Codification:	§5-1-18-0-0-0-1
Title:	Resolution Approving Release of GSP Request for Proposal
Effective Date:	May 13, 2019
Authority for Passage:	ZEDE Village of North Bay ("ZNB") Charter and Bylaws, as amended, §§1-3-1-0-0-0-3.09(11), 7.03

OPERATIVE TEXT OF ZNB RULE/ACTION:

RESOLVED that the ZNB Council and Technical Secretary hereby approve the release of the attached General Services Provider Request for Proposal in accordance with its terms.

ROLL CALL OF VOTES:

1.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
By: Rodrigo Quercia (May 10, 2019)		**Absent**	
		Open Seat	
Name: Rodrigo Quercia	**Title:** Council Member		
Caveat(s) to Vote:			
2.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
By: Titus Gebel (May 13, 2019)		**Absent**	
		Open Seat	
Name: Titus Gebel	**Title:** COO &CLO		
Caveat(s) to Vote:			
3.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
By: oliver w. Porter (May 13, 2019)		**Absent**	
		Open Seat	
Name: oliver w. Porter	**Title:** council member		
Caveat(s) to Vote:			
4.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
By: Gabriel Delgado Ayau (May 13, 2019)		**Absent**	
		Open Seat	
Name: Gabriel Delgado Ayau	**Title:** Council Member		
Caveat(s) to Vote:			

5.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
		Absent	
By:		**Open Seat**	
Name: Tristan Monterroso	**Title:** Council member		
Caveat(s) to Vote:			
6.	**Approving Passage?**	**Yes**	☑
		No	☐
		Abstain	☐
		Absent	
By: Erick A Brimen (May 13, 2019)		**Open Seat**	
Name: Erick A Brimen	**Title:** Council member		
Caveat(s) to Vote:			
7.	**Approving Passage?**	**Yes**	
		No	
		Abstain	
		Absent	
By:		**Open Seat**	☑
Name:	**Title:**		
Caveat(s) to Vote:			
8.	**Approving Passage?**	**Yes**	
		No	
		Abstain	
		Absent	
By:		**Open Seat**	☑
Name:	**Title:**		
Caveat(s) to Vote:			
9.	**Approving Passage?**	**Yes**	
		No	
		Abstain	
		Absent	
By:		**Open Seat**	☑
Name:	**Title:**		
Caveat(s) to Vote:			

Technical Secretary Action		
ZNB Rule/Action Adopted?		**Yes** ☑
		No ☐
By:		
Name: Tristan Monterroso	**Title:** Council member	
Caveat(s) to Adoption:		
Council Secretary Certification		
Is this record certified as evidencing the official act of the ZNB and duly noted in its public records?		**Yes** ☑
		No ☐
By: Erick A Brimen (May 13, 2019)		
Name: Erick A Brimen	**Title:** Council member	
Caveat(s) to Certification:		

Codificación:	§5-1-18-0-0-0-1
Título:	Resolución por la que se aprueba la publicación de la solicitud de propuesta del SGP
Fecha de entrada en vigor:	13 de mayo de 2019
Autoridad de paso:	Carta y Estatutos de ZEDE Village of North Bay ("ZNB"), como enmendado, §§1-3-1-0-0-0-0-3.09(11), 7.03

TEXTO OPERATIVO DE LA REGLA/ACCIÓN ZNB:

SE RESUELVE que el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico aprueben por la presente el lanzamiento de la Solicitud de Propuesta de Proveedor de Servicios Generales adjunta de acuerdo con sus términos.

VOTACIÓN NOMINAL:

1.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
2.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
3.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
4.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	

Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
5.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
6.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Véase la versión en inglés de la Resolución para las votaciones.		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
7.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
		No	
		Abstenerse	
		Ausente	
Por:		**Asiento abierto**	☑
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			

8.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Por:		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
		Asiento abierto	☑
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
9.	**¿Aprobación de Aprobación de Pasaje?**	**Sí**	
Por:		**No**	
		Abstenerse	
		Ausente	
		Asiento abierto	☑
Nombre:	**Título:**		
Advertencia(s) para votar:			
Acción de la Secretaría Técnica			
	Regla/acción de ZNB ¿Adoptada?	**Sí**	☑
		No	☐
Por:			
Nombre: Tristan Monterroso	**Título:** Council member		
Advertencia(s) a la adopción:			
Certificación del Secretario del Consejo			
	¿Este registro está certificado como prueba del acto oficial de la ZNB y debidamente anotado en sus registros públicos?	**Sí**	☑
		No	☐
Por: Erick A Brimen (May 13, 2019)			
Nombre: Erick A Brimen	**Título:** Council member		
Advertencia(s) a la Certificación:			

REQUEST FOR PROPOSAL

FOR

GENERAL SERVICES PROVIDER

FOR THE

ZEDE VILLAGE OF NORTH BAY ("ZNB")

AND THE

ZNB TRUST

INITIAL RELEASE OF RPF EXCLUSIVELY TO PROMOTER/ORGANIZER:

12:00 p.m. E.T. (U.S.) (time) May 14, 2019 (date)

INITIAL RELEASE CLOSED:

12:00 p.m. E.T. (U.S.) (time) June 25, 2019 (date)

INSTRUCTIONS TO PROMOTER/ORGANIZER

All the spaces below and in the attached Proposal Signature and Certification form are to be filled in with signatures supplied where indicated. Failure to sign Proposal will cause rejection of your proposal.

PROPOSAL OF:

COMPANY: Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

NAME:

ADDRESS:

SUBMIT PROPOSAL TO:

Mr. Oliver Porter, Ad Hoc Secretary, Council Member and Member of the Committee for the Selection of the General Service Provider, oporter@newaycapital.com

Proposer shall direct all inquiries and communications to Oliver Porter.

PROPOSAL MAILED:

CARRIER USED:

NOTE: PLEASE ENSURE THAT ALL REQUIRED SIGNATURE BLOCKS ARE COMPLETED. FAILURE TO SIGN THIS FORM WILL CAUSE REJECTION OF YOUR PROPOSAL

PROPOSAL

We propose to furnish and deliver any and all of the services named in the attached Request for Proposal (RFP). The price or prices offered herein shall apply for the period of time stated in the RFP.

It is understood and agreed that this proposal constitutes an offer, which if accepted in writing by the ZNB and the ZNB Trust, and subject to the terms and conditions of such acceptance, will constitute a valid and binding contract between the undersigned and ZNB and ZNB Trust.

It is understood and agreed that we have read the specification shown or referenced in the RFP and that this proposal is made in accordance with the provisions of such specifications. By our written signature on this proposal, we guarantee and certify that all items included in this proposal meet or exceed any and all such specifications. We further agree if awarded a contract, to deliver services, which meet or exceed the specifications.

It is understood and agreed that this proposal shall be valid and held open until the date specified above for the closing of proposals.

Any expenditures incurred by an offeror in preparing and presenting the proposal shall be at the risk of the offeror.

_____ _____

Authorized Signature Date

_____ Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

Print/Type Name Print/Type Company Name

PROPOSAL SIGNATURE AND CERTIFICATION

(Offeror must sign and return with proposal)

I certify that this proposal was made without prior understanding, agreement, or connection with any corporation, firm, or person submitting a proposal for the same materials, supplies, equipment, or services and is in all respects fair and without collusion or fraud. I understand collusive bidding is a violation of ZNB Law and can result in fines, prison sentences, and civil damage awards. I agree to abide by all conditions of the proposal and certify I am authorized to sign this proposal for the offeror.

_____ _____

Authorized Signature Date

_____ Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

Print/Type Name Print/Type Company Name

1.0 **GENERAL INFORMATION**

Documents included within the RFP are:

(1) RFP
(2) Attachment A, Proposed Contract
(3) Exhibit A, Scope of Services

1.1 **Introduction**

The Committee for the Selection of the General Service Provider ("Committee"), on behalf of the Technical Secretary and Council of the ZNB as well as the ZNB Trust ("ZNBCT"), is herewith requesting and inviting a proposal for Provision of Services to the ZNB to implement, manage and operate a wide range of services/functions. This RFP is issued subject to all of the terms, limitations, and conditions as set forth in the ZEDE Organic Law, Decreto No. 120-2013, as well as the Charter and Bylaws of the ZNB ("ZNB Charter").

In accordance with section 7.03(b)(2) of the ZNB Charter, this RFP provides:

(a) the duties that the General Service Provider is expected to perform;
(b) the necessary content of a proposal for selection as a General Service Provider; and
(c) the criteria the Council will use for review of a proposal for selection as a General Service Provider.

However, it is important to underscore that this is the initial release of the RFP pursuant to section 7.03(b)(3) of the ZNB Charter, which provides in relevant part: "the committee shall first invite the Promoter and Organizer to submit a proposal by itself or an entity designated by it." Accordingly, this RFP shall be regarded as inviting solely the proposal of the Promoter/Organizer at this time. As required by 7.03(b)(4) of the ZNB Charter, this RFP invites "a detailed description of how the Promoter and Organizer, or an entity designated by it, intends to perform the duties of the General Service Provider and its capacity and qualifications for performing those duties."

The Promoter/Organizer's proposal shall be evaluated in accordance with the evaluation criteria set forth in this RFP. The offeror shall be accorded fair and equal treatment with respect to any opportunity for discussion and revision of proposals. No other factors or criteria shall be used in the evaluation. ZNBCT reserves the right to reject any and all proposals submitted in response to this request and to withdraw this RFP at any time.

1.2 **Background**

The ZNB was incorporated December 29, 2017 and is projected to have 100,000 residents by December 29, 2027. However, currently the ZNBCT has only one resident, which is a legal entity. The ZNB will likely not have natural person residents until January 1, 2020. The ZNBCT is soliciting these proposals to evaluate the most cost effective, efficient, and reliable method of meeting a

broad range of needs for the ZNB as it establishes itself.

With a "clean sheet of paper," the ZNB has the remarkable opportunity to build one of the most effective, efficient and responsive local governments in the Republic of Honduras, if not the world. The ZNB believes that creative solutions are available that can produce effective government for the 21st century.

Foremost among these solutions is tapping the resources of private industry through contracting for services and functions. While it may be necessary to contract with other governmental bodies for some services, and to retain certain functions and services to be performed by the ZNB or ZNB Trust, the intent is to keep that to a minimum. A successful contractor will have the opportunity to showcase the firm's capability in serving the multiple needs of the ZNB and to accept a delegation of all of the authority contemplated in this RFP. The offeror should develop any proposal based on independent evaluations of the ZNB's needs and capabilities.

1.3 **Timetable for Issuance and Approval**

The following timetable is anticipated for issuance and approval of this RFP:

May 14, 2019 12:00 p.m. E.T. (U.S.)	Initial Release of RFP to Promoter/Organizer
June 25, 2019 12:00 p.m. E.T. (U.S.)	Proposal due from Promoter/Organizer
July 11, 2019 (on or about)	Committee in coordination with ZNB Trust recommends approval/disapproval to ZNB Council
July 25, 2019	ZNB Council approves proposal or rejects and returns proposal, requesting modifications. If ZNB Council approves proposal, ZNB Trust accepts proposal and enters into contract with GSP designated by Promoter/Organizer
October 25, 2019	If ZNB Council returned proposal, Promoter/Organizer must submit revised proposal to Committee.
November 11, 2019	Committee in coordination with ZNB Trust recommends approval/disapproval to ZNB Council
November 25, 2019	ZNB Council approves proposal or rejects and returns proposal, requesting modifications. If ZNB Council approves proposal, ZNB Trust accepts proposal and enters into contract with GSP designated by Promoter/Organizer.
February 25, 2020	If ZNB Council returned proposal, Promoter/Organizer must submit revised proposal to Committee.
March 11, 2020	Committee in coordination with ZNB Trust recommends approval/disapproval to ZNB Council.
March 25, 2020	ZNB Council approves proposal or rejects and returns proposal, requesting modifications. If ZNB Council approves proposal, ZNB Trust accepts proposal and enters into contract with GSP designated by Promoter/Organizer.
June 25, 2020	If ZNB Council returned proposal, Promoter/Organizer

	must submit revised proposal to Committee.
July 11, 2020	Committee in coordination with ZNB Trust recommends approval/disapproval to ZNB Council.
July 25, 2020	ZNB Council approves proposal or finally proposal. If ZNB Council approves proposal, ZNB Trust accepts proposal and enters into contract with GSP designated by Promoter/Organizer.
October 25, 2020	Deadline for dispute resolution submission by Promoter/Organizer if proposal finally rejected.
November 25, 2020	Release of revised RFP to public for sealed competitive bidding if dispute resolution submission resolved against Promoter/Organizer or not timely filed.

Proposals will be received at the date and time set forth above as follows:

Mr. Oliver Porter, Council Member, oporter@newaycapital.com

1.4 **RFP Amendments**

1.4.1 The ZNBCT reserves the right to amend the RFP prior to the deadline for proposal submission.

1.5 **Proposal Withdrawal**

1.5.1 A written proposal is not subject to withdrawal except that, prior to the proposal due date, a submitted proposal may be withdrawn by the offeror submitting a written request to the Officer named herein. Any such request must be signed by a person authorized to sign for the offeror.

1.6 **Costs for Preparing Proposal**

1.6.1 The cost for developing the proposal is the sole responsibility of the offeror. The ZNBCT and/or the ZNB will not provide reimbursement for such costs.

1.7 **Contract Term**

1.7.1 The contract will be between the service provider and the ZNB, through the ZNBCT. The terms and construction of the Contract shall be governed by applicable ZNB law, and the Roatan Common Law Code shall furnish the rules of all contract law.

1.8 **Contract**

1.8.1 The Contract, that the ZNBCT intends to use with the successful offeror, is attached as Attachment “A” to this RFP. Prospective offerors are urged to carefully read the Contract

prior to making their offers. The Contract and any exceptions to the provisions of the Contract must be submitted with the offeror's proposal. The ZNBCT reserves the right to negotiate with the successful offeror other additions to, deletions from and/or changes in the language in the Contract, provided that no such addition, deletion or change in the contract language would, in the sole discretion of the ZNBCT, affect the evaluation criteria set forth herein or give the successful offeror a competitive advantage.

The offeror shall confirm acceptance of the provisions of the Contract or, in the alternative, shall state explicitly which provisions are not acceptable and propose alternative wording or any additional wording or any additional provisions that the offeror believes to be necessary. Any exception to the Contract must be clearly identified, accompany the offeror's proposal, and be attached to the Contract. Offerors are cautioned that any exception submitted that would give the offeror a competitive advantage over another offeror or that would cause a failure to meet a mandatory requirement of the RFP will not be accepted.

Prior to a determination, the apparent winning offeror will be required to enter into discussions with the ZNBCT to resolve any contractual differences before a recommendation is made. These exceptions are to be finalized and all exceptions resolved within one (1) week of notification. If not, this could lead to rejection of the offeror's proposal. No exception to the Contract will be deemed to have been accepted by the ZNBCT unless the exception is incorporated by reference into the final executed Contract. The ZNBCT reserves the right to make non-material revisions to the form of the Contract as necessary at any time.

1.9 **Format for Proposals**

1.9.1 Proposals should correspond with and satisfy the requirements set forth in this RFP. The offeror must submit physically and electronically the original proposal to Committee Chair Oliver Porter plus one electronic copy of its proposal to each member of the Committee and the ZNB Trust. Each proposal must be marked clearly on the front or titled in the subject line, "ZNB RFP".

1.10 **Additional Information**

1.10.1 An offeror that submits a proposal that meets the requirements set forth in this RFP may be requested to provide additional information or to meet with representatives of the ZNBCT to discuss the specifics of the proposal in greater detail.

1.11 **Retention of Proposals**

1.11.1 All material submitted in response to this RFP will become the property of the ZNBCT and may be returned at the option of the ZNBCT. One copy shall be retained by the ZNBCT for official files.

1.12 **Waiver of Irregularities**

1.12.1 The ZNBCT reserves the right to waive any irregularities of any proposal submitted for this RFP.

1.13 **Questions about this RFP**

1.13.1 Questions regarding the requirements or technical criteria set forth in this RFP should be directed in writing to the individual listed below.

Name: Mr. Oliver Porter
E-mail: oporter@newaycapital.com

The deadline for the submission of these questions is 12:00 P.M. ET, May 25, 2019. Questions should reference the appropriate RFP section and may be submitted by email. Any files attached to e-mails must be MS Word format.

2.0 **REQUEST FOR OFFEROR QUALIFICATIONS/ASSURANCES**

2.1 **Required Qualifications and Information**

The offeror shall include in a separate envelope as set forth herein, the following:

2.1.1 Offeror's name, address, and telephone number.

2.1.2 Primary local contact person(s) and telephone number(s).

2.1.3 Year established.

2.1.4 Provide a description of the offeror's special capabilities, techniques or resources that can be contributed to this assignment. Describe the offeror's, and/or proposed team's, qualifications to complete the work or to identify, hire and retain contractors who can. The planning and/or expertise required to accomplish the complete scope-of-work must be represented either within the offeror's in-house staff, or by a partnership of offerors. A partnership submission must be made by an offeror. If the submission is a partnership submission, describe the previous experience that the offeror has had working with the various partners. Identify and provide resume information for the project manager and the key personnel who will be involved in implementing the project.

2.1.5 Assessment of offeror's capability to absorb or contract with qualified third parties to absorb additional workload, availability of personnel, and commitment to provide services on a timely basis.

2.1.6 Conflict of Interest Assessment.

As a duly authorized representative of _____ I, _____ with the title _____, certify that to the best of my knowledge that either:

(a) no employee or contractor of _____, nor any public agency official or employee affected by this Request for Qualifications has any pecuniary interest in the business of this firm, associates or consultants of this firm, or the firm's parent firm, subsidiary, or other legal entity of which this firm is a part, and that no person associated with or employed by this firm has any interest that would conflict in any way, manner or degree with the performance of services for the ZNB; or

(b) all actual or apparent conflicts of interest any personnel or contractor will be disclosed to the ZNBCT and resolved by ensuring that all contractual liabilities of the ZNB under this RFP and any resulting Contract shall be subject to review and approval or modification by recommendation of a qualified independent expert in public private partnerships as commercially reasonable.

Date: _____

Company Name: _____

Authorized Representative Name: _____

Title: _____

Signature: _____

2.1.7 Provide a proposed Organizational Chart which identifies individual names and areas of responsibility regarding the implementation and responsibilities of the duties hereunder.

2.1.8 At your option, you may provide any additional supporting documentation or information which would be helpful in evaluating your qualifications and commitment.

2.1.9 The proposal should contain any documents pertaining to the requirements mentioned above and any other information the offeror deems necessary to fully demonstrate the offeror's qualifications so as to allow the ZNBCT to evaluate the offeror's ability to provide the services requested herein.

