	
¿Está este registro certificado como evidencia del acto oficial de la PZ y debidamente anotado en sus registros públicos?	Yes/Sí
Por: Erick A. Brimen Erick A. Brimen (Nov 3, 2022 10:32 MDT)	
Nombre: Erick A. Brimen	**Título: Secretario del Consejo**
Advertencia(s) a la Certificación:	

ZEDE TECHNICAL SECRETARY AGREEMENT

THIS ZEDE TECHNICAL SECRETARY AGREEMENT ("Agreement") is made and entered into effective the 28th day of April, 2022, by and between Próspera ZEDE (the "PZ") and Jorge Constantino Colindres Castillo ("JCCC").

W I T N E S S E T H:

WHEREAS, Jorge Constantino Colindres Castillo was nominated by Honduras Próspera Inc., as promoter and organizer of the PZ ("PZ Promoter"), on or about January 19, 2022 to serve as Technical Secretary of the PZ ("PZ Technical Secretary") pursuant to a certain nomination agreement dated on or about January 19, 2022, attached to a certain Legal Stability Agreement approved by Resolution § §5-1-166-0-0-0-1, both of which are incorporated herein by reference and reaffirmed;

WHEREAS, Jorge Constantino Colindres Castille was approved as PZ Technical Secretary by the CAMP of the Republic of Honduras on or about January 28, 2022, replacing Tristan Mason Monterroso, notice of which was received by PZ on April 28, 2022;

WHEREAS, the PZ and JCCC believe that an employment agreement for continued services can be mutually beneficial to the PZ, the Technical Secretary, and the community they serve;

WHEREAS, when appropriately structured, an employment agreement can strengthen the Council-Technical Secretary relationship by enhancing the excellence and continuity of the management of the PZ for the benefit of its citizens;

WHEREAS, the Council, on behalf of the PZ, desires to employ the services of JCCC, as the PZ Technical Secretary, pursuant to the terms, conditions and provisions of this Agreement;

WHEREAS, JCCC has agreed to accept employment as the PZ Technical Secretary and as Head of Community Development Projects, subject to the terms, conditions and provisions of this Agreement effective April 28, 2022;

NOW, THEREFORE, the PZ and JCCC, for and in consideration of the terms, conditions and provisions hereinafter established have agreed, and do hereby agree as follows:

Section 1. TERM. The term of this Agreement shall continue for the duration of JCCC's term as Technical Secretary under and pursuant to the provisions of the September 13, 2019 Amended and Restated Charter and Bylaws of the PZ, as they may be amended from time to time ("PZ Charter").

Section 2. TECHNICAL SECRETARY. The Technical Secretary is a member of the PZ Council and an officer of the PZ as set forth in the PZ Charter, and shall faithfully perform the duties delegated by the PZ Charter, PZ statutes, regulations, ordinances, resolutions and, as may be lawfully assigned by the Council (collectively the "PZ Technical Secretary's Duties"). Further, JCCC shall comply with (collectively "Applicable Laws and Authorities"): the Constitution of the Republic of Honduras; the portion of the treaties and laws of the Republic of Honduras that apply to the PZ, the Organic Law; the PZ Charter; all PZ statutes, policies, rules, regulations and ordinances as they exist or may hereinafter be amended; all CAMP and PZ Legal Stability Agreements; and, all lawful Council directives. All duties assigned to the Technical Secretary by the Council shall be appropriate to and consistent with the professional role and responsibility of the PZ Technical Secretary position. Furthermore, JCCC shall uphold and defend the principle that the foregoing Applicable Laws and Authorities are preserved as controlling law within the PZ under the mandate of Article 96 of the Constitution of the Republic of Honduras, Article 10.4 of CAFTA-DR, and

Article 16.4 of the Agreement for the Promotion and Reciprocal Protection of Investments between Honduras and Kuwait, as well as a certain amended legal stability agreement approved by Resolutions §§5-1-130-0-0-0-1, 5-1-160-0-0-0-1.

Section 3. DUTIES. The Council does hereby employ Technical Secretary as PZ Technical Secretary to perform the PZ Technical Secretary's Duties in accordance with and pursuant to all Applicable Laws and Authorities and each of the following duties to the full extent not prohibited by or in material conflict with any existing provisions of the PZ's Charter or Applicable Laws and Authorities:

a) Employ, on behalf of the PZ, all other employees of the PZ with all necessary Council approvals and otherwise in consultation and coordination with the Council.
b) Direct, assign, reassign and evaluate all of the employees of the PZ with all necessary Council approvals and otherwise in consultation and coordination with the Council.
c) Organize, reorganize and arrange the staff of the PZ with all necessary Council approvals and otherwise in consultation and coordination with the Council.
d) Develop and establish internal regulations, rules, and procedures which the Technical Secretary deems necessary for the efficient and effective operation of the PZ with all necessary Council approvals and otherwise in consultation and coordination with the Council.
e) Accept all resignations of employees of the PZ, except the Technical Secretary's resignation which must be accepted by the Council.
f) The Technical Secretary shall perform the PZ Technical Secretary's Duties with reasonable care, diligence, skill and expertise.