3.0 **REQUIRED SERVICES**

3.1 **General**

3.1.1 The functions and services required for which this RFP is being issued, and which are being delegated by the ZNBCT, shall include all of those characterized as capable of delegation by the ZNB, Technical Secretary, ZNB Council and/or ZNB Trust by ZNB Law. The intent of the Contract is that the offeror assumes full responsibility for the structure, planning, and implementation necessary to provide the required services to the ZNB. Where the offeror anticipates needs that may occur which are not specifically set forth hereunder, the offeror is expected to identify with specificity those needs as part of its proposal. The offeror does not need to directly furnish each of the identified services and may contract them to qualified service providers; however, in each instance where the offeror does not intend to directly furnish the identified services, the offeror must either identify the qualified service provider undertaking the service or the process by which a qualified service provider will be selected to undertake the service. In all cases, the offeror remains ultimately responsible for furnishing the services identified in this RFP.

3.1.2 It is anticipated that the proposal submitted hereunder shall, if awarded, be incorporated as an addendum to Exhibit "A" of the Contract between the offeror and the ZNB to further define the scope of the offeror's services thereunder. Accordingly, all responses should be in a format suitable for incorporation into said Contract as an exhibit.

3.1.3 Each of the services below shall include as a material provision thereof the attendance as necessary and/or requested of any and all regular meetings of the ZNB Council to discuss and/or make recommendations regarding any matters within the purview of the requested services. Whenever the requirement calls for the offeror to develop and/or implement a policy, it shall be material provisions thereof that such policy shall be made in furtherance of the directives as provided to the offeror by the ZNBCT.

4.0 ZNB ADMINISTRATIVE, FINANCIAL, AND COMMUNITY SERVICE REQUIREMENTS

4.1 ADMINISTRATIVE SERVICES

4.1.1 Administrative services shall include, but not be limited to the following.

4.1.2 **Contract Administration**

4.1.2.1 Assist the ZNBCT in negotiating ZNB contracts, as directed by the ZNB Council.

4.1.2.2 Advise the ZNBCT on the status of negotiations as well as contract provisions and their impacts on the ZNB.

4.1.2.3 Make recommendations on contract approval, rejection, amendment, renewal, and cancellation, as directed by the ZNB Council

4.1.2.4 Provide contract administration and supervision of all contracts, as directed by the ZNB

Council.

4.1.2.5 Ensure ongoing protection of ZNB interests.

4.1.2.6 Ensure compliance with all laws related to bidding, contracting and purchasing as set forth in the ZNB.

4.1.2.7 Assist and coordinate any necessary grant applications and submissions as directed by the ZNB Council.

4.1.3 **Policy Implementation**

4.1.3.1 Research current and likely future trends impacting the ZNB.

4.1.3.2 Prepare administrative and financial analysis of all reasonably available options, if necessary, for a deliberative assessment.

4.1.3.3 Attend all ZNB Council meetings, hearing and agenda meetings, as directed by the ZNB Council.

4.1.3.4 Assist ZNBCT with identification of significant policies and analyze their administrative and financial impacts.

4.1.3.5 Prepare plans and procedures to ensure implementation of the ZNB Council's policies and directives, as directed by the ZNB Council.

4.1.3.6 Prepare status reports to advise the ZNBCT of the progress and results of public policy implementation.

4.1.4 **Daily Communications**

4.1.4.1 Respond to all inquiries as directed.

4.1.4.2 Prepare correspondence regarding ZNB affairs for the ZNBCT, as requested.

4.1.5 **Customer Service**

4.1.5.1 Provide first-tier response to customer inquiries.

4.1.5.2 Establish response protocols and direct customers to the appropriate party.

4.1.6 **Departmental Support**

4.1.6.1 Provide overall administrative support of all ZNB functions and departments.

4.1.7 **Clerking Support**

4.1.7.1 Record and transcribe all ZNB Council meetings, hearing and agenda meetings.

4.1.7.2 Assist ZNB Council Secretary during Council meetings, take attendance, record motions and votes taken, and swear in witnesses of others presenting testimony to the Council.

4.1.7.3 Assist in the review of documents to be presented to the Council, as directed by the ZNB Council.

4.1.7.4 Upon ZNB Council Secretary's absence, authenticate all ZNB documents by appropriate signatures and ZNB Seal.

4.1.7.5 Retain public records and make them available for inspection by the public, in conformance with ZNB Law.

4.1.7.6 Assist the ZNB Council Secretary in preparing all Council meeting agendas.

4.1.7.7 Publish all appropriate public notices.

4.1.7.8 Serve administrative needs of any and all ZNB or ZNB Trust Authorities or other entities established by the ZNB for the furtherance of ZNB objectives.

4.1.8 **Registry and Records Management**

4.1.8.1 Implement and maintain a custom-designed, state-of-the-art Document Management System to facilitate creating and saving all documents for all ZNB registries, then archiving these documents.

4.1.8.2 Provide sufficient document scanning stations in ZNB Office(s) so that any and all paper documents such as signed contracts, ordinances, resolutions, and other important ZNB documents may be imported into the Document Management System using the Document Scanning Station.

4.1.8.4 Protect integrity of all ZNB registries and public records in accordance with the requirements of ZNB law.

4.1.8.5 Promote sharing of information and collaborative work between all ZNB staff.

4.1.8.6 Provide an application server that will store and manage required data.

4.1.8.7 Provide and maintain access to data to other ZNB contract providers as necessary.

4.1.8.8 Design state-of-the-art storage strategies and systems for all ZNB registries and public records. Implement and coordinate the transfer of any and all necessary data, records, or other materials from the ZNBCT, ZNB, the Republic of Honduras or any other governmental source as necessary for the operation of the ZNB.

4.1.9 **Public Relations**

4.1.9.1 Maintain continuous dialog and communications with ZNB residents with timely updates, as directed by the ZNB Council.

4.1.9.2 Promote ZNB policy, programs and achievements.

4.1.9.3 Serve as a liaison with residents, civic groups and other governments, as directed by the ZNB Council.

4.1.9.4 Document important ZNB events for future use in ZNB-developed publications.

4.1.10 **Annual Reports**

4.1.10.1 Develop a graphical and thematic design theme for the Annual Report, for approval by the ZNB Council.

4.1.10.2 Coordinate with the graphic designers, photographers, editors and others as necessary.

4.1.10.3 Provide effective written and non-written communications to reflect the year's message and inform residents of the ZNB's actions and achievements.

4.1.10.4 Produce, print and deliver the annual reports to ZNB residents.

4.1.11 **ZNB Website/E-Governance**

4.1.11.1 Design and host the ZNB website (or websites) containing ZNB e-governance services, ZNB contact information, statistics, history, departmental and facility description, Council meeting schedule, meeting agendas, agenda packages, minutes, ZNB Codes, and ordinances (in searchable format) notices, and ZNB in pictures and multimedia.

4.1.11.2 Update the site daily to post latest agendas, packages and minutes, notices, etc. and redesign the site annually or as needed.

4.1.12 **ZNB Newsletter**

4.1.12.1 Provide text, pictures, graphics, maps, exhibits, etc. as necessary for the quarterly newsletter.

4.1.12.2 Coordinate with the publishers to produce a useful, informative, timely and attractive publication.

4.1.12.3 Produce, print and deliver a quality newsletter to all ZNB residents.

4.1.13 **Program Presentation**

4.1.13.1 Publish studies, reports and analysis for staff and public presentation, as directed by the ZNB Council.

4.1.13.2 Prepare various media presentations of ZNB programs to the staff and general public, as directed by the ZNB Council.

4.1.14 **Information Technologies and Telephone Systems**

4.1.14.1 Provide or obtain, install and maintain state-of-the-art information technology, software and hardware sufficient to efficiently satisfy all ZNB needs.

4.1.14.2 Provide or obtain a state-of-the-art domain network to account for handling future growth and technologies.

4.1.14.3 Provide or obtain, install, configure and maintain a state-of-the-art server(s) or server services for ZNB Office(s) to improve performance, ensure against data loss and minimize potential down time.

4.1.14.4 Provide or obtain centralized management of all network resources and a central location for the storage of the ZNB's documents.

4.1.14.5 Ensure data security and integrity with a nightly backup (with offsite storage) and the ability to restore from a central location.

4.1.14.6 Maintain software and hardware uniformity and interchangeability among users.

4.1.14.7 Provide or obtain, install and maintain state-of-the-art network cabling/data line system for communications, networking and data sharing.

4.1.14.8 Provide or obtain, install, configure and maintain servers in support of utility functions.

4.1.14.9 Provide or obtain all users with Internet and e-mail connections on a separate server or server service for internal and external communications and common contact lists and scheduling.

4.1.14.10 Archive all e-mails in compliance with ZNB retention requirements.

4.1.14.11 Provide or obtain, install and maintain a state-of-the-art telephone system or service in all ZNB facilities with sufficient lines and features to satisfy all needs of the ZNB.

4.1.15. **Databases – E-Governance Software/Governance Services**

4.1.15.1 Provide, install, configure and maintain a state-of-the-art database program to manage the ZNB's e-governance services as well as all other governmental services.

4.1.15.2 Coordinate the procurement, installation, configuration and maintenance of all databases required by any governmental agency.

4.1.15.3 Upon request, provide schema and any and all database data in a standard SQL format for importation into a non-vendor database

4.1.16 **Court and Arbitration Support Services**

4.1.16.1 Provide all aspects of court and default arbitration service record keeping and reporting as required by law and sound practices including but not limited to maintenance of calendars, recording of sentences and dispositions, coordination with judicial personnel, other governmental services, coordination of collection of fees, fines and surcharges.

4.1.16.2 Provide judicial, arbitration, mediation, and administration personnel for Court and arbitration hearings; however, the obligation to furnish judicial personnel does not extend to furnishing judges or candidates for the position of judges, as the same must be nominated by CAMP and approved by the Supreme Court of the Republic of Honduras.

4.1.16.3 Oversee and maintain all systems required for fee, fine and surcharge accounting, reporting and remittance.

4.1.17 **Police Support Services**

4.1.17.1 Provide administrative and clerical assistance in all aspects of police department record keeping and reporting as required by law and sound practices in coordination with ZNB authorities.

4.1.17.2 Furnish security services in coordination with and subject to direction by ZNB authorities; however the obligation to furnish security services does not extend to furnishing sovereign police functions, which are provided by the ZNB police.

4.1.18 **Fire**

4.1.18.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, provide or obtain an operating fire department, including vehicles and equipment.

4.1.18.2 Provide administrative and clerical assistance in all aspects of fire department

record keeping and reporting as required by law and sound practices in coordination with ZNB authorities.

4.1.18.3 Furnish fire-fighting or paramedical services.

4.1.19 **Election Support**

4.1.19.1 Coordinate regular and special elections as required, including but not limited to addressing polling station issues, preparation of ballot questions, or other related issues arising from election matters.

4.1.20 **Solid Waste Hauling and Maintenance**

4.1.20.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, manage and coordinate all aspects of agreements with solid waste hauling providers and maintenance services for common or public areas.

4.2 **FINANCIAL SERVICES**

4.2.1 In coordination with the ZNB Trust and Tax Commissioner, financial Services shall include, but not be limited to the following.

4.2.1 **Revenue Collection**

4.2.1.1 Coordinate with the ZNB Trust and Tax Commissioner as well as all relevant governmental agencies charged with collection and disbursement of taxes, assessments, fees, charges and other impositions.

4.2.1.2 Administer the fees, charges and their miscellaneous revenues pertaining to utilities, private enterprises and individuals as they interface with the ZNB programs.

4.2.1.3 Recommend enforcement actions to the ZNB Trust and Tax Commissioner to induce payment in accordance with the ZNB's policies and procedures.

4.2.1.4 Prepare monthly financial reports showing revenues and expenses to date in comparison with budget projections and submit the reports to the ZNBCT and Tax Commissioner no later than the tenth day of the following month.

4.2.1.5 Maintain a ZNB address list for the ZNB Trust and Tax Commissioner to ensure that the ZNB obtains all revenues to which it is entitled.

4.2.2 **Fund Accounting**

4.2.2.1 Establish Fund Accounting System as prescribed by the ZNBCT.

4.2.2.2 Prepare reports for the ZNBCT and Tax Commissioner.

4.2.2.3 Prepare all other financial reports as required by applicable law and accounting standards.

4.2.3 **Accounts payable/receivable**

4.2.3.1 Administer the purchase order system and make timely payment of all invoices.

4.2.3.2 Coordinate tax collection, franchise fees, utility taxes and all other receivables with the ZNB Trust.

4.2.4 **Budgeting:**

4.2.4.1 Prepare and submit to the ZNBCT annual budgets.

4.2.4.2 Liaison with all ZNB departments and subsidiaries for annual budget categories.

4.2.4.3 Provide material for and attend all budget meetings, hearing and agenda meetings.

4.2.4.4 Coordinate with other departments and governmental entities as necessary.

4.2.4.5 Present findings in oral, print, multimedia, and web-based forms.

4.2.5 **Human Resources:**

4.2.5.1 Ensure proper functioning of payroll, fringe benefit, insurance, tax and other ZNB-specific and general law-provided human resources functions.

4.2.5.2 Establish a Code of Conduct for personnel that emphasize the responsibility of the staff to be professional, patient and responsive under all circumstances. The Code should emphasize that rudeness and impoliteness toward any person is unacceptable conduct and will not be tolerated.

4.2.5.3 Establish and implement with all employees the personnel Policies and Procedures Manual, which shall include, but not be limited to, policies and procedures on carrying out duties to the ZNB, consequences of non-compliance to policies, and functions and roles of the employees.

4.2.6 **Purchasing:**

4.2.6.1 Recommend to the ZNBCT and assist in the implementation of procurement policies and procedures.

4.2.6.2 Assist in selection of vendors.

4.2.6.3 Prepare RFPs, as directed by the ZNBCT, or as subcontracts of the Master Agreement.

4.2.6.5 Prepare and process requisitions.

4.2.7 **General Fixed Asset Accounting**

4.2.7.1 Account for assets constructed by or donated to the ZNB or ZNB Trust for maintenance.

4.2.7.2 Inventory ZNB property.

4.2.8 **Capital Program Administration:**

4.2.8.1 Coordinate with the ZNBCT the capital needs of the ZNB.

4.2.8.2 Obtain financing if necessary and maintain proper fund accounting procedures.

4.2.8.3 Administer and implement capital program financing.

4.2.8.4 Prepare documents, and oversee bidding process for any major capital improvements in the ZNB.

4.2.8.5 Oversee the implementation of capital improvement projects

4.2.9 **Investment Services**

4.2.9.1 Recommend investment policies and procedures pursuant to ZNB law.

4.2.9.2 In coordination with the ZNB Trust, invest ZNB funds per approved policies.

4.2.9.3 Produce timely investment reports stating the effectiveness of the chosen investment policy.

4.2.10 **Forecasting:**

4.2.10.1 Prepare detailed financial forecasts and analysis.

4.2.10.2 Identify trends and analyze their impact upon ZNB's finances, operations and capital.

4.2.10.3 Develop policy and action recommendations.

4.2.10.4 Coordinate with the ZNB Trust, other departments and governments.

4.2.10.5 Present findings in oral, print, multimedia, and web-based forms.

4.2.11 **Annual Financial Report (AFR):**

4.2.11.1 Prepare an Annual Financial Report in accordance with Generally Accepted Accounting Principles as defined by the U.S. Government Finance Officers Association or by equivalent Honduran or international authorities.

4.2.12 **Risk Management:**

4.2.12.1 Recommend and advise the ZNBCT of the appropriate amounts and types of insurance and be responsible for procuring all necessary insurance, if possible.

4.2.12.2 Process and assist in the investigation of insurance claims, including the retention of legal counsel.

4.2.12.3 Develop and maintain a risk management claims review procedure, in coordination with the ZNBCT and retained legal counsel.

4.2.12.4 Review insurance policies and coverage amounts of ZNB vendors.

4.3 COMMUNITY SERVICES

4.3.1 **Water Management and Utilities:**

4.3.2.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, provide or obtain utility services, to include Water, Sewer, Power, Gas, Cable or other required Utilities.

4.3.2.2 Manage and coordinate all aspects of contracting and intergovernmental relationships regarding Water, Sewer, Power, Gas, Cable or other required utilities.

5.0 EMERGENCY SERVICE

5.1 Emergency Coordination

5.1.1 The offeror shall be responsible for coordinating with the ZNB police department as well as regional governments on the provision of Emergency system for the ZNB.

5.1.2 Coordination with Honduran Authorities

Based on cooperation agreements, the offeror shall be responsible for coordinating with national Honduran authorities regarding all policy matters that may have cross-border effects, such as in regard to import/export protocols, immigration, security strategies, and tax issue.

6.0 PHYSICAL PLANT REQUIREMENTS

6.1 Office, Administrative and Facilities Space

6.1.1 Although this requirement may be waived or modified by the ZNBCT, the offeror shall be responsible for providing facilities sufficient for the operations of all departments and functions the ZNB on the date of acceptance of the proposal, whether or not offeror is responsible for said operations or function, if the Contract is awarded to offeror by the ZNB. All space shall exhibit a level of finish customary for a local government. Should offeror be the lessee of such space, the lease shall be at a fair market value rental rate, and such lease shall provide for an unconditional assignment of such lease to the ZNB or ZNB Trust exercisable by the unilateral determination of the ZNB Council and Technical Secretary. Should offeror be the owner of such space, offeror shall allow the ZNB the option to purchase said property at fair market value, with such option exercisable by the unilateral determination of the ZNB Council and Technical Secretary. Should the ZNB assume any lease, or purchase any property as contemplated hereunder, there shall be no rent required of the offeror for the use of the space hereunder so long as said space is being devoted to purposes of the ZNB. It is anticipated that the successful offeror will consult with ZNBCT pursuant to the terms set forth in this RFP, including at the Mandatory Pre-Proposal Conference, to coordinate the most beneficial space taking into consideration, cost effectiveness, location in the ZNB, and other relevant factors.

6.2 Facilities Maintenance, Repair and Contracts

6.2.1 The offeror shall be responsible for providing personnel to maintain, repair, clean, and keep in good working order all facilities commensurate with local governmental standards all facilities occupied by the ZNB. This provision, however, shall not apply to landscaping maintenance of any ZNB rights-of-way or land.

6.3 Furniture, Fixtures, Equipment and Supplies

6.3.1 The offeror shall be responsible for providing Furniture, Fixtures, Equipment and Supplies in an amount sufficient for the reasonable operation of all departments and functions the ZNB on the date of acceptance of the proposal, whether or not offeror is responsible for said operations or function, if the Contract is awarded to offeror by the ZNB.

7.0 MOTOR VEHICLE REQUIREMENTS

7.1 The offeror shall be responsible for providing Motor Vehicles, and all other equipment required to perform the services specified in this RFP, sufficient for the operations of all departments and functions of the ZNB and GSP on the date of acceptance of the proposal, whether or not offeror is responsible for said operations or function, if the Contract is awarded to offeror by the ZNB.

7.2 The offeror shall submit a detailed Motor Vehicle Use and Safety Policy for the use of such vehicles by any staff of offeror sufficient to ensure that the ZNB is protected regarding the use of said vehicles.

7.3 The offeror shall further be responsible for all maintenance, inspections, and other necessary service regarding said motor vehicles.

8.0 PUBLIC WORKS

8.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, Public Works services shall include, establishing, staffing (as needed to meet the requirements herein), and maintaining the Public Works Department for the ZNB. The areas of responsibility shall include, but not be limited to, the following:

8.1.1 Storm Water

8.1.1.1 Coordinate with all other ZNB personnel and/or contractors the transfer maintenance, storage and retrieval of all documents and records necessary for the effective implementation and operation of the ZNB's storm water requirements under applicable laws. The offeror shall be responsible for determining the documentation necessary for transfer as well as coordinating and implementing the physical retrieval, reproduction and storage of the transferred records.

8.1.1.2 Provide ongoing engineering, design and maintenance of storm water systems, as needed, to meet the needs of the ZNB.

8.1.1.3 Develop and implement all necessary policies, protocols, rules and regulations necessary to meet or exceed the ZNB's storm water requirements under applicable laws.

8.1.1.4 Integrate activities as necessary with ZNB departments.

8.1.2 Emergency Preparedness

8.1.2.1 Establish policies and guidelines, and coordinate, operate and maintain the ZNB's emergency preparedness program in accordance with all applicable laws, as well as prudent local government practices.

8.1.2.2 Integrate and coordinate all emergency preparedness operations in conjunction with the national military of the Republic of Honduras and other relevant national agencies.

9.0 TRANSPORTATION

9.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, transportation services shall include, establishing, staffing (as needed to meet the requirements herein), and maintaining the Transportation Department for the ZNB. The areas of responsibility shall include, but not be limited to, the following:

9.1.1 Funding and Grant Applications

9.1.1.1 Conduct all activities necessary to identify, develop and prepare submissions for any funding and grant programs, and provide fund oversight as required by law. Coordinate all aspects of the above, as necessary with the ZNBCT.

9.1.2 Traffic Engineering

9.1.2.1 Conduct all activities necessary to maintain a first quality traffic system, including but not limited to, conducting necessary studies and implementation of traffic control improvements.

9.1.3 Street Design

9.1.3.1 Conduct all activities necessary to maintain a first quality street system plan, including but not limited to, the coordination, review, and management of all contracts for streets, sidewalks and related projects.

9.1.4 Street Maintenance

9.1.4.1 Conduct all activities necessary to maintain a first quality roadway and bridge infrastructure system, including but not limited to providing necessary maintenance of all roadways and bridges, which shall include minor repairs, cleaning, and repairs necessitated by storm events.

9.1.5 **Sidewalks, Gutters and Related Street Areas**

9.1.5.1 Conduct all activities necessary to maintain first quality, sidewalks, gutters and related street areas including but not limited to providing a necessary maintenance and cleaning of the same.

10.0 **STREETS, RIGHTS-OF-WAY, AND FACILITIES**

10.1 **General**

10.1.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, Streets, Rights-of-Way, and Facilities services shall, in addition to the requirements set out elsewhere in this RFP, include, but not be limited to, establishing, staffing (as needed to meet the requirements herein), to:

10.1.1.1 Coordinate the transfer of all ZNB Rights-of-Way from any relevant transferee. The offeror shall be responsible for determining the documentation necessary for transfer.

10.1.1.2 Establish, operate and oversee all aspects of the ZNB Rights-of-Way permitting process.

10.2 **Contract Administration.**

10.2.1 Establish, operate and oversee all aspects of contract administration for daily maintenance of all public rights-of-way and property, including but not limited to landscaping and irrigation systems, in order to provide safe and comfortable common grounds for the residents of the ZNB.

10.2.2 Establish, operate and oversee all aspects of contract administration for the construction, operation and maintenance of public facilities.

10.2.3 Establish, operate and oversee all aspects of emergency preparedness plan with all relevant agencies for debris removal, roadway access, flood prevention and safe, operable utilities.

11.0 **PARKS AND RECREATION**

11.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions,

restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, Parks and Recreation services shall include, establishing, staffing (as needed to meet the requirements herein), and maintaining the Parks and Recreations for the ZNB. The areas of responsibility shall include, but not be limited to, the following:

11.1.1 Plan, implement and coordinate staffing and contract administration for the daily maintenance and use of all public parks and recreational facilities.

11.1.2 Plan, implement and coordinate staffing for the planning, promoting, and supervising of recreation programs and special events.

11.1.3 Plan, implement and coordinate staffing for the managing, coordinating and scheduling of ZNB athletic facilities as needed.

11.1.4 Develop and recommend to the ZNBCT short, mid, and long-range plans for capital improvements.

11.1.5 Establish, operate and oversee all aspects of emergency management procedures with local, state and federal agencies to ensure safe recreational system.

11.1.6 Conduct all activities necessary to identify, develop and prepare submissions for any federal, state or local funding and grant programs for improvements to the park and recreation system within the ZNB, and provide fund oversight as required by law.

12.0 **CAPITAL IMPROVEMENTS**

12.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for corresponding services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council and Technical Secretary, Develop and recommend to the ZNBCT short, mid, and long-range plans for capital improvements and implement plans as directed.

13.0 **REGULATORY SERVICES**

13.1 Regulatory services shall include, establishing, staffing (as needed to meet the requirements herein), and maintaining each Regulatory Department of the ZNB, including environmental, safety, and health regulatory departments. The areas of responsibility shall include, but not be limited to, the following:

13.1.1 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related planning and services by private developers or property managers under the

covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, develop a Master plan for the growth of Business and Residential growth in the ZNB

13.1.2 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related planning and services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, develop a plan for zoning for areas within the ZNB, and any masterplan adopted by the ZNB Council

13.1.3 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related planning and services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, develop building codes for areas within the ZNB

13.1.4 Subject to or in coordination with the assumption of responsibility for related planning and services by private developers or property managers under the covenants, conditions, restrictions and easements established by common interest community declaration(s) running with title to land within the ZNB, provide code enforcement where applicable.

13.1.5 Provide information to the general public as it relates to all regulatory activities and standards within the ZNB.

13.1.6 Provide information to businesses and residents regarding policies and procedures within the ZNB related to regulation within the ZNB.

13.1.7 Oversee the development, maintenance and updating of land use maps and geospatial regulatory frameworks.

13.1.8 Develop policies and procedures regarding all regulatory activities authorized by the ZNB Council and Technical Secretary, and develop plans, schedules and time frames for inspections and enforcement as well as processing all permitting and licenses, if any.

13.1.9 Provide information to the ZNBCT, and any other ZNB entities needing information regarding all relevant and applicable regulatory issues.

14.0 **STAFFING REQUIREMENTS**

14.1 **General**

14.1.1 Offeror shall provide with the Proposal a list of the proposed staffing requirements necessary to meet the needs for each of the services, duties, and/or functions delegated to the General Service Provider by the ZNBCT.

14.2 **Key Positions**

14.2.1 Regarding key positions, which shall include the proposed director of any department, the offeror shall provide a brief summary of said proposed key personnel's experience and qualifications for said position, provided, however that it shall be the duty of the offeror to assess the qualifications and skills of any proposed personnel and their suitability for the proposed positions. Offeror shall consider staffing recommendations of ZNBCT and subsequently the ZNB, should the offer ultimately be accepted by the ZNB. In addition, the proposal shall provide for the following position(s) setting out in detail the qualifications of the candidates for the following position(s):

14.2.2 **City Manager**

14.2.2.1 The City Manager shall be an executive level person with the offeror. This position is not required to be full time but is intended to provide general supervision and to assure that adequate resources are being provided to fulfill the terms of the contract.

14.3 **Assistant Manager**

14.3.1 The Assistant Manager shall have the responsibility working with the ZNBCT to coordinate and direct all of the activities set out in this RFP should it be accepted by the ZNB. The Assistant Manager will work closely with the ZNBCT regarding all aspects of the offeror's activities should the offer be accepted by the ZNB. Said Assistant Manager shall be the primary coordinator of all communications between the ZNB and the Offeror.

14.4 **Subcontractors**

14.4.1 The offeror may engage subcontractors to perform the services contemplated in this RFP and provide necessary staffing. Should the offeror intend to engage the services of any subcontractors regarding the delivery of services set forth herein, the name, address, and qualifications of such subcontractor shall be included in the proposal or a detailed statement of the selection process for qualified subcontractors. Should the offeror include any subcontractors as potentially performing any of the services hereunder, the offeror shall affirmatively acknowledge as part of its proposal that the offeror shall be the sole entity to which the ZNB shall look to for performance of the required services.

14.4.2 Once the master contract is established, the offeror may select future sub-contractors without the necessity of submitting their names to the ZNB for pre-approval, so long as the conditions of the Master Contract's scope of service are met.

15.0 TIMETABLE FOR PROVIDING SERVICES.

The rate of development is uncertain for the ZNB. Therefore, the timing requirement for the provision of individual services under the contract must be fluid. Certain services must be provided at the inception of the contract, albeit at a minimum level. Others will be needed only as business and residential development takes place. Many services that will be required will be at minimum levels initially but will build up as development occurs. If a service is specified in the contract to begin at a time in which the ZNB and the Offeror agree is premature, a deferral for the startup of that service may occur with mutual agreement. The following timetable provides, on a service by service basis, a general estimate of the time period when the various sections of the proposal will be required. Please be advised, although performance of services may be staggered over time as contemplated herein, upon formation of the contemplated service agreement, the offeror shall be deemed delegated, and is and remains responsible for, all functions and services that are capable of delegation to the General Service Provider under ZNB law.

15.1 Services beginning at initiation of the contract.

Sections:

4.1-4.1.15	Administration
4.2-4.2.7	Financial Services
14.0	Staffing

15.2 Services beginning at one year after the initiation of the contract.

Sections:

4.1.16-4.1.20	Administration (balance)
4.2.8.4.2.12	Financial Services (balance)
5.0	Emergency Services
13.0	Regulatory services.

15.3 Services beginning more than one year but no later than seven years after the initiation of the contract.

Sections:

4.3	Community Services

6.0 Physical Plant
7.0 Motor Vehicles
8.0 Public Works
9.0 Transportation
10.0 Streets
11.0 Parks and Recreation
12.0 Capital Improvements

16.0 **PRICE QUOTATION**

16.1 Each proposal shall include a price quote for the required services as set forth herein.

17.0 **FORMAT OF RESPONSE**

17.1 **General**

17.1.1 A responsive proposal shall be in accordance with Section 3.0 hereof and address each item as set forth in this RFP with specificity.

17.2 **Required Sections**

17.2.1 The response, shall generally follow the format as set forth below, however, the ZNBCT shall, at its discretion, waive any deviation from this format should the offeror present an alternate format which provides sufficient detail and addresses all of the requirements as set forth in this RFP:

17.2.1.1 Response to Request for Offeror Qualifications/Assurances.

17.2.1.2 Presentation of proposed scope of services to conduct ZNB Administrative, Financial and Community Service Requirements.

17.2.1.3 Proposed staffing requirements. The response should include a proposed organizational chart setting out the structure of the offeror's staffing plan and all other requirements in detail.

17.2.1.4 A detailed start-up plan setting forth steps the offeror would take in order to meet all of the requirements for services and duties as set forth in this RFP on the date of the Award of the Contract by the ZNB or such other start date as specified herein, should the ZNB determine to award the same. The start-up plan should discuss with specificity how the proposal will meet the needs of the ZNB. The offeror should include start-up costs when calculating the prices submitted in the Price Quotation.

17.2.2 The proposal shall be submitted electronically and in writing to Oliver Porter, as

well as electronically to the Committee. The proposal letter on one should contain the electronic or manual signature of the person submitting the proposal on behalf of the offeror, including the signer's name and title typed. The proposal letter shall clearly identify the complete legal name of the offeror. Each person signing a proposal certifies that he/she is the person in the offeror's organization authorized to make the proposal. The signer shall provide his/her affiliation with the offeror, address, telephone and fax numbers.

18.0 EVALUATION PROCEDURE

18.1 General

18.1.1 The Committee will evaluate the offeror in accordance with ZNB law and the points awarded under this procedure.

18.2 Method of Evaluation

18.2.1 The Committee will assess each proposal by virtue of a points system with points being awarded in two (2) categories as follows: (1) Qualifications, Pricing, Networks and Experience, and (2) Start-up and Implementation Plan.

18.2.2 The Committee will award One Hundred (100) potential points based on the offeror's qualifications, pricing, networks and experience including a review of all of the information and documentation requested in Section 2.0 et seq. above. Points not awarded due to a lack of experience may be awarded based on offeror's networks and ability to identify, hire and retain qualified contractors with the requisite experience and capacity.

18.2.3 The Committee will award Two Hundred (200) potential points based on the quality, detail, timelines and sufficiency of the offeror's start-up and implementation plan to have all of the required duties and services operational on the date of Contract Award by the ZNB should the ZNB decide to award the same. This analysis will also include an overall review of the entire proposal submitted by the offeror for quality, content, and detail.

18.3 Composite Score

18.3.1 The sum of the points for (1) Qualifications, Networks and Experience, and (2) Start-up and Implementation Plan, will comprise the Composite Score. The maximum Composite Score is 300 Points.

18.3.1 In the case of the initial release of this RFP to the Promoter/Organizer, the Committee will recommend approval of, and the ZNBCT will approve, the proposal if the resulting score is awarded at least 200 Points.

ATTACHMENT A

PROPOSED CONTRACT

BY AND BETWEEN

ZEDE VILLAGE OF NORTH BAY ("ZNB"), THE ZNB TRUST

AND

_____

FOR PROVISION OF

ADMINISTRATIVE, FINANCIAL COMMUNITY SERVICES, PHYSICAL PLANT, MOTOR VEHICLE, STAFFING, AND PURCHASING, PROCUREMENT, CONTRACTING SERVICES AND PUBLIC WORKS, TRANSPORTATION, STREETS, RIGHT-OF-WAY, FACILITIES, PARKS AND RECREATION, REGULATORY, AND SECURITY SERVICES

THIS AGREEMENT is made and entered into this _____ day of _____, 20__ ("Effective Date"), by and between the ZNB, a ZEDE special regime municipality, through its Technical Secretary and Council, and the ZNB Trust, through Nick Dranias Law & Policy Analysis LLC, as trustee, under trust agreement dated February 28, 2019 (collectively the "ZNBCT"), and _____, a _____ corporation ("GSP"). For the purposes of this contract, "corporation" and "contractor" are used interchangeably.

WHEREAS, the ZNB is desirous of maintaining a high level of competent professional and economically feasible contract administrative, finance, governmental and community services in conjunction and harmony with its fiscal policies of sound, economical management,

WHEREAS, GSP has agreed to render to the ZNB a continuing high level of professional contract services and the ZNB is desirous of contracting for such services upon the terms and conditions hereinafter set forth, and

WHEREAS the ZNB is desirous of providing these daily services through a contractual relationship with GSP.

NOW THEREFORE, in consideration of the sums hereinafter set forth and for other good and valuable considerations, the receipt and legal sufficiency of which are hereby acknowledged, it is hereby agreed as follows:

Section 1. PRIOR AGREEMENTS

As of the effective date hereof, all prior agreements between the ZNBCT and GSP, as well as between the ZNBCT and the Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC ("Interim GSP") are terminated and replaced by the terms hereof with the full consent of the Interim GSP.

Section 2. DELEGATED GENERAL FUNCTIONS AND SERVICES

2.1 GSP shall provide to ZNB for the term hereinafter set forth, as the same may be extended in accordance with the provisions hereof, competent services, within and throughout the corporate limits of ZNB to the extent and in the manner hereinafter described.

2.2 The ZNB, by and through the ZNBCT, hereby engages GSP to provide, and GSP hereby agrees to provide, all of the services described herein and in the "Scope of Services," attached hereto as Exhibit A and incorporated herein by reference ("Services").

2.3 The parties recognize that this Agreement is intended to provide flexibility to the ZNB in order to meet its evolving challenges. Therefore, the GSP shall provide any and all staffing to a level necessary to all said personnel to provide professional, competent services to the ZNB as required under this Agreement.

2.4 GSP agrees to provide ZNB all services and personnel necessary to fulfill the obligations of GSP under this contract.

2.5 Except as otherwise hereinafter specifically set forth, such professional services shall encompass all those duties and functions of the type coming within the jurisdiction of and customarily rendered by ZNB in accordance with the ZNB Charter and the ZNB Organic Law.

2.6 In collaboration with the ZNBCT, the GSP shall construct performance measurements to provide an appropriate evaluation of the services being provided to the ZNB under this contract. The measurements shall be completed by the end of the twelve months beginning with the date of the contract.

2.8 GSP shall, at all times, foster and maintain harmonious relationships with the members of the ZNBCT, all employees and contractors of the ZNB, all employees of the ZNB's contract services providers and all ZNB's residents, and shall represent the ZNB in the best light possible.

2.9 All communications to the press shall be through the ZNB Council. All mass communications to residents shall be reviewed and approved by the ZNB Council prior to printing and dissemination.

2.10 The President and/or Chief Executive Officer of GSP shall be available to meet with the ZNBCT at ZNB Office(s) or electronically on an annual basis and at any other times at the request of the ZNB Council.

Section 3. DELEGATED FINANCIAL FUNCTIONS AND SERVICES

3.1 GSP shall follow the procedures established by the ZNBCT for withdrawal, transfer and disbursement of ZNB funds.

3.2 GSP shall maintain all financial records in accordance with all applicable laws and guidelines for municipal accounting, including relevant GAAP, GASB and GFOA standards, and shall produce and deliver to the ZNBCT any and all financial information and reports requested by the ZNBCT.

3.3 GSP shall ensure that the ZNB complies with all requirements regarding audits and shall assist the ZNB in procuring an auditor in compliance with all applicable laws and procedures.

3.4 All investments shall be made pursuant to any and all investment policies approved by the ZNBCT in accordance with ZNB Law.

3.5 GSP shall prepare and follow risk management policies and procedures, as adopted by resolution of the ZNB Council.

3.6 GSP shall take advantage of all available discounts on purchases and invoices for ZNB purchases except when GSP deems it is more favorable to the ZNB based upon cash management practices.