Section 4. CRITICISMS, COMPLAINTS, AND SUGGESTIONS. The Council, individually and collectively, shall refer in a timely manner all substantive criticisms, complaints, and suggestions called to the Council's attention to JCCC for study and/or appropriate action, and JCCC shall investigate such matter(s) and inform the Council of the results of such efforts.

Section 5. APPROPRIATION. The PZ shall take all reasonable steps, consistent with the still-nascent and organizational phase in which the PZ currently exists, to appropriate, set aside and encumber, and does hereby promise to appropriate, set aside, and encumber, available and otherwise unappropriated funds of the PZ in an amount sufficient to fund and pay all financial obligations of the PZ pursuant to this Agreement.

Section 6. HOURS OF WORK. The Technical Secretary acknowledges the proper performance of the PZ Technical Secretary's Duties require JCCC to generally observe normal business hours and will also often require the performance of necessary services outside of normal business hours. The Technical Secretary agrees to devote such additional time as is necessary for the full and proper performance of such duties and that the compensation herein provided includes compensation for the performance of all such services. However, the PZ intends that reasonable time off be permitted JCCC, so long as the time off does not interfere with the normal conduct of the office of the PZ Technical Secretary and service as Head of Community Development Projects. The Technical Secretary will devote full time and effort to the performance of the PZ Technical Secretary's Duties and duties associated with being Head of Community Development Projects, and shall remain in the exclusive employ of the PZ during the term of this Agreement; provided that, with the prior consent of the Council, JCCC may accept outside professional employment which does not interfere with JCCC performing the PZ Technical Secretary's Duties and duties associated with being Head of Community Development Projects hereunder. The term "outside professional employment" means professional services provided to third parties for which JCCC is compensated and which are performed on JCCC's time off.

Section 7. SALARY. The PZ shall provide the Technical Secretary with an annual salary in the sum of FIFTEEN THOUSAND AND NO/100THS DOLLARS U.S. ($15,000.00) for the performance of the PZ

Technical Secretary Duties. Subject to available appropriated funds, this annual salary rate shall be paid to JCCC in equal monthly installments on the first business day of each month, and shall be paid net of any applicable withholding or deductions required by the Applicable Laws and Authorities, beginning on May 1, 2022.

Section 8. SALARY ADJUSTMENTS. At any time during the term of this Agreement, the Council may, in its discretion, review and adjust the salary of JCCC, but in no event shall JCCC be paid less than the salary set forth in Section 7 of this Agreement, except by mutual agreement of the two parties. Such adjustments, if any, shall be made pursuant to lawful Council resolutions. In such event, the parties agree to provide their best efforts and reasonable cooperation to execute a new agreement incorporating the adjusted salary.

Section 9. EXPENSES. The PZ shall pay or reimburse JCCC for reasonable expenses incurred by JCCC in the continuing performance of the Technical Secretary's Duties and as Head of Community Development Projects under this Agreement. The PZ agrees to pay the actual and incidental costs incurred by JCCC for travel. Such actual or incidental costs may include, but are not limited to, gasoline, hotels and accommodations, meals, rental car, and other expenses incurred in the performance of the business of the PZ. The Technical Secretary shall comply with all procedures and documentation requirements in accordance with Applicable Laws and Authorities.

Section 10. BONDS. The PZ shall bear the full cost of any fidelity or other bonds required of the Technical Secretary under any law or ordinance.

Section 11. CIVIC ACTIVITIES. The Technical Secretary is encouraged to participate in community and civic organizations and activities. The cost of such activities shall be borne by the PZ.

Section 12. PROFESSIONAL DUES AND SUBSCRIPTIONS. The PZ agrees to budget for and to pay for professional dues and subscriptions of the Technical Secretary necessary for continuation and full participation in national, regional, and local associations and organizations as necessary and/or desirable for the good of the PZ through the Technical Secretary’s continued professional participation, growth and advancement.

Section 13. PROFESSIONAL DEVELOPMENT TRAVEL. The PZ agrees to budget for and to pay for travel and subsistence expenses of the Technical Secretary for professional and official travel and meetings to adequately continue the professional development of the Technical Secretary and to pursue necessary official functions for the PZ.

Section 14. PROFESSIONAL CONTINUING EDUCATION. The PZ also agrees to budget for and to pay for travel and subsistence expenses of Technical Secretary for short courses, institutes, and seminars that are necessary and/or desirable for the good of the PZ through the Technical Secretary’s professional development.

Section 15. PERFORMANCE EVALUATION. The Council shall review the Technical Secretary’s job performance at least once annually unless the parties agree otherwise. The annual performance reviews and evaluations shall be in writing and in accordance with criteria and format developed jointly by the Council and the Technical Secretary. The Council shall provide the Technical Secretary a reasonable and adequate opportunity to discuss with the Council and/or respond to the evaluation.