3.7 GSP shall promptly pay all ZNB bills in accordance with ZNB law and sound business practices.

3.8 GSP shall assist the ZNB in finding and applying for various grants and in fulfilling all obligations that accompany such grants.

3.9 On or before the fifteenth day of each month, GSP shall prepare and deliver to the ZNBCT a monthly financial statement for the prior month.

3.10 On or before October 1 of every year, GSP shall prepare and deliver to the ZNBCT an annual inventory of all ZNB owned tangible personal property and equipment in accordance with all applicable rules and standards.

Section 4. ADDITIONAL DELEGATED FUNCTIONS AND SERVICES

4.1 GSP shall provide to the ZNB, upon the request of the ZNBCT and the availability of resources, such additional services as may from time to time be needed at the discretion of the ZNB.

4.2 If such additional services can be rendered with available staff and resources then the cost of such additional services shall not be borne by the ZNB.

4.3 If such additional services require additional staff and resources then the cost of such additional services shall be payable in such amounts and in such a manner as may be determined by mutual agreement, upon each occurrence.

4.4 GSP may provide management of capital improvements and engineering services as set out in the Scope of Services attached hereto as Exhibit A. Subject to all other requirements contained herein, the parties agree that if requested to conduct program management of the operations of a capital improvement project, GSP may provide for such services to be completed by either GSP, an affiliate of GSP, or second tier subcontractor.

4.5 MAINTENANCE. REPAIR AND CAPITAL IMPROVEMENTS

4.5.1 GSP shall provide for ordinary maintenance of ZNB assets and infrastructure in the course of its duties under this Agreement as per Exhibit A, Scope of Services. Such ordinary maintenance shall be performed to the extent of the capabilities of the project staff during normal business hours. For the purposes of this Agreement, the definition of ordinary maintenance shall be the routine/repetitive activities required for operational continuity, safety, and performance of ZNB assets or infrastructure.

4.5.2 GSP shall provide for repair of ZNB assets and infrastructure in the course of its duties under this Agreement as per Exhibit A, Scope of Services. For the purposes of this Agreement, the definition of repair shall be the cost of non-routine/non-repetitive activities required for operational continuity, safety, and performance generally resulting from the failure or to avert a failure of the equipment, vehicle, roadway, or facility or some component thereof. The parties agree that such repair work shall be limited to $50,000 annually unless otherwise specified in the Scope of Services or unless and in the event GSP is responsible for the needed repairs through its failure to perform routine maintenance or because of any intentional acts of the GSP's employees. The parties further agree that GSP is authorized pursuant to this Agreement to immediately perform emergency repair services which may fall outside of the Scope of Services hereto to address unforeseen issues of safety and welfare which may arise, provided, however, GSP and shall notify the ZNBCT of the existence of, and the scope of, any such emergency repair as soon as feasible based upon the circumstances, but in no event later than within twenty-four (24) hours of receipt of notification of such emergency repairs.

4.5.3 A capital improvement is defined as, any work or materials applied to an existing asset that restores that asset or infrastructure to a "like new" condition and/or improves the performance and/or reliability levels of the asset beyond the capabilities of the original installation or performs a duty or service that was not previously provided. The GSP's duties under this Agreement do not encompass payment for capital improvements to assets of the ZNB unless so agreed to between the parties.

Section 5. HOURS OF OPERATION

5.1 GSP shall maintain fully staffed business hours equal to, but not less than, the ZNB's business hours of 8 AM to 5 PM, Monday through Friday, with the exception of the following holidays:

New Year's Day
Memorial Day
Christmas
And any other days that the ZNB shall designate

5.2 For all ZNB related matters, GSP shall use the address of the ZNB Office(s), once established, including both incoming and outgoing mail.

Section 6. EQUIPMENT AND LABOR

6.1 GSP shall furnish to and maintain for the benefit of the ZNB, without additional cost, all necessary labor, supervision, equipment necessary and proper for the purpose of performing the services, duties and responsibilities set forth and contemplated herein and as necessary to maintain the level of service to be rendered hereunder. In the event of emergencies or natural disasters, GSP shall, immediately and on and on-going basis, supply its usual and customary personnel to ensure continuing operation of all services provided by GSP.

6.2 All ZNB owned equipment shall be used only for ZNB purposes in performance of this Agreement and shall not be used for any GSP or personal purposes.

6.3 All ZNB owned vehicles and equipment utilized by GSP personnel shall be maintained in strict accordance with manufacturer's recommended maintenance, and GSP shall keep full records of all maintenance. All ZNB vehicles shall be kept clean, free of damages and in safe operating condition.

Section 7. GSP PERSONNEL

7.1 All personnel employed by GSP in the performance of such services, functions and responsibilities as described and contemplated herein for the ZNB shall be and remain GSP personnel (the “GSP Personnel”).

7.2 GSP shall be solely responsible for all compensation benefits, insurance and rights of the GSP personnel during the course of employment with GSP. Accordingly, the ZNB shall not be called upon to assume any liability for or direct payment of any salaries, wages, contribution to pension funds, insurance premiums or payments, workers compensation benefits, or any other amenities of employment to any of the GSP personnel or any other liabilities whatsoever, unless otherwise specifically provided herein.

7.3 In conformance with standards established by ZNB, GSP shall have and maintain the responsibility for and control of the rendition of the services, the standards of performance, the discipline of the GSP personnel and other matters incident to the performance of the services, duties and responsibilities as described and contemplated herein.

7.4 In order to perform its obligations hereunder, certain GSP personnel will be assigned to work full-time for the ZNB (the “Designated Personnel”). The Designated Personnel shall work for the ZNB full-time and shall perform no work for other GSP clients. Prior to assigning any Designated Personnel to the ZNB, GSP shall subject each prospective Designated Employee to a full background check, including a driver's license review.

7.5 The GSP personnel shall wear attire with the logo of the ZNB when, and only when, they are performing services for the ZNB, except as otherwise directed by the ZNBCT.

7.6 The ZNBCT shall have the right to require GSP to transfer any of the Designated Personnel out of the ZNB, for any reason or no reason. Other than the Assistant Manager (which is governed by Section 8 below), GSP agrees to transfer any of the Designated Personnel immediately upon notification by the ZNBCT. The ZNBCT shall have the right to prohibit any GSP Personnel that is not a Designated Employee from performing any work for the ZNB, and shall also have the right to limit, in any manner, the work done for the ZNB by and GSP Personnel that is not a Designated Employee.

7.7 GSP shall have the discretion to transfer or reassign any personnel out of the ZNB for the following reasons:

a. Situations where the personnel requests a transfer in order to accept a promotion or special assignment, which has been offered to him or her by GSP upon his or her special education qualifications or career path;

b. Disciplinary reasons;

c. Failure of the personnel to meet GSP performance standards;

d. At the request of the personnel.

In the event GSP transfers or reassigns any personnel for the above stated reasons, GSP shall provide the ZNBCT with prompt written notice of such transfer or reassignment and explain the basis of the reassignment. GSP shall not transfer or reassign any of the GSP personnel for any other reason unless the ZNBCT concurs prior to any transfer, which concurrence shall not be unreasonably withheld. Any personnel transferred or reassigned out of the ZNB, pursuant to this subsection, shall not occur without first filling the vacated position as authorized by the ZNBCT, which shall not be unreasonably withheld.

Section 8. CITY MANAGER

8.1 The City Manager shall be an executive level person with the offeror. This position is not required to be full time but is intended to provide general supervision and to assure that adequate resources are being provided to fulfill the terms of the contract.

8.2 ASSISTANT MANAGER. The Assistant Manager shall, among other duties specified by the ZNBCT:

a. Act as liaison between the ZNB and GSP;

b. Attend staff meetings, ZNB Council meetings and any agenda meetings, at which attendance by the Assistant Manager is deemed necessary by the ZNBCT; attend other National and ZNB agency meetings and forums as required by the ZNBCT;

c. Provide information to ZNBCT and ZNB Council on all relevant and applicable issues;

d. Assist the ZNB in all relations with other GSPs;

e. Serve as the Acting City Manager, at no additional cost to the ZNB, when so designated by the ZNBCT.

8.3 In the event of a vacancy in the position of the Assistant Manager, GSP agrees to make such selections in good faith and in the best interest of the ZNB. The ZNBCT shall have the opportunity to interview each of the candidates, and no person may be appointed Assistant Manager without the ZNBCT's consent, which may be withheld for any reason or no reason, in ZNBCT's sole discretion.

8.4 In the event the ZNB Council becomes dissatisfied with the performance of the Assistant Manager, the ZNB Council may, in its sole discretion, provide notification to GSP. Thereafter, representatives of GSP and the ZNB council shall meet to discuss possible remedies of the problems experienced by the ZNB. GSP agrees to act in good faith in resolving any problems experienced by the ZNB.

Section 9. CONSIDERATION

9.1 The annual fee ("Compensation Amount") for the services furnished pursuant to this Agreement for each calendar shall be an amount that is equal to the greater of:

9.1.1 FORTY-FOUR PERCENT (44%) of Article 44 Fund(s) deposited in the Tax Account of the ZNB Trust, as defined under the ZNB Trust Agreement, as of the tax payment deadline established by the ZNBCT for the calendar year in which the services were furnished ("Tax Distribution Amount"); or

9.1.2 The following amount: _____ plus fees for services (less any fee splitting or royalty owed to ZNBCT) and reimbursable expenses ("Fixed Compensation Amount").

9.2 For each Fiscal Year, beginning January 1, 2020, the Fixed Compensation Amount payable to GSP under the Terms and Conditions of this Agreement shall be in an amount agreed to by the ZNBCT and GSP, provided, however, under no circumstances shall the price increase more than the rate of growth of tax revenues sourced or derived from the ZNB in the most recently recorded calendar year as compared to the calendar year immediately preceding it. GSP shall provide to the ZNBCT its requested adjusted Fixed Compensation Amount along with the proposed budget.

9.3 On the last day of each quarter of each fiscal year, the GSP shall invoice the ONE FOURTH (1/4) of the Fixed Compensation Amount to the ZNBCT, plus reimbursable expenses, which shall be paid by the ZNBCT within TEN (10) business days in U.S. dollars. If not timely paid, the unpaid balance on any invoice shall accrue simple interest at FIFTEEN PERCENT (15%) per annum, which accrued interest shall be deemed included in the Fixed Compensation Amount as defined in section 9.1.2.

9.4 By the thirtieth (30th) day after the tax payment deadline established by the ZNBCT for the calendar year in which the services were furnished, the parties shall determine whether the sum of payments of the Fixed Compensation Amount in the immediately preceding fiscal year is greater or lesser than the Tax Distribution Amount. If the Tax Distribution Amount is determined to be greater than the sum of payments of the Fixed Compensation Amount, plus reimbursable expenses, then the ZNBCT shall pay the GSP the difference within TEN (10) business days after such determination.

Section 10. TERM

This Service Agreement shall remain in full force and effect commencing on August 1, 2019 and shall terminate on July 31st 2069 ("Initial Term").

Section 11. OPTION TO RENEW

This Agreement shall be automatically renewed for a period of up to five (5) ten (10) year terms at the expiration of the initial term, unless the ZNBCT furnishes GSP affirmative written notice of its intent not to renew this Agreement not less than thirty (30) days prior to the expiration of this Agreement.

Section 12. TERMINATION

12.1 GSP may terminate this Service Agreement at its discretion either with or without cause, by giving written notice thereof to ZNBCT; provided, however, that such termination shall not be effective until the one hundred and twentieth (120th) day after receipt thereof by ZNBCT.

12.2 ZNBCT may terminate this Service Agreement for cause consisting of a material default by GSP. However, after the first twelve (12) years of service under this Agreement, ZNBCT may also terminate this Service Agreement without cause by paying the GSP a termination fee in U.S. dollars equal to three (3) times the then present value of the sum of annual fees due under the remaining portion of the term based on the most recent Fixed Compensation Amount assuming a discount rate of SIX PERCENT (6.0%).

12.3 In the event of termination by either party, the other party shall render such aid, coordination and cooperation as might be required for an expeditious and efficient termination of service consistent with this Agreement.

Section 13. DEFAULT

13.1 An event of default shall mean a breach of this Agreement.

13.2 Without limiting the generality of the foregoing, an event of material default as to the GSP shall include the following:

a. GSP has failed to obtain the approval of the ZNBCT where required by this Agreement;

b. GSP has refused or failed, except in the case for which an extension of time is provided, to provide the Services as defined in this Agreement.

13.2 In the event GSP fails to comply with the provisions of this Agreement, the GSP may be held in material default only if the ZNBCT declares GSP in default, notifies GSP in writing of the nature of the default, gives GSP thirty (30) calendar days to cure the default, and GSP fails to cure the default within such time frame or any extension thereof. If GSP fails to cure the default, compensation will only be for any completed professional services. In the event payment has been made for such professional services not completed, GSP shall return these sums to the ZNB within thirty (30) days after notice that these sums are due.

13.3 It is a material premise and part of this Agreement, upon which GSP is justifiably relying, that the ZNB and ZNBCT comply at all times with each and every provision of this Agreement, all relevant provisions of ZNB Charter and all other contracts between any of them, on the one hand, and the GSP, and its affiliates, predecessors, successors or assigns. A default in any of the foregoing obligations by the ZNB or ZNBCT shall be deemed a default hereunder and a material breach of this Agreement by ZNB and ZNBCT viewed in the context of the overall relationship with the GSP.

13.4 In the event ZNB or ZNBCT defaults in the performance of any of its duties or obligations, including timely payment, then GSP may, by giving written notice thereof to ZNBCT, immediately suspend all or any part of the Services, including access to physical or electronic infrastructure upon which the Services are predicated, until such time as the ZNB or ZNBCT cures its default.

13.5 The parties may take advantage of each and every remedy specifically existing at law or in equity. Each and every remedy shall be in addition to every other remedy specifically given or otherwise existing and may be exercised from time to time as often and in such order as may be deemed expedient by the party. The exercise or the beginning of the exercise of one remedy shall not be deemed to be a waiver of the right to exercise any other remedy. The parties' rights and remedies as set forth in this Agreement are not exclusive and are in addition to any other rights and remedies available to the ZNB in law or in equity.

Section 14. TRANSITION

14.1 In the event of the termination or expiration of this Agreement, GSP and ZNBCT shall cooperate in good faith in order to effectuate a smooth and harmonious transition from GSP to ZNBCT, or to any other person or entity ZNBCT may designate, and to maintain during such period of transition the same quality services otherwise afforded to the residents of the ZNB pursuant to the terms hereof.

14.2 In the event of the termination or expiration of this Agreement, and in the further event that the ZNBCT is unable to provide the same level of services at the time of such termination or expiration, the then pending term of this Agreement may be extended by the ZNBCT for a period of ninety (90) days or until ZNBCT is capable, in its sole discretion, of rendering such services, whichever occurs sooner. The remuneration to be paid to GSP during

the transition period shall be based on a ratable share of the Compensation Amount which would be due and owing to the GSP for the provision of said services pursuant to the terms of this Agreement.

14.3 In the event of the termination or expiration of the term or non-renewal of the term, the ZNBCT may either accept assignment of GSP's current leases and/or agreements for the project or ZNBCT may pay any associated buy-out or termination charges, provided, however, prior to entering into any leases or agreements after the effective date of this Agreement which contain buy-out provisions or termination charges in excess of $1,000.00, GSP shall submit the terms of the same to the ZNBCT for approval in writing prior to entering into such lease or agreement. GSP has provided ZNB with a list of all leases and agreements entered into by GSP and ZNB hereby approves such.

14.4 The following terms apply to vehicles assets leased by GSP during the term of this Agreement:

a. GSP will be responsible for maintaining the required insurance for the leased assets and shall be reimbursed by the ZNBCT for the cost of such insurance.

b. GSP shall be reimbursed by the ZNBCT for monthly lease amounts.

Section 15. INDEMNIFICATION

15.1 To the extent of its insurance coverage under Section 16, GSP shall indemnify, defend and hold harmless the ZNB, ZNBCT, their officers, agents, servants and employees from and against any and all liability, suits, actions, damages, costs, losses and expenses, including attorneys' fees, demands and claims for personal injury, bodily injury, sickness, diseases or death or damage or destruction of tangible property, arising out of any errors, omissions, misconduct or negligent acts, errors, or omissions of GSP, its officials, agents, employees or subcontractors in the performance of the services of GSP under this Agreement, whether direct or indirect and from and against any orders, judgments, or decrees which may be entered thereon and from and against all costs, damages of every kind and nature, attorneys' fees, expenses and liabilities incurred in and about the defense of any such claim and investigation thereof.

15.2 GSP acknowledges that specific consideration has been paid or will be paid under this Agreement for this hold harmless and indemnification provision.

Section 16. INSURANCE

16.1 GSP must obtain all insurance required under this paragraph with approval from the ZNBCT.

16.2 On the latter of January 1, 2021 or when the ZNB has 10,000 residents, the GSP shall at all times thereafter carry professional liability insurance, comprehensive general liability insurance, and automotive liability insurance with policy limits and deductibles for each coverage at amounts reasonably approved by the ZNBCT, with such coverages specifying reasonable amounts of per occurrence, single limit, for property damage and bodily injury, including death. GSP shall be responsible for maintaining this liability insurance for a minimum of three (3) years from the date of expiration of this Agreement. Upon request of ZNBCT, GSP shall make available for inspection copies of any claims filed or made against any policy during the policy term. GSP shall additionally notify ZNBCT, in writing, within thirty (30) calendar days, of any claims filed or made against any policy in excess of $5,000 U.S. during the policy term.

16.3 On the latter of January 1, 2021 or when the ZNB has 10,000 residents, certificates of insurance, reflecting evidence of the required insurance, shall be filed with the ZNBCT or designee prior to the commencement of the work. Policies shall be issued by companies authorized to do business under the laws of the ZNB, with financial ratings acceptable to the ZNBCT. The ZNB and ZNBCT shall be named as additional insureds on all insurance policies. GSP agrees to furnish ZNBCT with at least thirty (30) days prior written notice of any cancellation of any insurance

policy required under this Agreement.

16.4 In the event the insurance certificate provided indicates that the insurance shall terminate and lapse during the period of this contract, then in that event, GSP shall furnish, at least ten (10) days prior to the expiration of the date of such insurance, a renewed certificate of insurance as proof that equal and like coverage for the balance of the period of the contract and extension hereunder is in effect. GSP shall not continue to work pursuant to this contract unless all required insurance remains in full force and effect.