Section 16. CONFIDENTIALITY. Unless the Technical Secretary expressly requests otherwise in writing, except to the extent prohibited by or in material conflict with Applicable Laws and Authorities, the evaluation of the Technical Secretary shall at all times be conducted in closed session of the Council and shall be considered confidential to the maximum and full extent permitted by law. Nothing herein shall

prohibit the Council or the Technical Secretary from sharing the content of the evaluation with their respective legal counsel.

Section 17. MODIFICATION OF EVALUATION PROCESS. In the event the Council determines that the evaluation instrument, format and/or procedure are to be modified by the Council, and such modifications would require new or different performance expectations, then the Technical Secretary shall be provided a reasonable period of time to demonstrate such expected performance before being evaluated.

Section 18. TERMINATION/SUSPENSION EVENTS. This Agreement and the authority of the Technical Secretary to act in such capacity as well as in the capacity of a Council Trustee may be suspended by the Council at any time and for any reason through Council Action. In addition, the Council may terminate compensation under this Agreement at any time and for any reason through Council Action. Finally, this Agreement shall terminate upon any of the following:

a) Mutual agreement of the Council and Technical Secretary in writing and signed by them;
b) Retirement or death of JCCC;
c) Termination of JCCC's Employment for "good cause" (as defined below), subject to corresponding action by CAMP; or,
d) Expiration of the term of this Agreement.

Section 19. "GOOD CAUSE". For purposes of this Agreement the term "good cause" is defined as follows:

a) Any willful, knowing, grossly negligent, or negligent breach, disregard or habitual neglect of any provision of this Agreement, or any willful, knowing, grossly negligent, of negligent breach, disregard or habitual neglect of any duty or obligation required to be performed by PZ Technical Secretary under this Agreement, any Legal Stability Agreement, or under the Charter, statutes, regulations, resolutions and ordinances of the PZ and/or the laws of the Republic of Honduras;
b) Any misconduct of the PZ Technical Secretary involving an act of moral turpitude, criminal illegality (excepting minor traffic violations), or habitual violations of the traffic laws, whether or not related to PZ Technical Secretary's official duties hereunder.
c) Any willful, knowing, grossly negligent, or negligent misapplication or misuse, direct or indirect, by PZ Technical Secretary of public or other funds or other property, real, personal, or mixed, owned by or entrusted to the PZ, any agency or corporation thereof, or the PZ Technical Secretary in his official capacity.

Section 20. COMPLETE AGREEMENT. This Agreement sets forth and establishes the entire understanding between the PZ and JCCC relating to the employment of JCCC by the PZ with the sole exceptions of the January 19, 2022 Nomination Agreement and any Legal Stability Agreement which may exist or come into existence, all of which are incorporated herein by reference and reaffirmed. Subject to the foregoing, any prior discussions or representations by or between the parties are merged into and rendered null and void by this Agreement. The parties by mutual written signed agreement may amend any provision of this Agreement during the term of this Agreement; such amendments shall be incorporated and made a part of this Agreement.

Section 21. BINDING EFFECT. This Agreement shall be binding on the PZ and JCCC as well as their heirs, assigns, executors, personal representatives and successors in interest.

Section 22. SAVINGS CLAUSE. If any term or provision of this Agreement, as applied to any party or to any circumstance, is declared by a court of competent jurisdiction hereof to be illegal, unenforceable or void in any situation and in any jurisdiction, such determination shall not affect the validity or enforceability of the remaining terms and provisions hereof or the validity or enforceability of the offending provision in any other situation or in any other jurisdiction. The parties agree that the court or arbitrator making such

determination shall have the power to reduce the scope, duration, area or applicability of the term or provision, to delete specific words or phrases or to replace any illegal, unenforceable or void term or provision with a term or provision that is valid and enforceable and that comes closest to expressing the intention of the invalid or unenforceable term or provision.

Section 23. CONFLICTS. In the event of any conflict between the terms, conditions and provisions of this Agreement and the Applicable Laws and Authorities, then, unless otherwise prohibited by law, the terms of this Agreement shall take precedence over the contrary provisions of the Applicable Laws and Authorities during the term of this Agreement. The English counterpart of this Agreement shall be controlling of intent.

Section 24. CONTROLLING LAW. This Agreement shall be governed by and construed and enforced in accordance with the Roatan Common Law Code, as amended from time to time. However, notwithstanding anything to the contrary herein, the January 19, 2022 Nomination Agreement and any incorporated and reaffirmed Legal Stability Agreement shall be governed by their own express terms.

Section 25. SUBJECT TO COUNCIL AND OUTSIDE EXPERT APPROVAL. This Agreement is subject to the approval of the PZ Council based on the review of its outside public private partnership expert; if approved, the Agreement shall be deemed effective as of May 1, 2022.

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES HAVE SO AGREED:

Próspera ZEDE

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)

By: Jorge Constantino Colindres Castillo
Title: Technical Secretary

Jorge Constantino Colindres Castillo

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)

By: Jorge Constantino Colindres Castillo

TECHNICAL SECRETARY
PRÓSPERA ZEDE
2022-2029
SECRETARIO TÉCNICO

ACUERDO DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE ZEDE

EL PRESENTE ACUERDO DE SECRETARÍA TÉCNICA DE LA ZEDE ("Acuerdo") se celebra y suscrito con efectos del día 28th de abril de 2022, por y entre Próspera ZEDE (la "PZ") y Jorge Constantino Colindres Castillo ("JCCC").

CON EL TIEMPO:

CONSIDERANDO que Jorge Constantino Colindres Castillo fue nominado por Honduras Próspera Inc. en su calidad de promotor y organizador de la PZ ("Promotor de la PZ"), en fecha 19 de enero de 2022, para desempeñarse como Secretario Técnico de la PZ ("Secretario Técnico de la PZ"), en virtud de un cierto acuerdo de nominación de fecha 19 de enero de 2022, adjunto a un cierto Acuerdo de Estabilidad Jurídica aprobado por Resolución §5-1-166-0-0-1, los cuales se incorporan al presente por referencia y se reafirman;

Que Jorge Constantino Colindres Castille fue aprobado como Secretario Técnico de PZ por el CAMP de la República de Honduras el 28 de enero de 2022, aproximadamente, en sustitución de Tristán Mason Monterroso, cuya notificación fue recibida por PZ el 28 de abril de 2022;

CONSIDERANDO que la PZ y la JCCC creen que un acuerdo de empleo para la continuación de los servicios puede ser mutuamente beneficioso para la PZ, el Secretario Técnico y la comunidad a la que sirven;

CONSIDERANDO que, cuando se estructura adecuadamente, un acuerdo de empleo puede reforzar la relación Consejo-Secretario Técnico, mejorando la excelencia y la continuidad de la gestión de la ZP en beneficio de sus ciudadanos;

CONSIDERANDO que el Consejo, en nombre de la ZP, desea contratar los servicios de la JCCC, como Secretario Técnico de la ZP, de acuerdo con los términos, condiciones y disposiciones del presente Acuerdo;

CONSIDERANDO que JCCC ha acordado aceptar el empleo como Secretario Técnico de PZ y como Jefe de Proyectos de Desarrollo Comunitario, con sujeción a los términos, condiciones y disposiciones del presente Acuerdo con efecto al 28 de abril de 2022;

AHORA, POR TANTO, PZ y JCCC, por y en consideración a los términos, condiciones y disposiciones aquí establecidas han acordado, y acuerdan por la presente, lo siguiente:

Sección 1. PLAZO. El plazo de este Acuerdo continuará durante la duración del mandato de la JCCC como Secretario Técnico bajo y de acuerdo con las disposiciones de los Estatutos y Reglamentos modificados y reformados del 13 de septiembre de 2019 de la PZ, tal y como pueden ser modificados de vez en cuando ("Estatutos de la PZ").

Sección 2. SECRETARIO TÉCNICO. El Secretario Técnico es un miembro del Consejo de la ZP y un funcionario de la ZP como se establece en los Estatutos de la ZP, y cumplirá fielmente con los deberes delegados por los Estatutos de la ZP, los reglamentos, las ordenanzas, las resoluciones de la ZP y, como puede ser legalmente asignado por el Consejo (colectivamente los "Deberes del Secretario Técnico de la ZP"). Además, el JCCC deberá cumplir con (colectivamente "Leyes y Autoridades Aplicables"): la Constitución de la República de Honduras; la parte de los tratados y leyes de la República de Honduras que se aplican a la ZP, la Ley Orgánica; la Carta de la ZP; todos los estatutos, políticas, normas, reglamentos y ordenanzas de la ZP, tal como existen o pueden ser modificados en lo sucesivo; todos los Acuerdos de Estabilidad Jurídica del CAMP y de la ZP; y, todas las directivas legales del Consejo. Todas las funciones

asignadas al Secretario Técnico por el Consejo serán apropiadas y coherentes con la función profesional y la responsabilidad del puesto de Secretario Técnico de PZ. Además, la JCCC mantendrá y defenderá el principio de que las anteriores Leyes y Autoridades Aplicables se conservan como derecho imperante dentro de la ZP bajo el mandato del Artículo 96 de la Constitución de la República de Honduras, el Artículo 10.4 del CAFTA-DR, y el Artículo 16.4 del Acuerdo para la Promoción y Protección Recíproca de las Inversiones entre Honduras y Kuwait, así como cierto acuerdo de estabilidad jurídica enmendado aprobado por las Resoluciones §§5-1-130-0-0-1, 5-1-160-0-0-1.