16.5 The costs of all policies of insurance required hereunder shall be reimbursed by the ZNBCT.

16.6 On the latter of January 1, 2021 or when the ZNB has 10,000 residents, ZNBCT and ZNB shall pay for and maintain their own comprehensive general liability insurance or maintain a self-insuring fund for the term of this Agreement in the amount determined by ZNBCT to adequately insure the ZNB's liability. In the event such coverage is modified, in any regard, before the expiration date of this Agreement, and unless otherwise agreed, ZNBCT will provide at least thirty (30) days prior written notice to GSP.

16.7 GSP shall provide the following insurances from the latter of January 1, 2021 or when the ZNB has 10,000 residents through the term of the Agreement, and shall provide to ZNBCT Certificates of Insurance demonstrating compliance with this provision:

16.7.1. Comprehensive Automobile and Vehicle Liability Insurance with no more than 5 Million Dollars U.S. ($5,000,000) combined single limits, covering claims for injuries to members of the public and/or damages to property of others arising from the use of GSP owned or leased motor vehicles, including onsite and offsite operations.

16.7.2 Commercial General Liability Insurance with no more than 5 Million Dollars ($5,000,000) per occurrence and in the aggregate, covering claims for injuries to members of the public or damages to property of others arising out of any covered acts of the GSP undertaken to provide services for the ZNB as required in this Agreement or omission of GSP or any of its employees, or subcontractors.

16.7.3 Professional Liability Insurance with limits of no more than 5 Million Dollars ($5,000,000) per occurrence and in the aggregate.

16.7.4 Excess Liability Insurance with limits of no more than 45 Million Dollars ($45,000,000).

16.8 ZNB and ZNBCT shall warrant that the following insurances are carried from the latter of January 1, 2021 or when the ZNB has 10,000 residents through the term of the Agreement, and shall provide GSP with Certificates of Insurance to demonstrate compliance with this provision:

16.8.1 Property Damage Insurance for all property including ZNB supplied vehicles and equipment for the full fair market value of such property.

16.8.2 Liability Insurance for all motor vehicles and equipment provided by ZNB and operated by GSP under this Agreement.

16.9 ZNBCT and GSP will insure that any and all policies of insurance procured hereunder shall provide for a waiver of subrogation against the other, and each party waives any claim against the other arising in contract or in tort which are covered by their respective insurance hereunder.

16.10 GSP shall be responsible for maintaining professional liability insurance for a minimum of two (2) years from the date of expiration of this Agreement. Upon request of ZNB, GSP shall make available for inspection copies of any claims filed or made against any policy during the policy term. GSP shall additionally notify ZNBCT, in writing, within thirty (30) calendar days, of any claims filed or made as it relates to the scope of services provided under this Agreement against any policy in excess of $25,000 during the policy term.

Section 17. CONFLICTS OF INTEREST/COLLUSION/CONTINGENT FEES

17.1 Neither GSP nor any of its employees shall have or hold any employment or contractual relationship that is antagonistic or incompatible with GSP's loyal and conscientious exercise of judgment related to its performance under this Agreement.

17.2 The GSP shall immediately disclose to the ZNBCT if: (a) GSP has officers, board members or shareholders that are affiliated with one or more persons or entities that contract with persons serving among the ZNBCT; (b) GSP personnel serve among the ZNBCT; or (c) GSP has reason to believe that members of the ZNBCT may benefit directly or indirectly from the Compensation Fee charged by the GSP. If such disclosure is made, any related apparent or actual conflict of interest shall be deemed hereby waived by the ZNBCT and ZNB provided that the Compensation Fee charged and services rendered are first reviewed by at least one independent expert in the field of public private partnerships and determined to be commercially reasonable. In the event such actual or apparent conflict of interest exists and is not disclosed and resolved through such independent review, then the disinterested members of the ZNB Council may declare a default under Section 13, refuse to pay any Compensation Fee which would otherwise be due, and obtain a refund from the GSP of any Compensation Fee paid at any time in which any such actual or apparent conflict of interest existed.

Section 18. INDEPENDENT CONTRACTOR

GSP, for the purposes of this Service Agreement, is and shall remain an independent contractor; not the personnel, agent, or servant of the ZNB or ZNBCT. Personal services provided by GSP shall be by employees or contractors of GSP and subject to supervision by GSP, and not as officers or employees of ZNB. Personnel policies, tax responsibilities, social security and health insurance, employee benefits, and other similar administrative procedures applicable to services rendered under this Agreement shall be those of GSP.

Section 19. COSTS AND ATTORNEY'S FEES

If either party is required to enforce the terms of this Agreement by arbitration or otherwise, including the alternative dispute resolution provision of Section 36, then the losing party shall pay the actual attorney's fees and costs of the prevailing party. A party shall be deemed to prevail if the party succeeds in securing all or substantially all of the remedy or outcome sought in its most recent pleading or settlement demand (with the remedy or outcome sought in its most recent settlement demand being the measure of success in the event of conflict with the most recent pleading). If the GSP prevails, the parties agree that the measure of liquidated damages, which the GSP is entitled to recover from the ZNB and ZNBCT, jointly and severally, for any breach or default that excuses the GSP from performing under this Agreement, shall be equal to three (3) times the present value of the sum of annual fees due under the remaining portion of the term of this Agreement based on the most recent Fixed Compensation Amount, assuming a discount rate of SIX PERCENT (6.0%), as of the date of the first breach or default that excuses the GSP’s performance under this Agreement.

Section 20. RIGHTS IN DATA; COPYRIGHTS; DISCLOSURE

20.1 Work Product Ownership. With respect to any work product and other proprietary information or materials developed or furnished by GSP under this Agreement, including but not limited to any e-governance solutions, (the “Work Product”) GSP shall be deemed hereunder to own and retain exclusively such Work Product and all intellectual property rights therein subject only to the reserved rights of third parties who may have leased or licensed inputs for the creation of the Work Product.

20.2 License to ZNB and ZNBCT. GSP hereby grants to ZNB and ZNBCT a nonexclusive, nontransferable, royalty-free right to do the following in respect of any Work Product and other proprietary information or materials owned by GSP (the “GSP Materials”) and any materials licensed or leased by GSP from a third party to the extent permitted by such licenses and leases (the “GSP Third Party Materials”): (1) have access to or use, operate and maintain the GSP Materials where appropriate; (2) copy the GSP Materials for archival, backup and

testing purposes; (3) to the extent permitted by the licenses or leases in respect of the GSP Third Party Materials, modify and create derivative works of the GSP Materials, but only for such purposes as may be required by this Agreement; and (4) sublicense agents of the ZNB and ZNBCT to do any of the foregoing; provided, however, that neither ZNB nor ZNBCT shall reverse engineer or decompile the GSP Materials.

20.3 Expiration or Termination of Services. Upon suspension, expiration or termination of all or any part of the Services, the rights granted to the ZNB and ZNBCT in Section 22.2 shall immediately revert to GSP in respect of the Work Product, GSP Materials or GSP Third Party Materials used in connection with the suspended, expired or terminated Services and ZNB and ZNBCT shall, at no cost to GSP: (1) deliver to GSP: (A) a complete and accurate list of Work Product, GSP Materials and GSP Third Party Materials in use as of the date of such suspension, expiration or the termination of the Services, and (B) complete copies of all of the Work Product, GSP Materials and GSP Third Party Materials (including any related source code) in the form in use as of the effective date of such suspension, expiration or termination; and (2) destroy or erase all other copies of the Work Product, GSP Materials and GSP Third Party Materials in its possession or the possession of ZNB and ZNBCT, and their agents, unless otherwise instructed by GSP.

20.4 Third Party Materials. All intellectual property and proprietary materials licensed or leased from a third party by GSP (the "Third Party Materials") shall be and shall remain the exclusive property of such third parties subject to such rights as granted to GSP and its sublicensees, if any.

20.5 Limitation on ZNB and ZNBCT's Use of Work Product for Direct GSP Competitors. During this Agreement and for a period of TWO (2) years after the termination of this Agreement, ZNB and ZNBCT shall not use, or license the right to use, any Work Product, GSP Materials or GSP Third Party Materials for the benefit of a direct competitor of GSP.

20.6 Legal Professional Privilege. ZNBCT and GSP acknowledge that certain documents, data and databases to which each has access and all associated communications thereto may be subject to the legal professional client privilege ("Privileged Work Product") and that such access is obtained in the capacity of an agent of the other party pursuant to this Agreement. Should either party ever be notified of any judicial or other proceeding seeking to obtain access to Privileged Work Product, both parties shall: (a) immediately notify the other; and (b) take such reasonable actions as may be specified by the other to resist providing such access. GSP shall indemnify ZNBCT against any liability of expenses (including reasonable attorneys' fees and expenses) arising out of ZNBCT's compliance with obligations pursuant to this Section; and GSP shall have the right to approve any legal representation selected by ZNBCT in such resistance.

Section 21. COMPLIANCE WITH LAWS; ADVICE OF OTHER PROFESSIONALS

21.1 GSP shall fully obey and comply with all laws, ordinances and administrative regulations duly made in accordance therewith, which are or shall become applicable to the services performed under the terms of this Agreement.

21.2 GSP acknowledges that the ZNB and ZNBCT may be advised by legal counsel and that, on all legal matters, GSP shall abide by the advice and direction of the same legal counsel in the performance of its duties as they relate to matters of the ZNB.

21.3 GSP acknowledges that the ZNB may also be advised by various other professionals (including, but not limited to, engineers, traffic engineers, planners, building officials, police officers and firefighters), and that, on all matters within their respective expertise, GSP shall abide by their advice and direction in the performance of its duties as they relate to matters of the ZNB.

Section 22. AUDIT AND INSPECTION RIGHTS

22.1 The ZNBCT may, at reasonable times, and for a period of up to three (3) years following the date

of final performance of Services by GSP under this Agreement, audit, or cause to be audited, those books and records of GSP that are related to GSP's performance under this Agreement. GSP agrees to maintain all such books and records at its principal place of business for a period of three (3) years after final payment is made under this Agreement. GSP shall make all necessary books and records available for audit.

22.2 The ZNBCT may, at reasonable times during the term hereof, inspect GSP's facilities and perform such inspections, as the ZNB deems reasonably necessary, to determine whether the services required to be provided by GSP under this Agreement conform to the terms of this Agreement. GSP shall make available to the ZNBCT all reasonable facilities and assistance to facilitate the performance of inspections by the ZNBCT's representatives.

Section 23. PUBLIC RECORDS

GSP understands that the public may have access, at all reasonable times, to all documents and information pertaining to the ZNB, and agrees to allow access by the ZNB and the public to all documents subject to disclosure under applicable law. GSP's failure or refusal to comply with the provisions of this Section shall result in the immediate termination of this Agreement. GSP agrees to retain all public records in accordance with the ZNB's records retention and disposal policies.

Section 24. GOVERNING LAW

This Agreement shall be governed by the Roatan Common Law Code of the ZEDE Village of North Bay, Island of Roatan, Republic of Honduras, without regard to the principles of conflict of laws.

Section 25. HEADINGS

Headings are for the convenience of reference only and shall not be considered in any interpretation of this Agreement.

Section 26. SEVERABILITY

If any provision of this Agreement or the application thereof to any person or situation shall, to any extent, be held invalid or unenforceable, the remainder of this Agreement, and the application of such provisions to persons or situations other than those as to which it shall have been held invalid or unenforceable, shall not be affected thereby, and shall continue in full force and effect, and be enforced to the fullest extent permitted by law.

Section 27. CONFLICT

In the event of a conflict between the terms of this Agreement and any terms or conditions contained in any attached documents, the terms in this Agreement and any amendments negotiated between the GSP and the ZNB and ZNBCT before the actual awarding of the contract shall prevail.

Section 28. SURVIVAL OF PROVISIONS

Any terms or conditions of this Agreement that require acts beyond the date of its termination shall survive the termination of this Agreement, shall remain in full force and effect unless and until the terms of conditions are completed, and shall be fully enforceable by either party.

Section 29. ENTIRE AGREEMENT

29.1 This Agreement and its attachments constitute the entire agreement between GSP, ZNB and ZNBCT, and all negotiations and oral understandings between the parties are merged herein.

29.2 No modification, amendment or alteration in the terms or conditions of this Agreement shall be effective unless contained in a written document executed with the same formality as this Agreement.

29.3 The parties acknowledge, one to the other, that the terms hereof constitute the entire understanding and agreement of the parties with respect hereof. No modification hereof shall be effective unless in writing, executed with the same formalities as this Agreement is executed.

29.4 An arbitrator or court shall enforce the terms of this agreement. In the event of a dispute concerning the terms of the agreement, if the arbitrator or court determines, after applying all applicable rules of construction, that the terms of this agreement are ambiguous, then the arbitrator or court may look to the negotiations and communications between ZNBCT and the GSP prior to and concurrent with the execution of this agreement to determine the intent of the parties hereto.

Section 30. WAIVER

The waiver by either party of any failure on the part of the other party to perform in accordance with any of the terms or conditions of this Agreement shall not be construed as a waiver of any future or continuing similar or dissimilar failure.

Section 31. EQUIPMENT APPRAISAL AND TRANSFER

31.1 In the event of termination or expiration of this Agreement, ZNB shall have the option to purchase from GSP any piece of equipment, directly attributable to or in use by GSP in the ZNB at the time of such termination or expiration in connection with the services contemplated herein, or, as to a partial termination, in connection with the eliminated services.

31.2 The purchase price for such equipment shall be determined by mutual agreement of the parties as to the fair market value of such equipment.

31.3 Upon the exercise by the ZNB of its option to possess the subject equipment, GSP shall convey within ten (10) days or upon such other mutually agreed time, all of its rights, title and interest, thereto, to the ZNB by Bill of Sale Absolute or Certificate of Title, as applicable.

Section 32. AUTHORITY TO EXECUTE: NO CONFLICT CREATED

32.1 GSP by execution hereof does hereby represent to ZNB that GSP has full power and authority to make and execute this Service Agreement, to the effect that:

a. The making and execution hereof shall create a legal obligation upon GSP, which shall be legally binding upon GSP.

b. The same shall be enforceable by the ZNB according and to the extent of the provisions hereof.

32.2 Nothing contained or any obligation on the part of GSP to be performed hereunder shall in any way be contrary to or in contravention of any policy of insurance or surety bond required of GSP pursuant to ZNB law.

32.3 GSP shall perform this Agreement only under the name of _____.

32.4 The ZNBCT, by their respective executions hereof, do each represent to GSP that they, collectively, have full power and authority to make and execute this Service Agreement on behalf of the ZNB and themselves.

32.5 Nothing herein contained is intended in any way to be contrary to or in contravention of the ZNB Charter as of the latest date of signature below. In the event of a conflict, the Charter as of the latest date of signature below shall control. However, no amendments or revisions of the Charter or any other ZNB Rule made after the latest date of signature below shall prejudice or impair to any extent or degree the obligations owed by the ZNB or ZNBCT to the GSP under this Agreement; and any effort to apply such an amendment or revision of the Charter or Rule to prejudice or impair such obligations, shall be deemed a material default under this Agreement by the ZNB and ZNBCT.

Section 33. NOTICES

Whenever either party desires to give notice to the other, it must be given by electronic mail, delivery receipt requested, or hand delivered with proof of receipt, addressed to the party for whom it is intended, at the place last specified, and the place for giving of notice in compliance with the provisions of this paragraph. Notice shall be deemed given upon receipt by any method of delivery authorized above. For the present, the parties designate the following as the respective places for giving of notice:

For GSP: _____

For ZNB and ZNBCT: _____

Section 34. NEGOTIATION

The parties acknowledge that the terms of this Agreement were jointly negotiated and drafted between the parties, that both parties were represented or had the opportunity to be represented by attorneys and that, in the case of any dispute regarding the terms of this Agreement, the terms should not be construed in favor of or against either party.

Section 35. BINDING EFFECT

This agreement shall inure to the benefit of and be binding upon the respective parties' successors.

Section 36. DISPUTES

36.1 To facilitate the timely and effective resolution of any dispute, controversy, or claim between or among them, or their representatives, officers, agents and employees, arising out of, relating to or connected with all or any part of this Agreement, any subsequent amendment, modification or waiver of all or any part of this Agreement, and that of any other transactionally-related document ("transaction document"), including, without limitation, any question in relation to or regarding such Agreement's formation, binding effect, interpretation, performance, violation, breach, existence, nullity, validity or termination, as well as any related non-contractual dispute, controversy or claim (collectively the "Dispute"), each party shall appoint one representative to serve on a Management Council. The Management Council will resolve any issues that arise from the Service Agreement that cannot be resolved from the project management level. The party believing there is a controversy or dispute shall put such notice in writing and deliver to the other party. Such demand shall be filed within a reasonable time after the dispute or claim has arisen, but in no event after the applicable statute of limitations for a legal or equitable proceeding would have run. The Management Council shall convene to discuss such notice and shall make a good faith effort to resolve any issues within a period of thirty (30) days of its receipt.

36.2 If a compromise is not negotiated within sixty (60) days of the written notice then in that event the parties shall refer the matter to non-binding mediation using a mediator agreed to by both parties. If the parties cannot come to an agreement after the non-binding mediation, the parties shall exclusively resort to and be subject to arbitration hereunder as its exclusive means of resolving the Dispute. Accordingly, the parties shall finally resolve and settle by arbitration each and every such Dispute as follows:

(a) Any arbitration commenced hereunder shall be administered by the American Arbitration Center's International Centre for Dispute Resolution and governed by its Rules (hereinafter the "Rules") in force as of the Effective Date, which Rules are deemed to be incorporated by reference into this clause. The appointing authority shall be the parties acting in accordance with the Rules. The seat of arbitration shall be Washington, D.C. or, at the Village's option, the offices of the ZNB's default Arbitration Service Provider on the island of Roatan, Bay Islands, Republic of Honduras. The language to be used in the arbitral proceedings shall be English and Spanish. The governing substantive law of the arbitration shall be the applicable ZNB Law. The number of arbitrators serving as the arbitral tribunal shall be one (1) or as otherwise provided by the Rules. The arbitral tribunal shall render its final decision in not more than one (1) year after commencement of arbitral proceedings.