Sección 3. DEBERES. El Consejo contrata al Secretario Técnico como Secretario Técnico de PZ para que desempeñe las funciones del Secretario Técnico de PZ de acuerdo con todas las Leyes y Autoridades Aplicables y con cada una de las siguientes funciones en la medida en que no estén prohibidas o entren en conflicto con cualquier disposición existente de los Estatutos de PZ o de las Leyes y Autoridades Aplicables:

a) Contratar, en nombre de la ZP, a todos los demás empleados de la ZP con todas las aprobaciones necesarias del Consejo y, por lo demás, en consulta y coordinación con el Consejo.
b) Dirigir, asignar, reasignar y evaluar a todos los empleados de la ZP con todas las aprobaciones necesarias del Consejo y, por lo demás, en consulta y coordinación con el Consejo.
c) Organizar, reorganizar y arreglar el personal de la ZP con todas las aprobaciones necesarias del Consejo y, por lo demás, en consulta y coordinación con el Consejo.
d) Desarrollar y establecer los reglamentos, normas y procedimientos internos que el Secretario Técnico considere necesarios para el funcionamiento eficiente y eficaz de la ZP, con todas las aprobaciones necesarias del Consejo y, por lo demás, en consulta y coordinación con éste.
e) Aceptar todas las renuncias de los empleados de la ZP, excepto la del Secretario Técnico que debe ser aceptada por el Consejo.
f) El Secretario Técnico desempeñará las funciones del Secretario Técnico de PZ con razonable cuidado, diligencia, habilidad y pericia.

Sección 4. CRÍTICAS, QUEJAS Y SUGERENCIAS. El Consejo, individualmente y colectivamente, remitirán oportunamente todas las críticas, quejas y sugerencias sustanciales que se señalen a la atención del Consejo al JCCC para que las estudie y/o tome las medidas oportunas, y el JCCC investigará dicho(s) asunto(s) e informará al Consejo de los resultados de tales esfuerzos.

Sección 5. APROPIACIÓN. La PZ tomará todas las medidas razonables, en consonancia con la fase aún incipiente y organizativa en la que se encuentra actualmente, para apropiar, reservar y gravar, y por la presente se compromete a apropiar, reservar y gravar, los fondos disponibles y no asignados de la PZ en una cantidad suficiente para financiar y pagar todas las obligaciones financieras de la PZ en virtud del presente Acuerdo.

Sección 6. HORARIO DE TRABAJO. El Secretario Técnico reconoce que el desempeño adecuado de las funciones del Secretario Técnico de PZ requiere que el JCCC observe generalmente el horario normal de trabajo y también requerirá con frecuencia el desempeño de los servicios necesarios fuera del horario normal de trabajo. El Secretario Técnico se compromete a dedicar el tiempo adicional que sea necesario para el pleno y adecuado desempeño de dichas funciones y que la compensación aquí prevista incluye la compensación por el desempeño de todos esos servicios. Sin embargo, la ZP tiene la intención de que se le permita a la JCCC un tiempo libre razonable, siempre y cuando éste no interfiera con el desarrollo normal del cargo de Secretario Técnico de la ZP y el servicio como Jefe de Proyectos de Desarrollo Comunitario. El Secretario Técnico dedicará todo su tiempo y esfuerzo al desempeño de las Funciones del Secretario Técnico de la ZP y a los deberes asociados a su condición de Jefe de Proyectos de Desarrollo Comunitario, y permanecerá en el empleo exclusivo de la ZP durante la vigencia de este Contrato; siempre que, con el

consentimiento previo del Consejo, la JCCC pueda aceptar un empleo profesional externo que no interfiera con el desempeño de las Funciones del Secretario Técnico de la ZP y de los deberes asociados a su condición de Jefe de Proyectos de Desarrollo Comunitario en virtud del presente Contrato. El término "empleo profesional externo" significa los servicios profesionales prestados a terceros por los cuales el JCCC es compensado y que se realizan en el tiempo libre del JCCC.

Sección 7. SALARIO. El PZ proporcionará al Secretario Técnico un salario anual por la suma de QUINCE MIL Y NADA DE DÓLARES ESTADOUNIDENSES ($15,000.00) por el desempeño de las funciones del Secretario Técnico del PZ. Sujeto a la disponibilidad de los fondos asignados, este salario anual se pagará a la JCCC en cuotas mensuales iguales el primer día hábil de cada mes, y se pagará neto de cualquier retención o deducción aplicable requerida por las Leyes y Autoridades Aplicables, a partir del 1 de mayo de 2022.

Sección 8. AJUSTES SALARIALES. En cualquier momento durante la vigencia de este Convenio, el Consejo puede, a su discreción, revisar y ajustar el salario del JCCC, pero en ningún caso se pagará al JCCC menos que el salario establecido en la Sección 7 de este Convenio, excepto por acuerdo mutuo de las dos partes. Tales ajustes, si los hubiera, se harán de acuerdo con las resoluciones legales del Consejo. En tal caso, las partes acuerdan realizar sus mejores esfuerzos y una cooperación razonable para ejecutar un nuevo acuerdo que incorpore el salario ajustado.