(b) The arbitral tribunal shall have full authority to grant interim measures of protection and to award damages for the failure of a party to respect the arbitral tribunal's orders to that effect. However, if irreparable harm would result from exclusively requesting an interim measure of protection from the arbitral tribunal, the parties shall not be precluded from seeking interim measures of protection from a court of competent jurisdiction or other judicial authority in regard to the Dispute, subject always to satisfying the relevant procedural or other requirements imposed by such court or other judicial authority. However, the party seeking such protection shall also concurrently seek such interim measure of protection from the arbitral tribunal and further agrees that any non-arbitral interim measure of protection issued by any court or other judicial authority shall not interfere with the arbitration proceedings hereunder or the deliberations of the arbitral tribunal; and shall yield to any decision on the same subject matter by the arbitral tribunal. The prevailing party may seek a judgment or appropriate judicial relief from any court of competent jurisdiction to confirm an arbitral award issued pursuant to this agreement as needed to secure its enforcement. Any such court of competent jurisdiction shall be fully empowered, upon appropriate legal request, to give effect to and enforce any final foreign arbitral award or foreign judgment confirming such arbitral award arising from this agreement, including, but not limited to, the issuance of an exequatur in respect of such award or judgment; and that each party shall be conclusively deemed to agree that such award or judgment is and represents an obligation that is fully compliant with Honduran and United States law and public policy, provided that such award or judgment: (i) complies with all formalities required for the enforceability thereof under applicable law; (ii) was issued by a competent arbitral tribunal or court after notice to the parties to the action; (iii) was issued after an opportunity was given to the defendant to present a defense or otherwise in compliance with the Rules; (iv) is not subject to further appeal; and (v) has been translated into English and Spanish, together with related documents, and satisfies the authentication requirements of Honduras and the United States.

(c) Any challenge by either party to the validity or enforceability of this arbitration agreement or the arbitral award or judgment may be referred only to the arbitral tribunal hereunder appointed. Each party hereby waives its rights, if any, to any form of recourse against or challenge to an arbitral award to any court or other competent authority, if such waiver can validly be made under the applicable law. Accordingly, each party (i) hereby irrevocably and unconditionally submit to the personal jurisdiction of the seat of arbitration and arbitral forum for the purpose of any suit, action, or other proceeding arising out of or based upon the Dispute; (ii) shall not commence any suit, action or other proceeding arising out of or based upon this Agreement except in the seat of arbitration and arbitral forum (except as needed for enforcement of an arbitral award or judgment confirming the same); and (iii) hereby waive, and shall not assert, by way of motion, as a defense, or otherwise, in any proceeding, any claim that it is not subject to the personal jurisdiction of the seat of arbitration, that its property is exempt or immune from attachment or execution, that the suit, action or proceeding is brought in an inconvenient forum, that the venue of the suit, action or proceeding is improper or that this Agreement, or the subject matter hereof and thereof may not be enforced in or by the seat of arbitration. Further, each party: (i) agrees the Dispute is capable of arbitration; (ii) warrants that it has legal capacity to agree to arbitration as herein stated; (iii) warrants that this agreement to arbitrate is valid under the law to which it is submitted; (iv) agrees that each party shall be regarded conclusively as having fully anticipated and envisaged every potential controversy or claim encompassed by the Dispute as governed by this agreement to arbitrate; (v) agrees that each party shall not seek to annul or suspend any resulting arbitral decision, award or judgment which is rendered in accordance with the terms of this arbitration agreement; (vi) agrees and acknowledges that each party is reasonably and materially relying upon this arbitration agreement as being valid and legally binding on the other(s); and (vii) agrees and acknowledges waiving the right to challenge this arbitration agreement, and any jurisdiction exercised or remedy furnished thereunder, as invalid or otherwise not

legally binding.

IN WITNESS WHEREOF, the parties hereto have caused their respective agents to execute this instrument on their behalf, at the times set forth below.

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Agreement to be executed by their respective duly authorized officers and have duly delivered this Agreement as of the Effective Date.

ZNB Trust: ZEDE of North Bay Trust

_____
By: _____
Title: Trustee under Trust Agreement
Dated _____

GSP:

_____
By:
Title:

Technical Secretary and ZEDE Village of North Bay Council:

_____
By: Tristan Monterroso
Title: Technical Secretary and on behalf of ZEDE Village of North Bay Council

CONTRACT BY AND BETWEEN

THE ZNB AND THE ZNB TRUST

AND

_____

EXHIBIT "A"

SCOPE OF SERVICES

The Services shall be construed as all of those that are capable of delegation to the GSP by the ZNB, Technical Secretary, ZNB Council and ZNB Trust under ZNB Law. Neither the ZNB, Technical Secretary, ZNB Council nor ZNB Trust shall themselves perform or otherwise delegate any of the Services, which are hereby delegated to the GSP, to any other entity or body other than the GSP during the term of this Agreement. The Services are more particularly described in sections 4 through 15 of the ZNB Request for Proposal Released on May 14, 2019, which are incorporated herein by reference.

The Services described herein and the authority to furnish such Services ("Services") will be delivered in a manner that is consistent with reasonable government management practices. The GSP will provide sufficient personnel, including contractor and subcontractor personnel, to provide the Services. It is recognized that the project staffing may fluctuate due to seasonal or other conditions to meet the service demands. The GSP reserves the right to rearrange such positions as appropriate to address capacity and capability issues for the services under this Agreement.

SOLICITUD DE PROPUESTAS

PARA

PROVEEDOR DE SERVICIOS GENERALES

PARA EL

PUEBLO DE ZEDE DE NORTH BAY ("ZNB")

Y EL

CONFIANZA ZNB

LANZAMIENTO INICIAL DE RPF EXCLUSIVAMENTE AL PROMOTOR/ORGANIZADOR:

12:00 p.m. E.T. (hora de EE.UU.) 14 de mayo de 2019 (fecha)

LIBERACIÓN INICIAL CERRADA:

12:00 p.m. E.T. (hora de EE.UU.) 25 de junio de 2019 (fecha)

INSTRUCCIONES PARA EL PROMOTOR/ORGANIZADOR

Todos los espacios a continuación y en el formulario de Firma y Certificación de la Propuesta adjunto deben ser llenados con las firmas suministradas cuando así se indique. Si no se firma la propuesta, ésta será rechazada.

PROPUESTA DE:

COMPANY: Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

PRESENTAR UNA PROPUESTA A:

Sr. Oliver Porter, Secretario Ad Hoc, Miembro del Consejo y Miembro del Comité para la Selección del Proveedor de Servicios Generales, oporter@newaycapital.com

El proponente dirigirá todas las consultas y comunicaciones a Oliver Porter.

PROPUESTA ENVIADA POR CORREO:

TRANSPORTADOR UTILIZADO:

NOTA: POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE TODOS LOS BLOQUES DE FIRMA REQUERIDOS ESTÉN COMPLETOS. LA FALTA DE FIRMA DE ESTE FORMULARIO CAUSARÁ EL RECHAZO DE SU PROPUESTA

PROPUESTA

Proponemos proveer y entregar todos y cada uno de los servicios nombrados en la Solicitud de Propuesta (RFP) adjunta. El precio o precios ofrecidos aquí se aplicarán durante el período de tiempo indicado en el Pliego de Cargos.

Queda entendido y convenido que esta propuesta constituye una oferta que, si es aceptada por escrito por el ZNB y el ZNB Trust, y con sujeción a los términos y condiciones de dicha aceptación, constituirá un contrato válido y vinculante entre el infrascrito y ZNB y ZNB Trust.

Queda entendido y convenido que hemos leído la especificación mostrada o referenciada en el Pliego de Cargos y que esta propuesta se hace de acuerdo con las disposiciones de dichas especificaciones. Con nuestra firma escrita en esta propuesta, garantizamos y certificamos que todos los artículos incluidos en esta propuesta cumplen o exceden todas y cada una de las especificaciones. Además, si se nos adjudica un contrato, acordamos entregar servicios que cumplan o superen las especificaciones.

Queda entendido y convenido que la presente propuesta será válida y se mantendrá abierta hasta la fecha especificada anteriormente para el cierre de las propuestas.

Los gastos en que incurra el oferente en la preparación y presentación de la propuesta correrán por cuenta y riesgo del oferente.

_____ _____

Firma autorizada Fecha

Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

_____

Nombre en letra de imprenta/tipo la empresa

Escriba con letra de imprenta/escriba el nombre de

FIRMA Y CERTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

(El oferente debe firmar y devolver con la propuesta)

Certifico que esta propuesta fue hecha sin previo entendimiento, acuerdo o conexión con cualquier corporación, firma o persona que presente una propuesta para los mismos materiales, suministros, equipos o servicios y que es en todos los aspectos justa y sin colusión o fraude. Entiendo que las pujas colusorias son una violación de la Ley ZNB y pueden resultar en multas, sentencias de prisión y adjudicaciones de daños civiles. Acepto acatar todas las condiciones de la propuesta y certifico que estoy autorizado a firmar esta propuesta para el oferente.

_____ _____

Firma autorizada Fecha

Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC

_____

Nombre en letra de imprenta/tipo la empresa

Escriba con letra de imprenta/escriba el nombre de

1.0 **INFORMACIÓN GENERAL**

Los documentos incluidos en la solicitud de propuestas son:

(1) SOLICITUD DE PROPUESTAS
(2) Anexo A, Propuesta de contrato
(3) Anexo A, Alcance de los servicios

1.1 **Introducción**

El Comité para la Selección del Proveedor de Servicios Generales ("Comité"), en nombre del Secretario Técnico y del Consejo del ZNB, así como del ZNB Trust ("ZNBCT"), solicita e invita a presentar una propuesta de Prestación de Servicios al ZNB para implementar, gestionar y operar una amplia gama de servicios/funciones. El presente Pliego de Cargos se emite con sujeción a todos los términos, limitaciones y condiciones establecidos en la Ley Orgánica de la ZEDE, Decreto No. 120-2013, así como en los Estatutos y Reglamentos de la ZNB ("Carta de la ZNB").

De acuerdo con la sección 7.03(b)(2) del Estatuto de ZNB, este RFP establece:

(a) las funciones que se espera que desempeñe el Proveedor de Servicios Generales;
b) El contenido necesario de una propuesta para la selección como Proveedor de Servicios Generales; y
(c) los criterios que utilizará el Consejo para revisar una propuesta de selección como Proveedor de Servicios Generales.

Sin embargo, es importante subrayar que esta es la versión inicial del Pliego de Cargos de conformidad con la sección 7.03(b)(3) del Estatuto del ZNB, que contiene una parte relevante: "el comité invitará primero al Promotor y al Organizador a presentar una propuesta por sí mismo o por una entidad designada por él." Por consiguiente, se considerará que este Pliego de Cargos invita únicamente a la propuesta del Promotor/Organizador en este momento. Como lo requiere el 7.03(b)(4) del Estatuto ZNB, este RFP invita a "una descripción detallada de cómo el Promotor y el Organizador, o una entidad designada por él, tiene la intención de llevar a cabo las funciones del Proveedor de Servicios Generales y su capacidad y calificaciones para llevar a cabo dichas funciones".

La propuesta del Promotor/Organizador será evaluada de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en este Pliego de Cargos. Se concederá al oferente un trato justo e igualitario en lo que respecta a cualquier oportunidad de debate y revisión de las propuestas. No se utilizarán otros factores o criterios en la evaluación. ZNBCT se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las propuestas presentadas en respuesta a esta solicitud y de retirar este RFP en cualquier momento.

1.2 **Antecedentes**

El ZNB fue incorporado el 29 de diciembre de 2017 y se proyecta que tenga 100,000 residentes para el 29 de diciembre de 2027. Sin embargo, actualmente la ZNBCT sólo tiene un residente, que es una persona jurídica. El ZNB probablemente no tendrá personas físicas residentes hasta el 1 de enero de 2020. La ZNBCT está solicitando estas propuestas para evaluar el método más rentable, eficiente y confiable para satisfacer una amplia gama de necesidades de la ZNB, tal como se establece a sí misma.

Con una"hoja de papel en blanco", el ZNB tiene la notable oportunidad de construir uno de los gobiernos locales más efectivos, eficientes y receptivos de la República de Honduras, si no del mundo. El ZNB cree que existen soluciones creativas que pueden producir un gobierno eficaz para el siglo XXI.

La más importante de estas soluciones es aprovechar los recursos de la industria privada a través de la contratación de servicios y funciones. Si bien puede ser necesario contratar algunos servicios con otros organismos gubernamentales y mantener ciertas funciones y servicios que debe realizar el ZNB o el ZNB Trust, la intención es mantenerlos al mínimo. Un contratista exitoso tendrá la oportunidad de demostrar la capacidad de la empresa para atender las múltiples necesidades de la ZNB y aceptar una delegación de toda la autoridad contemplada en este RFP. El oferente debe desarrollar cualquier propuesta basada en evaluaciones independientes de las necesidades y capacidades del ZNB.

1.3 **Calendario de expedición y aprobación**

Se anticipa el siguiente cronograma para la emisión y aprobación de este RFP:

14 de mayo de 2019	12:00 p.m. E.T. (EE.UU.)	Liberación inicial de la RFP al Promotor/Organizador
25 de junio de 2019	12:00 p.m. E.T. (EE.UU.)	Propuesta del Promotor/Organizador
11 de julio de 2019 (en o sobre)		El Comité en coordinación con ZNB Trust recomienda la aprobación/desaprobación al Consejo del ZNB
25 de julio de 2019		El Consejo del ZNB aprueba la propuesta o rechaza y devuelve la propuesta, solicitando modificaciones. Si el Consejo del ZNB aprueba la propuesta, ZNB Trust acepta la propuesta y firma un contrato con el GSP designado por el Promotor/Organizador.
25 de octubre de 2019		Si el Consejo del ZNB devuelve la propuesta, el Promotor/Organizador debe presentar la propuesta revisada al Comité.
11 de noviembre de 2019		El Comité, en coordinación con ZNB Trust, recomienda la aprobación o desaprobación al Consejo del ZNB
25 de noviembre de 2019		El Consejo del ZNB aprueba la propuesta o rechaza y devuelve la propuesta, solicitando modificaciones. Si el Consejo del ZNB aprueba la propuesta, ZNB Trust acepta la propuesta y firma un contrato con GSP designado por el

	Promotor/Organizador.
25 de febrero de 2020	Si el Consejo del ZNB devolviera la propuesta, el Promotor/Organizador deberá presentar la propuesta revisada al Comité.
11 de marzo de 2020	El Comité, en coordinación con ZNB Trust, recomienda la aprobación/desaprobación al Consejo de ZNB.
25 de marzo de 2020	El Consejo del ZNB aprueba la propuesta o rechaza y devuelve la propuesta, solicitando modificaciones. Si el Consejo del ZNB aprueba la propuesta, ZNB Trust acepta la propuesta y firma un contrato con GSP designado por el Promotor/Organizador.
25 de junio de 2020	Si el Consejo del ZNB devolviera la propuesta, el Promotor/Organizador deberá presentar la propuesta revisada al Comité.
11 de julio de 2020	El Comité, en coordinación con ZNB Trust, recomienda la aprobación/desaprobación al Consejo del ZNB.
25 de julio de 2020	El Consejo del ZNB aprueba la propuesta o finalmente la propuesta. Si el Consejo del ZNB aprueba la propuesta, ZNB Trust acepta la propuesta y firma un contrato con GSP designado por el Promotor/Organizador.
25 de octubre de 2020	Fecha límite para la presentación de la resolución de disputas por parte del Promotor/Organizador si la propuesta es finalmente rechazada.
25 de noviembre de 2020	Liberación del RFP revisado al público para una licitación pública sellada si la presentación de la resolución de la disputa se resolvió en contra del Promotor/Organizador o no se presentó a tiempo.

Las propuestas se recibirán en la fecha y hora que se indica a continuación:

Sr. Oliver Porter, Miembro del Consejo, oporter@newaycapital.com

1.4 **Enmiendas al Pliego de Cargos**

1.4.1 La ZNBCT se reserva el derecho de modificar el Pliego de Cargos antes de la fecha límite para la presentación de propuestas.

1.5 **Retiro de la propuesta**

1.5.1 Una propuesta escrita no está sujeta a retiro, excepto que, antes de la fecha de vencimiento de la propuesta, el oferente puede retirar una propuesta presentada presentando una solicitud por escrito al Funcionario aquí nombrado. Toda solicitud de este tipo deberá estar firmada por una persona autorizada a firmar en nombre del oferente.

1.6 **Costos de preparación de la propuesta**

1.6.1 El coste del desarrollo de la propuesta es responsabilidad exclusiva del oferente. La ZNBCT y/o la ZNBB no reembolsarán dichos costes.

1. **7Término del** contrato

1.7.1 El contrato será entre el proveedor de servicios y el ZNBB, a través de la ZNBCT. Las condiciones y la interpretación del Contrato se regirán por la legislación aplicable del ZNB, y el Código de Common Law de Roatán proporcionará las normas de todo el derecho contractual.

1.8 Contrato

1.8.1 El Contrato que la ZNBCT pretende utilizar con el oferente ganador se adjunta como Anexo "A" al presente Pliego de Cargos. Se insta a los posibles oferentes a que lean atentamente el Contrato antes de hacer sus ofertas. El Contrato y cualquier excepción a las disposiciones del Contrato deben ser presentados con la propuesta del oferente. La ZNBCT se reserva el derecho de negociar con el oferente seleccionado otras adiciones, supresiones y/o cambios en el idioma del Contrato, siempre que ninguna adición, supresión o cambio en el idioma del contrato afecte, a discreción exclusiva de la ZNBCT, a los criterios de evaluación establecidos en el presente documento ni otorgue al oferente seleccionado una ventaja competitiva.

El oferente confirmará la aceptación de las disposiciones del Contrato o, en su defecto, indicará explícitamente qué disposiciones no son aceptables y propondrá una redacción alternativa o cualquier redacción adicional o cualquier disposición adicional que el oferente considere necesaria. Cualquier excepción al Contrato debe estar claramente identificada, acompañar la propuesta del oferente y adjuntarse al Contrato. Se advierte a los oferentes que no se aceptará ninguna excepción que pueda dar al oferente una ventaja competitiva sobre otro oferente o que pueda causar un incumplimiento de un requisito obligatorio de la Pliego de Cargos.

Antes de una determinación, el oferente aparentemente ganador deberá entablar conversaciones con la ZNBCT para resolver cualquier diferencia contractual antes de que se haga una recomendación. Estas excepciones deben ser finalizadas y todas las excepciones resueltas dentro de una (1) semana de la notificación. En caso contrario, esto podría dar lugar al rechazo de la propuesta del oferente. Ninguna excepción al Contrato se considerará aceptada por la ZNBCT a menos que la excepción se incorpore por referencia en el Contrato final ejecutado. La ZNBCT se reserva el derecho de hacer en cualquier momento las revisiones no materiales de la forma del Contrato que sean necesarias.

1.9 **Formato de las propuestas**

1.9.1 Las propuestas deben corresponder y satisfacer los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos. El oferente deberá remitir física y electrónicamente la propuesta original al Presidente del Comité, Oliver Porter, más una copia electrónica de su propuesta a cada uno de los miembros del Comité y del ZNB Trust. Cada propuesta debe estar claramente marcada en el anverso o titulada en la línea de asunto "ZNB RFP".