Sección 9. GASTOS. El PZ pagará o reembolsará a la JCCC los gastos razonables en que incurra en el desempeño continuo de las funciones del Secretario Técnico y como Jefe de Proyectos de Desarrollo Comunitario en virtud de este Acuerdo. El PZ acuerda pagar los costos reales e incidentales incurridos por el JCCC por concepto de viajes. Dichos costos reales o incidentales pueden incluir, pero no se limitan a, gasolina, hoteles y alojamiento, comidas, alquiler de autos y otros gastos incurridos en el desempeño de los negocios de la ZP. El Secretario Técnico deberá cumplir con todos los procedimientos y requisitos de documentación de acuerdo con las leyes y autoridades aplicables.

Sección 10. FIANZAS. La ZP asumirá el coste total de cualquier fianza de fidelidad o de otro tipo que se exija al Secretario Técnico en virtud de cualquier ley u ordenanza.

Sección 11. ACTIVIDADES CÍVICAS. Se anima al Secretario Técnico a participar en organizaciones y actividades comunitarias y cívicas. El coste de dichas actividades correrá a cargo del PZ.

Sección 12. CUOTAS PROFESIONALES Y SUSCRIPCIONES. La PZ se compromete a presupuestar y pagar las cuotas y suscripciones profesionales del Secretario Técnico necesarias para la continuación y la plena participación en asociaciones y organizaciones nacionales, regionales y locales, según sea necesario y/o deseable para el bien de la PZ a través de la participación, el crecimiento y el avance profesional continuos del Secretario Técnico.

Sección 13. VIAJES DE DESARROLLO PROFESIONAL. La PZ se compromete a presupuestar y pagar los gastos de viaje y las dietas del Secretario Técnico para los viajes y reuniones profesionales y oficiales para continuar adecuadamente el desarrollo profesional del Secretario Técnico y para llevar a cabo las funciones oficiales necesarias para la PZ.

Sección 14. FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA. La PZ también se compromete a presupuestar y pagar los gastos de viaje y de estancia del Secretario Técnico en cursos cortos, institutos y seminarios que sean necesarios y/o convenientes para el bien de la PZ a través del desarrollo profesional del Secretario Técnico.

Sección 15. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. El Consejo revisará el desempeño del trabajo del Secretario Técnico por lo menos una vez al año, a menos que las partes acuerden otra cosa. Las revisiones y evaluaciones anuales del desempeño se harán por escrito y de acuerdo con los criterios y el formato desarrollados conjuntamente por el Consejo y el Secretario Técnico. El Consejo proporcionará al Secretario Técnico una oportunidad razonable y adecuada para discutir con el Consejo y/o responder a la evaluación.

Sección 16. CONFIDENCIALIDAD. A menos que el Secretario Técnico solicite expresamente lo contrario por escrito, salvo en la medida en que lo prohíban las Leyes y Autoridades Aplicables o entren en conflicto con ellas, la evaluación del Secretario Técnico se realizará en todo momento en sesión cerrada del Consejo y se considerará confidencial en la máxima y plena medida permitida por la ley. Nada de lo anterior prohibirá al Consejo o al Secretario Técnico compartir el contenido de la evaluación con sus respectivos asesores legales.

Sección 17. MODIFICACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN. En caso de que el Consejo determine que el instrumento, el formato y/o el procedimiento de evaluación deben ser modificados por el Consejo, y tales modificaciones requieran expectativas de desempeño nuevas o diferentes, entonces el Secretario Técnico deberá contar con un período de tiempo razonable para demostrar dicho desempeño esperado antes de ser evaluado.

Sección 18. EVENTOS DE TERMINACIÓN/SUSPENSIÓN. El presente Convenio y la autoridad del Secretario Técnico para actuar en calidad de tal, así como en calidad de Fideicomisario del Consejo, pueden ser suspendidos por el Consejo en cualquier momento y por cualquier motivo mediante una Acción del Consejo. Además, el Consejo puede poner fin a la compensación en virtud de este Acuerdo en cualquier momento y por cualquier motivo mediante una acción del Consejo. Por último, el presente Acuerdo quedará sin efecto en caso de que se produzca cualquiera de las siguientes circunstancias

a) Acuerdo mutuo del Consejo y del Secretario Técnico por escrito y firmado por ellos;
b) Jubilación o muerte de la JCCC;
c) La terminación del empleo de JCCC por "buena causa" (como se define a continuación), sujeto a la acción correspondiente por CAMP; o,
d) Expiración del plazo del presente Acuerdo.