1.10 **Información adicional**

1.10.1 Un oferente que presente una propuesta que cumpla con los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos podrá ser requerido para proporcionar información adicional o para reunirse con representantes de la ZNBCT para discutir los detalles específicos de la propuesta en mayor detalle.

1.11 **Retención de propuestas**

1.11.1 Todo el material enviado en respuesta a esta solicitud de propuestas pasará a ser propiedad de la ZNBCT y podrá ser devuelto a elección de la ZNBCT. La ZNBCT conservará una copia para los archivos oficiales.

1.12 **Renuncia a las Irregularidades**

1.12.1 La ZNBCT se reserva el derecho de renunciar a cualquier irregularidad de cualquier propuesta presentada para este RFP.

1.13 **Preguntas sobre esta RFP**

1.13.1 Las preguntas sobre los requisitos o criterios técnicos establecidos en el presente Pliego de Cargos deberán dirigirse por escrito a la persona indicada a continuación.

Nombre:	Sr. Oliver Porter
Correo electrónico:	oporter@newaycapital.com

La fecha límite para la presentación de estas preguntas es a las 12:00 P.M. ET, 25 de mayo de 2019. Las preguntas deben hacer referencia a la sección correspondiente de la solicitud de propuestas y pueden enviarse por correo electrónico. Todos los archivos adjuntos a los correos electrónicos deben tener el formato MS Word.

2.0 **SOLICITUD DE CUALIFICACIONES/GARANTÍAS DEL OFERENTE**

2.1 **Calificaciones e información requeridas**

El oferente incluirá en un sobre separado, tal y como se establece en el presente

documento, lo siguiente:

2.1.1 Nombre, dirección y número de teléfono del oferente.

2.1.2 Persona(s) principal(es) de contacto local y número(s) de teléfono.

2.1.3 Año de fundación.

2.1.4 Describa las capacidades, técnicas o recursos especiales del oferente que puedan aportarse a esta tarea. Describa las calificaciones del oferente y/o del equipo propuesto para completar el trabajo o para identificar, contratar y retener a los contratistas que puedan hacerlo. La planificación y/o la experiencia necesaria para llevar a cabo todo el trabajo debe estar representada ya sea por el personal interno del oferente o por una asociación de oferentes. La presentación de una sociedad debe ser hecha por un oferente. Si la presentación es una presentación de asociación, describa la experiencia previa que el oferente ha tenido trabajando con los distintos socios. Identificar y proporcionar información sobre el currículum vitae para el gerente del proyecto y el personal clave que participará en la implementación del proyecto.

2.1.5 Evaluación de la capacidad del oferente para absorber o contratar con terceros calificados para absorber la carga de trabajo adicional, la disponibilidad de personal y el compromiso de prestar servicios en forma oportuna.

2.1.6 Evaluación de Conflictos de Intereses.

Como representante debidamente autorizado de I_____, _____ con el título_____, certifico que a mi leal saber y entender:

(a) ningún empleado o contratista de _____, ni ningún funcionario o empleado de ninguna agencia pública afectado por esta Solicitud de Calificaciones tiene ningún interés pecuniario en los negocios de esta firma, ni en los de sus asociados o consultores, ni en los de su empresa matriz, subsidiaria u otra entidad legal de la cual esta firma forme parte, y ninguna persona asociada con o empleada por esta firma tiene ningún interés que pudiera entrar en conflicto de alguna manera, manera o grado con la prestación de servicios para el ZNB; o

(b) todos los conflictos de interés reales o aparentes de cualquier personal o contratista serán revelados a la ZNBCT y resueltos asegurando que todas las responsabilidades contractuales de la ZNB en virtud del presente Pliego de Cargos y de cualquier Contrato resultante estarán sujetas a revisión y aprobación o modificación por recomendación de un experto independiente cualificado en asociaciones público-privadas, según sea comercialmente

razonable.

Fecha: ____

Nombre de la empresa: _____

Nombre del representante autorizado: _____

Título: _____

Firma: _____

2.1.7 Proporcione un organigrama propuesto que identifique los nombres individuales y las áreas de responsabilidad con respecto a la implementación y las responsabilidades de los deberes que se indican a continuación.

2.1.8 A su elección, usted puede proporcionar cualquier documentación de apoyo adicional o información que pueda ser útil para evaluar sus calificaciones y compromiso.

2.1.9 La propuesta deberá contener los documentos relativos a los requisitos mencionados anteriormente y cualquier otra información que el oferente considere necesaria para demostrar plenamente las cualificaciones del oferente, a fin de que la ZNBCT pueda evaluar la capacidad del oferente para prestar los servicios aquí solicitados.

3.0 **SERVICIOS REQUERIDOS**

3.1 **General**

3.1.1 Las funciones y servicios necesarios para los que se expide el presente Pliego de Cargos, y que están siendo delegados por la ZNBCT, incluirán todas aquellas que se caracterizan por ser susceptibles de delegación por parte de la ZNB, el Secretario Técnico, el Consejo de la ZNB y/o la ZNB Trust por la Ley de la ZNB. La intención del Contrato es que el oferente asuma la plena responsabilidad de la estructura, planificación e implementación necesarias para proporcionar los servicios requeridos al ZNB. Cuando el oferente se anticipe a necesidades que puedan surgir y que no se exponen de forma específica en el presente documento, se espera que el oferente identifique con especificidad dichas necesidades como parte de su propuesta. El oferente no necesita proporcionar directamente cada uno de los servicios identificados y puede contratarlos con proveedores de servicios calificados; sin embargo, en cada caso en que el oferente no tenga la intención de proporcionar directamente los servicios identificados, el oferente debe identificar al proveedor de servicios calificado que realiza el servicio o el proceso mediante el cual se seleccionará a un proveedor de servicios calificado para que realice el servicio. En todos los casos, el oferente sigue siendo responsable en última instancia de la prestación de los servicios identificados en el presente Pliego de Cargos.

3.1.2 Se prevé que la propuesta presentada en virtud del presente se incorpore, en caso de ser adjudicada, como anexo al Anexo "A" del Contrato entre el oferente y el ZNB para definir con mayor precisión el alcance de los servicios del oferente en virtud del mismo. En consecuencia, todas las respuestas deben estar en un formato adecuado para su incorporación en dicho Contrato como exposición.

3.1.3 Cada uno de los servicios que se indican a continuación incluirá como prestación material la asistencia, según sea necesario y/o solicitado , a todas y cada una de las reuniones ordinarias del Consejo del ZNB para discutir y/o hacer recomendaciones sobre cualquier asunto que esté dentro del ámbito de los servicios solicitados. Siempre que el requisito exija que el oferente desarrolle y/o implemente una política, serán disposiciones materiales de la misma las que se adopten en cumplimiento de las directrices que la ZNBCT proporcione al oferente.

4.0 ZNB SERVICIO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y COMUNITARIO REQUISITOS

4.1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

4.1.1 Los servicios administrativos incluirán, pero no se limitarán a lo siguiente.

4.1.2 **Administración del** contrato

4.1.2.2.1Asistir a la ZNBCT en la negociación de los contratos ZNB, tal como lo ordena el Consejo de la ZNB.

4.1.2.2 Asesorar a la ZNBCT sobre el estado de las negociaciones, así como sobre las disposiciones contractuales y sus repercusiones en la ZNB.

4.1.2.3 Hacer recomendaciones sobre la aprobación, el rechazo, la enmienda, la renovación y la cancelación del contrato, según lo indicado por el Consejo del ZNB.

4.1.2.2.4 Proveer administración de contratos y supervisión de todos los contratos, según lo indicado por el Consejo del ZNB.

4.1.2.2.5Garantizar la protección permanente de los intereses de ZNB.

4.1.2.6 Velar por el cumplimiento de todas las leyes relativas a la licitación, contratación y compra según lo establecido en el ZNB.

4.1.2.7 Ayudar y coordinar todas las solicitudes de subvención y las presentaciones necesarias, según las instrucciones del Consejo del ZNB.

4.1.3 **Implementación de políticas**

4.1.3.3.1Investigar las tendencias actuales y futuras probables que afectan al ZNB.

4.1.3.2Preparar un análisis administrativo y financiero de todas las opciones razonablemente disponibles, si es necesario, para una evaluación deliberativa.

4.1.3.3 Asistir a todas las reuniones del Consejo de la ZNB, a las audiencias y a las reuniones del orden del día, siguiendo las instrucciones del Consejo de la ZNB.

4.1.3.4 Ayudar a la ZNBCT en la identificación de políticas significativas y analizar sus aspectos administrativos e impactos financieros.

4.1.3.5 Preparar planes y procedimientos para garantizar la aplicación de las políticas y directrices del Consejo del ZNB, de conformidad con las instrucciones del Consejo del ZNB.

4.1.3.6 Preparar informes de situación para informar a la ZNBCT sobre el progreso y los resultados de las políticas públicas.
implementación.

4.1.4 **Comunicaciones diarias**

4.1.4.1 Responder a todas las preguntas como se indica.

4.1.4.2Preparar la correspondencia relativa a los asuntos de la ZNBCT para la ZNBCT, según se solicite.

4.1.5 **Servicio de atención al cliente**

4.1.5.1 Proporcionar una respuesta de primer nivel a las consultas de los clientes.

4.1.5.2Establecer protocolos de respuesta y dirigir a los clientes a la parte apropiada.

4.1.6 **Soporte Departamental**

4.1.6.1 Prestar apoyo administrativo general a todas las funciones y departamentos de la ZNB.

4.1.7 **Apoyo de la Secretaría**

4.1.7.1 Grabar y transcribir todas las reuniones del Consejo del ZNB, las audiencias y las reuniones del orden del día.

4.1.7.7.2 Asistir al Secretario del Consejo de la ZNB durante las reuniones del Consejo, tomar asistencia, registrar las mociones y los votos emitidos, y jurar en los testigos de otras personas que presenten testimonio ante el Consejo.

4.1.7.3 Prestar asistencia en el examen de los documentos que se presenten al Consejo, de conformidad con las instrucciones del Consejo de la ZNB.

4.1.7.7.4 En caso de ausencia del Secretario del Consejo del ZNB, autenticar todos los documentos del ZNB con las firmas apropiadas y el sello del ZNB.

4.1.7.7.5 Conservar los registros públicos y ponerlos a disposición del público para su inspección, de conformidad con la Ley ZNB.

4.1.7.7.6 Asistir al Secretario del Consejo del ZNB en la preparación de todos los órdenes del día de las reuniones del Consejo.

4.1.7.7 Publicar todos los avisos públicos apropiados.

4.1.7.7.8 Atender las necesidades administrativas de todas y cada una de las autoridades fiduciarias de la ZNB o de la ZNB u otras entidades establecidas por la ZNB para la consecución de los objetivos de la ZNB.

4.1.8 **Registro y gestión de registros**

4.1.8.8.1 Implementar y mantener un Sistema de Gestión Documental de diseño personalizado y de última generación para facilitar la creación y el almacenamiento de todos los documentos para todos los registros ZNB y, a continuación, archivar estos documentos.

4.1.8.8.2 Proveer suficientes estaciones de escaneado de documentos en ZNB Office(s) para que todos y cada uno de los documentos en papel, como contratos firmados, ordenanzas, resoluciones y otros documentos ZNB importantes, puedan ser importados al Sistema de Gestión de Documentos utilizando la Estación de Escaneado de Documentos.

4.1.8.4 Proteger la integridad de todos los registros ZNB y registros públicos de acuerdo con los requisitos de la ley ZNB.

4.1.8.5 Promover el intercambio de información y el trabajo en colaboración entre todo el personal de ZNB.

4.1.8.6 Proveer un servidor de aplicaciones que almacene y gestione los datos necesarios.

4.1.8.7 Proporcionar y mantener el acceso a los datos a otros proveedores de contratos ZNB según sea necesario.

4.1.8.8 Diseñar estrategias y sistemas de almacenamiento de última generación para todos los registros ZNB y registros públicos. Implementar y coordinar la

transferencia de todos y cada uno de los datos, registros u otros materiales necesarios de la ZNBCT, ZNB, la República de Honduras o cualquier otra fuente gubernamental según sea necesario para el funcionamiento de la ZNB.

4.1.9 **Relaciones públicas**

4.1.9.1 Mantener un diálogo continuo y comunicaciones con los residentes de la ZNB con actualizaciones oportunas, según lo indicado por el Consejo de la ZNB.

4.1.9.2 Promover la política, los programas y los logros de la ZNB.

4.1.9.3 Servir de enlace con los residentes, grupos cívicos y otros gobiernos, según lo indicado por el Consejo del ZNB.

4.1.9.4 Documentar los eventos importantes de ZNB para su uso futuro en las publicaciones desarrolladas por ZNB.

4.1.10 **Informes Anuales**

4.1.10.1 Desarrollar un tema de diseño gráfico y temático para el Informe Anual, para su aprobación por el Consejo del ZNB.

4.1.10.2 Coordinar con los diseñadores gráficos, fotógrafos, editores y otros según sea necesario.

4.1.10.3 Proporcionar comunicaciones efectivas, escritas y no escritas, para reflejar el mensaje del año e informar a los residentes de las acciones y logros del ZNB.

4.1.10.4 Produce, imprime y entrega los informes anuales a los residentes de ZNB.

4.1.11 **ZNB Sitio Web/E-Gobernanza**

4.1.11.1 Diseñar y alojar el sitio web de la ZNB (o sitios web) que contenga los servicios de gobierno electrónico de la ZNB, información de contacto de la ZNB, estadísticas, historia, descripción de departamentos e instalaciones, calendario de reuniones del Consejo, programas de reuniones, paquetes de programas, actas, códigos de la ZNB y avisos de ordenanzas (en formato de búsqueda), y la ZNB en imágenes y multimedia.

4.1.11.2 Actualice el sitio diariamente para publicar las últimas agendas, paquetes y actas, avisos, etc. y rediseñe el sitio anualmente o según sea necesario.

4.1.12 **Boletín informativo de ZNB**

4.1.12.1 Proporcione texto, fotografías, gráficos, mapas, exhibiciones, etc. según sea necesario para el boletín trimestral.

4.1.12.2 Coordinar con los editores para producir una publicación útil, informativa, oportuna y atractiva.

4.1.12.3 Producir, imprimir y entregar un boletín de calidad a todos los residentes de ZNB.

4.1.13 **Presentación del programa**

4.1.13.1 Publicar estudios, informes y análisis para el personal y su presentación pública, según las instrucciones del Consejo del ZNB.

4.1.13.13.2 Preparar varias presentaciones de los programas de ZNB en los medios de comunicación para el personal y el público en general, según lo indicado por el Consejo de ZNB.

4.1.14 **Tecnologías de la Información y Sistemas Telefónicos**

4.1.14.1 Proporcionar u obtener, instalar y mantener tecnología de la información, software y hardware de última generación suficiente para satisfacer eficientemente todas las necesidades de ZNB.

4.1.14.2 Proporcionar u obtener una red de dominios de última generación para dar cuenta de la gestión del crecimiento y las tecnologías futuras.

4.1.14.3 Proporcionar u obtener, instalar, configurar y mantener un servidor o servicios de servidor de última generación para ZNB Office para mejorar el rendimiento, garantizar la protección contra la pérdida de datos y minimizar el tiempo de inactividad potencial.

4.1.14.4 Proporcionar u obtener una gestión centralizada de todos los recursos de la red y una ubicación central para el almacenamiento de los documentos del ZNB.

4.1.14.5 Garantice la seguridad e integridad de los datos con una copia de seguridad nocturna (con almacenamiento externo) y la capacidad de restaurar desde una ubicación central.

4.1.14.14.6 Mantener la uniformidad de software y hardware y la intercambiabilidad entre los usuarios.

4.1.14.14.7 Proporcionar u obtener, instalar y mantener un sistema de cableado de red/línea de datos de última generación para comunicaciones, establecimiento de redes e intercambio de datos.

4.1.14.14.8 Proporcionar u obtener, instalar, configurar y mantener servidores que soporten funciones de utilidad.

4.1.14.14.9 Proporcionar u obtener a todos los usuarios con conexiones a Internet y correo electrónico en un servidor o servicio de servidor separado para comunicaciones internas y externas y listas de contactos y programación comunes.

4.1.14.10 Archive todos los correos electrónicos de acuerdo con los requisitos de retención de ZNB.

4.1.14.11 Proporcionar u obtener, instalar y mantener un sistema o servicio telefónico de última generación en todas las instalaciones de ZNB con líneas y características suficientes para satisfacer todas las necesidades del ZNB.

4.1.15. **Bases de datos - Software de Gobernanza Electrónica/Servicios de Gobernabilidad**

4.1.15.1 Proveer, instalar, configurar y mantener un programa de base de datos de última generación para administrar los servicios de gobierno electrónico de ZNB, así como todos los demás servicios gubernamentales.

4.1.15.2 Coordinar la adquisición, instalación, configuración y mantenimiento de todas las bases de datos requeridas por cualquier agencia gubernamental.

4.1.15.3 Para la importación a una base de datos que no sea de un proveedor, proporcione el esquema y todos los datos de la base de datos en un formato SQL estándar.

4.1.16 **Servicios de Apoyo a la Corte y al Arbitraje**

4.1.16.1 Proporcionar todos los aspectos del servicio de registro y presentación de informes de los tribunales y de los servicios de arbitraje en caso de incumplimiento, tal como lo exige la ley y las buenas prácticas, incluyendo, entre otros, el mantenimiento de calendarios, el registro de sentencias y disposiciones, la coordinación con el personal judicial, otros servicios gubernamentales, la coordinación de la recaudación de honorarios, multas y recargos.

4.1.16.2 Proporcionar personal judicial, de arbitraje, mediación y administración para las audiencias de la Corte y de arbitraje; sin embargo, la obligación de proporcionar personal judicial no se extiende a proporcionar jueces o candidatos para el cargo de jueces, ya que los mismos deben ser nominados por CAMP y aprobados por la Corte Suprema de la República de Honduras.

4.1.16.3 Supervisar y mantener todos los sistemas requeridos para la contabilidad de honorarios, multas y recargos, informes y remesas.

4.1.17 **Servicios de apoyo a la policía**

4.1.17.1 Prestar asistencia administrativa y de oficina en todos los aspectos del

mantenimiento de registros y la presentación de informes del departamento de policía, según lo exige la ley y las buenas prácticas, en coordinación con las autoridades de ZNB.

4.1.17.2 Prestar servicios de seguridad en coordinación con las autoridades de la ZNB y bajo su dirección; sin embargo, la obligación de prestar servicios de seguridad no se extiende al desempeño de funciones policiales soberanas, que son desempeñadas por la policía de la ZNB.