Sección 19. "BUENA CAUSA". A los efectos del presente Acuerdo, el término "buena causa" se define de la siguiente manera:

a) Cualquier incumplimiento intencional, a sabiendas, por negligencia grave, o negligencia habitual de cualquier disposición de este Acuerdo, o cualquier incumplimiento intencional, a sabiendas, por negligencia grave, o negligencia habitual de cualquier deber u obligación que deba cumplir el Secretario Técnico de PZ en virtud de este Acuerdo, cualquier Acuerdo de Estabilidad Jurídica, o en virtud de la Carta, los estatutos, reglamentos, resoluciones y ordenanzas de PZ y/o las leyes de la República de Honduras;
b) Cualquier mala conducta del Secretario Técnico de PZ que implique un acto de bajeza moral, ilegalidad penal (exceptuando las infracciones de tráfico menores), o violaciones habituales de las leyes de tráfico, estén o no relacionadas con las funciones oficiales del Secretario Técnico de PZ.
c) Cualquier aplicación o uso indebido, directo o indirecto, a sabiendas, por parte del Secretario Técnico de PZ, de fondos públicos o de otro tipo, o de otros bienes, reales, personales o mixtos, propiedad de PZ, de cualquier organismo o corporación de la misma, o del Secretario Técnico de PZ en su capacidad oficial.

Sección 20. ACUERDO COMPLETO. El presente Acuerdo establece y fija la totalidad del entendimiento entre PZ y JCCC en relación con el empleo de JCCC por parte de PZ, con las únicas excepciones del Acuerdo de Nominación del 19 de enero de 2022 y cualquier Acuerdo de Estabilidad Jurídica que pueda existir o llegar a existir, todos los cuales se incorporan al presente por referencia y se reafirman. Sujeto a lo

anterior, cualquier discusión o representación previa por o entre las partes se fusiona y queda anulada por el presente Acuerdo. Las partes, mediante acuerdo mutuo firmado por escrito, podrán modificar cualquier disposición del presente Acuerdo durante su vigencia; dichas modificaciones se incorporarán y formarán parte del presente Acuerdo.

Artículo 21. EFECTO VINCULANTE. El presente Acuerdo será vinculante para PZ y JCCC, así como para sus herederos, cesionarios, albaceas, representantes personales y sucesores en interés.

Sección 22. CLÁUSULA DE AHORRO. Si cualquier término o disposición del presente Acuerdo, aplicado a cualquier parte o a cualquier circunstancia, es declarado por un tribunal de la jurisdicción competente del mismo como ilegal, inaplicable o nulo en cualquier situación y en cualquier jurisdicción, dicha determinación no afectará a la validez o aplicabilidad de los restantes términos y disposiciones del mismo o a la validez o aplicabilidad de la disposición infractora en cualquier otra situación o en cualquier otra jurisdicción. Las partes acuerdan que el tribunal o el árbitro que tome dicha determinación tendrá la facultad de reducir el alcance, la duración, el área o la aplicabilidad del término o la disposición, de suprimir palabras o frases específicas o de sustituir cualquier término o disposición ilegal, inaplicable o nulo por un término o disposición que sea válido y aplicable y que se acerque lo más posible a la intención del término o la disposición inválida o inaplicable.

Sección 23. CONFLICTOS. En caso de conflicto entre los términos, condiciones y disposiciones de este Acuerdo y las Leyes y Autoridades Aplicables, entonces, a menos que la ley prohíba lo contrario, los términos de este Acuerdo tendrán prioridad sobre las disposiciones contrarias de las Leyes y Autoridades Aplicables durante la vigencia de este Acuerdo. La contraparte inglesa de este Acuerdo prevalecerá en cuanto a la intención.

Sección 24. LEY DOMINANTE. El presente Acuerdo se regirá e interpretará y se hará cumplir de acuerdo con el Código de Derecho Común de Roatán, con sus modificaciones periódicas. Sin embargo, no obstante cualquier cosa en contrario en este documento, el Acuerdo de Nominación del 19 de enero de 2022 y cualquier Acuerdo de Estabilidad Jurídica incorporado y reafirmado se regirán por sus propios términos expresos.

Sección 25. SUJETA A LA APROBACIÓN DEL CONSEJO Y DE LOS EXPERTOS EXTERNOS. El Acuerdo está sujeto a la aprobación del Consejo de PZ, basada en la revisión de su experto externo en asociaciones público-privadas; si se aprueba, el Acuerdo se considerará efectivo a partir del 1 de mayo de 2022.

EN TESTIMONIO DE QUE LAS PARTES ASÍ LO HAN ACORDADO:

Próspera ZEDE

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)

Por: Jorge Constantino Colindres Castillo
Título: Secretario técnico

Jorge Constantino Colindres Castillo

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Oct 22, 2022 11:54 MDT)

Por: Jorge Constantino Colindres Castillo



Outside Expert - Conflict Clearance

Technical Secretary & Council of Trustees
Próspera ZEDE
Roatan, Bay Islands, Republic of Honduras

J. Byron Schlomach, Ph.D.
Economist & Public Policy Analyst
Oklahoma City, OK USA

RE: Commercial Reasonableness –
Technical Secretary Contract

21 October, 2022

Dear Secretary and Council:

I have reviewed the ZEDE Technical Secretary agreement between Próspera ZEDE (the "PZ") and Jorge Constantino Colindres Castillo ("JCCC"). The agreement is a fairly standard employment contract with all the typical provisions describing expectations of the employed individual, procedures and causes for separation of employment, and employment compensation. Therefore, I find the contract commercially reasonable, especially in light of the previous review of Mr. Castillo's nomination as Technical Secretary dated 17 January, 2022.

Sincerely,



Dr. Byron Schlomach
Outside Expert - Conflict Clearance

J. Byron Schlomach, Ph.D.
Phone: 512 971 7490
E-mail: bschlomach@protonmail.com

§5-1-191-0-0-0-1 Tech Sec Emp Agreement Resolution

Final Audit Report 2022-11-04

Created:	2022-10-21
By:	Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAvLIvYv5ghyOfG35wpLZ933Y3kmsp6I0R

"§5-1-191-0-0-0-1 Tech Sec Emp Agreement Resolution" History

Document created by Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
2022-10-21 - 10:03:11 PM GMT- IP address: 193.37.254.67

Document emailed to jcolindres@prosperazede.hn for signature
2022-10-21 - 10:07:49 PM GMT

Document emailed to erick.private@prospera.hn for signature
2022-10-21 - 10:07:49 PM GMT

Document emailed to Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn) for signature
2022-10-21 - 10:07:49 PM GMT

Document emailed to oliver porter (oliverporter1@comcast.net) for signature
2022-10-21 - 10:07:50 PM GMT

Document emailed to Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com) for signature
2022-10-21 - 10:07:50 PM GMT

Document emailed to sergiob@lopezrodezno.com for signature
2022-10-21 - 10:07:50 PM GMT

Document emailed to dmagurcia@gmail.com for signature
2022-10-21 - 10:07:50 PM GMT

Email viewed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn)
2022-10-21 - 10:08:06 PM GMT- IP address: 190.56.113.44

Document e-signed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn)
Signature Date: 2022-10-21 - 10:08:30 PM GMT - Time Source: server- IP address: 190.56.113.44

Adobe Acrobat Sign

Email viewed by jcolindres@prosperazede.hn
2022-10-21 - 10:10:24 PM GMT- IP address: 104.28.94.96

Email viewed by Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com)
2022-10-21 - 10:19:52 PM GMT- IP address: 104.28.110.106

Document e-signed by Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com)
Signature Date: 2022-10-21 - 10:31:44 PM GMT - Time Source: server- IP address: 104.28.110.108

Email viewed by oliver porter (oliverporter1@comcast.net)
2022-10-21 - 11:07:46 PM GMT- IP address: 166.196.54.22

Document e-signed by oliver porter (oliverporter1@comcast.net)
Signature Date: 2022-10-21 - 11:08:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 166.196.54.22

Email viewed by dmagurcia@gmail.com
2022-10-22 - 10:54:15 AM GMT- IP address: 186.233.185.202

Signer dmagurcia@gmail.com entered name at signing as Deborah Mills
2022-10-22 - 10:56:43 AM GMT- IP address: 186.233.185.202

Document e-signed by Deborah Mills (dmagurcia@gmail.com)
Signature Date: 2022-10-22 - 10:56:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 186.233.185.202

Signer jcolindres@prosperazede.hn entered name at signing as Jorge C. Colindres
2022-10-22 - 5:54:03 PM GMT- IP address: 168.228.193.69

Document e-signed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prosperazede.hn)
Signature Date: 2022-10-22 - 5:54:05 PM GMT - Time Source: server- IP address: 168.228.193.69

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-10-23 - 0:49:27 AM GMT- IP address: 104.28.94.95

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-10-25 - 4:03:14 AM GMT- IP address: 104.28.94.96

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-10-27 - 4:01:34 AM GMT- IP address: 104.28.92.95

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-10-28 - 9:40:10 AM GMT- IP address: 146.75.228.59

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-10-30 - 0:00:11 AM GMT- IP address: 172.226.78.81

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com
2022-11-01 - 5:13:58 PM GMT- IP address: 104.28.94.96

Email viewed by erick.private@prospera.hn

2022-11-03 - 0:39:15 AM GMT- IP address: 74.125.210.8

Signer erick.private@prospera.hn entered name at signing as Erick A. Brimen

2022-11-03 - 4:32:45 PM GMT- IP address: 190.5.64.226

Document e-signed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

Signature Date: 2022-11-03 - 4:32:47 PM GMT - Time Source: server- IP address: 190.5.64.226

Email viewed by sergiob@lopezrodezno.com

2022-11-04 - 4:31:15 PM GMT- IP address: 45.182.20.215

Signer sergiob@lopezrodezno.com entered name at signing as Sergio Bendaña

2022-11-04 - 4:33:50 PM GMT- IP address: 45.182.20.215

Document e-signed by Sergio Bendaña (sergiob@lopezrodezno.com)

Signature Date: 2022-11-04 - 4:33:52 PM GMT - Time Source: server- IP address: 45.182.20.215

Agreement completed.

2022-11-04 - 4:33:52 PM GMT

Adobe Acrobat Sign