4.1.18 **Fuego**

4.1.18.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios relacionados por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad dentro de la ZNB, proporcionar u obtener un departamento de bomberos operativo, incluyendo vehículos y equipo.

4.1.18.2 Proporcionar asistencia administrativa y administrativa en todos los aspectos del mantenimiento de registros e informes del departamento de bomberos, según lo exige la ley y las buenas prácticas, en coordinación con las autoridades de la ZNB.

1.1.18.3 Proporcionar servicios de extinción de incendios o paramédicos.

4.1.19 **Apoyo electoral**

4.1.19.1 Coordinará las elecciones ordinarias y extraordinarias que sean necesarias, incluidas, entre otras, las cuestiones relativas a los colegios electorales, la preparación de las preguntas de las boletas y otras cuestiones conexas que surjan de las cuestiones electorales.

4.1.20 **Transporte y mantenimiento de residuos sólidos**

4.1.20.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios relacionados por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones comunitarias de interés común con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, administrar y coordinar todos los aspectos de los acuerdos con los proveedores de transporte de residuos sólidos y los servicios de mantenimiento de las áreas comunes o públicas.

4.**2 SERVICIOS FINANCIEROS**

4.2.1 En coordinación con el ZNB Trust and Tax Commissioner, los Servicios Financieros incluirán, pero no se limitarán a lo siguiente.

4.2.1 **Recaudación de ingresos**

4.2.1.1 Coordinar con el fideicomiso del ZNB y el Comisionado de Impuestos, así como con todos los organismos gubernamentales pertinentes encargados de la recaudación y el desembolso de impuestos, liquidaciones, tasas, cargos y otras imposiciones.

4.2.1.2 Administrar los honorarios, cargos y sus ingresos varios correspondientes a los servicios públicos, empresas privadas e individuos a medida que interactúan con los programas ZNB.

4.2.1.3 Recomendar al Comisionado de Fideicomisos e Impuestos del ZNB la adopción de medidas de ejecución para inducir el pago de acuerdo con las políticas y procedimientos del ZNB.

4.2.1.4 Preparar informes financieros mensuales que muestren los ingresos y gastos hasta la fecha en comparación con las proyecciones presupuestarias y presentar los informes al ZNBCT y al Comisionado de Impuestos a más tardar el décimo día del mes siguiente.

4.2.1.5 Mantener una lista de direcciones del ZNB para el ZNB Trust and Tax Commissioner para asegurar que el ZNB obtenga todos los ingresos a los que tiene derecho.

4.2.2 **Contabilidad de fondos**

4.2.2.1 Establecer un sistema de contabilidad de fondos según lo prescrito por la ZNBCT.

4.2.2.2.2 Preparar informes para la ZNBCT y el Comisionado de Impuestos.

4.2.2.2.3 Preparar todos los demás informes financieros de conformidad con la legislación y las normas de contabilidad aplicables.

4.2.3 **Acreedores/deudores**

4.2.3.3.1 Administrar el sistema de órdenes de compra y realizar el pago puntual de todas las facturas.

4.2.3.3.2 Coordinar la recaudación de impuestos, los derechos de franquicia, los impuestos sobre los servicios públicos y todas las demás cuentas por cobrar con el fideicomiso ZNB.

4.2.4 **Presupuestación:**

4.2.4.1 Preparar y presentar a la ZNBCT presupuestos anuales.

4.2.4.2 Enlace con todos los departamentos y filiales de ZNB para las categorías de presupuesto anual.

4.2.4.4.3 Proporcionar material para y asistir a todas las reuniones de presupuesto, audiencias y reuniones de agenda.

4.2.4.4 Coordinar con otros departamentos y entidades gubernamentales según sea necesario.

4.2.4.4.5 Presentar los hallazgos en forma oral, impresa, multimedia y en Internet.

4.2.5 **Recursos Humanos:**

4.2.5.1 Garantizar el buen funcionamiento de las funciones de nómina, beneficios adicionales, seguros, impuestos y otras funciones de recursos humanos específicas de ZNB y de la ley general.

4.2.5.2 Establecer un Código de Conducta para el personal que enfatice la responsabilidad del personal de ser profesional, paciente y receptivo en todas las circunstancias. El Código debe enfatizar que la grosería y la descortesía hacia cualquier persona es una conducta inaceptable y no será tolerada.

4.2.5.3 Establecer e implementar con todos los empleados el Manual de Políticas y Procedimientos de personal, que incluirá, pero no se limitará a, políticas y procedimientos sobre el desempeño de las funciones en el ZNB, consecuencias del incumplimiento de las políticas, y funciones y roles de los empleados.

4.2.6 **Compras:**

4.2.6.1 Recomendar a la ZNBCT y ayudar en la implementación de políticas y procedimientos de adquisiciones.

4.2.6.2 Ayudar en la selección de proveedores.

4.2.6.3 Preparar RFPs, según lo indicado por la ZNBCT, o como subcontratos del Contrato Marco.

4.2.6.5 Preparar y procesar solicitudes de pedido.

4.2.7 **Contabilidadgeneral de activos fijos**

4.2.7.7.1 Cuenta de los activos construidos o donados al ZNB o al Fideicomiso ZNB para su mantenimiento.

4.2.7.7. 2Propiedad ZNB de inventario .

4.2.8 **Administración del Programa de Capital:**

4.2.8.1 Coordinar con la ZNBCT las necesidades de capital de la ZNB.

4.2.8.2 Obtenga financiamiento si es necesario y mantenga procedimientos adecuados de contabilidad de fondos.

4.2.8.3 Administrar e implementar el financiamiento de programas de capital.

4.2.8.4 Preparar documentos y supervisar el proceso de licitación para cualquier capital importante mejoras en el ZNB.

4.2.8.5 Supervisar la ejecución de los proyectos de mejora de capital

4.2.9 **Servicios de inversión**

4.2.9.1 Recomendar políticas y procedimientos de inversión de acuerdo con la ley ZNB.

4.2.9.2 En coordinación con el ZNB Trust, invierta los fondos ZNB según las políticas aprobadas.

4.2.9.3 Producir informes de inversión oportunos en los que se indique la eficacia de la política de inversión elegida.

4.2.10 **Pronóstico:**

4.2.10.1 Preparar previsiones y análisis financieros detallados.

4.2.10.2 Identificar tendencias y analizar su impacto en las finanzas, operaciones y capital de ZNB.

4.2.10. 3 Delaborar políticas y recomendaciones de acción.

4.2.10.4 Coordinar con la Fundación ZNB, otros departamentos y gobiernos.

4.2.10.5 Presentar los hallazgos en forma oral, impresa, multimedia y en Internet.

4.2.11 **Informe financiero anual (AFR):**

4.2.11.1 Preparar un Informe Financiero Anual de acuerdo con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados definidos por la Asociación de Oficiales de Finanzas del Gobierno de los Estados Unidos o por autoridades hondureñas o internacionales equivalentes.

4.2.12 **Gestión de riesgos:**

4.2.12.1 Recomendar e informar a la ZNBCT sobre los montos y tipos de seguros adecuados y, de ser posible, encargarse de contratar todos los seguros necesarios.

4.2.12.2 Procesar y asistir en la investigación de reclamos de seguros, incluyendo la retención de asesoría legal.

4.2.12. 3D Desarrollar y mantener un procedimiento de revisión de reclamaciones de gestión de riesgos, en coordinación con la ZNBCT y el asesoramiento jurídico contratado.

4.2.12.4 Revisar las pólizas de seguro y las cantidades de cobertura de los proveedores de ZNB.

4.3 **SERVICIOS** COMUNITARIOS

4.3.1 **Gestión del agua y servicios públicos:**

4.3.2.1 Sujeto a o en coordinación con la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de la propiedad bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad que se ejecutan con título de propiedad dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, proporcionar u obtener servicios públicos, incluyendo agua, alcantarillado, electricidad, gas, cable u otros servicios públicos necesarios.

4.3.2.2 Gestionar y coordinar todos los aspectos de la contratación y las relaciones intergubernamentales en materia de agua, alcantarillado, electricidad, gas, cable u otros servicios públicos necesarios.

5.0 **SERVICIO DE URGENCIAS**

5.1 **Coordinación de Emergencias**

5.1.1 El oferente será responsable de coordinar con el departamento de policía del ZNB así como con los gobiernos regionales la provisión del sistema de emergencia para el ZNB.

5.1.2 Coordinación con las autoridades hondureñas

Con base en acuerdos de cooperación, el oferente será responsable de coordinar con las autoridades nacionales hondureñas todos los asuntos de política que puedan tener efectos transfronterizos, tales como protocolos de importación/exportación, inmigración, estrategias de seguridad y asuntos tributarios.

6.0 **REQUISITOS FÍSICOS DE LA PLANTA**

6.1 **Espacio de oficinas, administrativo y de instalaciones**

6.1.1 Aunque este requisito puede ser derogado o modificado por la ZNBCT, el oferente será responsable de proporcionar instalaciones suficientes para el funcionamiento de todos los departamentos y funciones de la ZNB en la fecha de aceptación de la propuesta, independientemente de que el oferente sea responsable o no de dichas operaciones o funciones, si el contrato es adjudicado al oferente por la ZNB. Todo el espacio deberá exhibir un nivel de acabado habitual para un gobierno local. En caso de que el oferente sea el arrendatario de dicho espacio, el arrendamiento se hará a una tasa de arrendamiento a valor justo de mercado, y dicho arrendamiento estipulará la cesión incondicional de dicho arrendamiento al ZNB o al Fideicomiso ZNB, que podrá ejercerse por determinación unilateral del Consejo y del Secretario Técnico del ZNB. En el caso de que el oferente sea el propietario de dicho espacio, deberá otorgar al ZNB la opción de compra de dicho inmueble a su valor razonable de mercado, opción que podrá ser ejercida por determinación unilateral del Consejo y de la Secretaría Técnica del ZNB. En caso de que el ZNB asuma un contrato de arrendamiento, o compre cualquier bien tal como se contempla en el presente, no se exigirá al oferente alquiler alguno para el uso del espacio a que se refiere el presente documento, siempre que dicho espacio se destine a los fines del ZNB. Se prevé que el oferente seleccionado consultará con ZNBCT de conformidad con los términos establecidos en el presente Pliego de Cargos, incluso en la Conferencia Previa a la Propuesta Obligatoria, para coordinar el espacio más beneficioso teniendo en cuenta la rentabilidad, la ubicación en el ZNB y otros factores pertinentes.

6.2 **Mantenimiento, Reparación y Contratos de Instalaciones**

6.2.1 El oferente será responsable de proporcionar personal para mantener, reparar, limpiar y mantener en buen estado de funcionamiento todas las instalaciones de acuerdo con las normas gubernamentales locales todas las instalaciones ocupadas por el ZNB. Esta disposición, sin embargo, no se aplicará al mantenimiento paisajístico de ningún derecho de paso o terreno de ZNB.

6.3 **Mobiliario, instalaciones, equipos y suministros**

6.3.1 El oferente será responsable de proporcionar al ZNB, en la fecha de aceptación de la propuesta, mobiliario, instalaciones, equipos y suministros suficientes para el funcionamiento razonable de todos los departamentos y funciones del ZNB, independientemente de que el oferente sea o no responsable de dichas operaciones o funciones, en caso de que el contrato sea adjudicado al oferente por el ZNB.

7.0 **REQUISITOS DE LOS VEHÍCULOS DE MOTOR**

7.1 El oferente será responsable de proporcionar vehículos de motor y todo el equipo necesario para realizar los servicios especificados en el presente Pliego de Cargos,

suficiente para las operaciones de todos los departamentos y funciones del ZNB y del SGP en la fecha de aceptación de la propuesta, independientemente de que el oferente sea responsable o no de dichas operaciones o funciones, si el Contrato es adjudicado al oferente por el ZNB.

7.2 El oferente deberá presentar una Política detallada de Seguridad y Uso de Vehículos de Motor para el uso de dichos vehículos por parte de cualquier miembro del personal del oferente que sea suficiente para garantizar que el ZNB esté protegido en relación con el uso de dichos vehículos.

7.3 El oferente será además responsable de todo el mantenimiento, inspecciones y otros servicios necesarios en relación con dichos vehículos de motor.

8, **0OBRAS** PÚBLICAS

8.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, los servicios de Obras Públicas incluirán, el establecimiento, la dotación de personal (según sea necesario para cumplir con los requisitos del presente documento), y el mantenimiento del Departamento de Obras Públicas para el ZNB. Las áreas de responsabilidad incluirán, pero no se limitarán a, lo siguiente:

8.1.1 **Agua de Tormenta**

8.1.1.1.1 Coordinar con el resto del personal y/o contratistas de ZNB la transferencia, mantenimiento, almacenamiento y recuperación de todos los documentos y registros necesarios para la implementación y operación efectiva de los requisitos de aguas pluviales de ZNB conforme a las leyes aplicables. El oferente será responsable de determinar la documentación necesaria para la transferencia, así como de coordinar y ejecutar la recuperación física, reproducción y almacenamiento de los registros transferidos.

8.1.1.1.2 Proporcionar la ingeniería, el diseño y el mantenimiento en curso de los sistemas de aguas pluviales, según sea necesario, para satisfacer las necesidades del ZNB.

8.1.1.1. 3D Desarrollar e implementar todas las políticas, protocolos, reglas y regulaciones necesarias para cumplir o exceder los requisitos de aguas pluviales del ZNB bajo las leyes aplicables.

8.1.1.4 Integrar las actividades según sea necesario con los departamentos de ZNB.

8.1.2 **Preparación para emergencias**

8.1.2.1 Establecer políticas y directrices, y coordinar, operar y mantener el programa de preparación para emergencias del ZNB de acuerdo con todas las leyes aplicables, así como las prácticas prudentes del gobierno local.

8.1.2.2 Integrar y coordinar todas las operaciones de preparación para emergencias en conjunto con el ejército nacional de la República de Honduras y otras agencias nacionales pertinentes.

9.0 **TRANSPORTE**

9.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, los servicios de transporte incluirán, el establecimiento, la dotación de personal (según sea necesario para cumplir con los requisitos establecidos en el presente documento), y el mantenimiento del Departamento de Transporte para el ZNB. Las áreas de responsabilidad incluirán, pero no se limitarán a, lo siguiente:

9.1.1 **Financiación y Solicitudes de Subvenciones**

9.1.1.1.1 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para identificar, desarrollar y preparar las propuestas para cualquier programa de financiamiento y subvenciones, y supervisar los fondos según lo exige la ley. Coordinar todos los aspectos de lo anterior, según sea necesario con la ZNBCT.

9.1.2 **Ingeniería de Tráfico**

9.1.2.1 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para mantener un sistema de tráfico de primera calidad, incluyendo, pero no limitado a, la realización de los estudios necesarios y la implementación de mejoras en el control de tráfico.

9.1.3 **Diseño de Calles**

9.1.3.3.1 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para mantener un plan de sistema de calles de primera calidad, incluyendo pero no limitado a, la coordinación, revisión y administración de todos los contratos para calles, aceras y proyectos relacionados.

9.1.4 **Mantenimiento de Calles**

9.1.4.1 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para mantener un sistema de infraestructura de carreteras y puentes de primera calidad, incluyendo pero no limitándose a proporcionar el mantenimiento necesario de todas las carreteras y puentes, lo que incluirá reparaciones menores, limpieza y reparaciones necesarias por tormentas.

9.1.5 **Aceras, Canalones y Áreas Relacionadas con las Calles**

9.1.5.1 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para mantener la primera calidad, aceras, canaletas y áreas de calles relacionadas, incluyendo pero no limitándose a proporcionar el mantenimiento y limpieza necesarios de las mismas.

10.0 **CALLES, DERECHOS DE PASO E INSTALACIONES**

10.1 **General**

10.1.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, Calles, Derechos de Vía e Instalaciones, incluirá, además de los requisitos establecidos en otras partes de este Pliego de Cargos, entre otros, el establecimiento de personal (según sea necesario para cumplir con los requisitos de este documento) para:

10.1.1.1.1 Coordinar la transferencia de todos los Derechos de Paso de ZNB de cualquier cesionario relevante. El oferente será responsable de la determinación de la documentación necesaria para la transmisión.

10.1.1.1.2 Establecer, operar y supervisar todos los aspectos del proceso de permisos de Derechos de Paso de ZNB.

10.2 **Administración de Contratos.**

10.2.1 Establecer, operar y supervisar todos los aspectos de la administración de contratos para el mantenimiento diario de todos los derechos de paso y propiedades públicas, incluyendo pero no limitado a los sistemas de jardinería y riego, con el fin de proporcionar un terreno común seguro y cómodo para los residentes de la ZNB.

10.2.2 Establecer, operar y supervisar todos los aspectos de la administración de contratos para la construcción, operación y mantenimiento de instalaciones públicas.

10.2.3 Establecer, operar y supervisar todos los aspectos del plan de preparación para emergencias con todas las agencias relevantes para la remoción de escombros, el acceso a las carreteras, la prevención de inundaciones y servicios públicos seguros y operables.

11.0 **PARQUES Y RECREACIÓN**

11.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones comunitarias de interés común con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico de Parques y Servicios de Recreación incluirá el establecimiento, la dotación de personal (según sea necesario para cumplir con los requisitos aquí estipulados) y el mantenimiento de los Parques y Recreaciones para el ZNB. Las áreas de responsabilidad incluirán, pero no se limitarán a, lo siguiente:

11.1.1 Planificar, implementar y coordinar la administración de personal y contratos para el mantenimiento y uso diario de todos los parques públicos e instalaciones recreativas.

11.1.2 Planificar, implementar y coordinar el personal para la planificación, promoción y supervisión de programas de recreación y eventos especiales.

11.1.3 Planificar, implementar y coordinar el personal para la gestión, coordinación y programación de las instalaciones deportivas de ZNB según sea necesario.

11.1.4 Desarrollar y recomendar a la ZNBCT planes a corto, medio y largo plazo para mejoras capitales.

11.1.5 Establecer, operar y supervisar todos los aspectos de los procedimientos de manejo de emergencias con agencias locales, estatales y federales para asegurar un sistema recreativo seguro.

11.1.6 Llevar a cabo todas las actividades necesarias para identificar, desarrollar y preparar las presentaciones para cualquier programa federal, estatal o local de financiamiento y subvenciones para mejorar el sistema de parques y recreación dentro del ZNB, y proporcionar supervisión de fondos según lo exige la ley.

12,0 **MEJORAS DE CAPITAL**

12.1 Sujeto o en coordinación con la asunción de la responsabilidad de los servicios correspondientes por parte de los promotores privados o administradores de

propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, Desarrollar y recomendar a la ZNBCT planes a corto, medio y largo plazo para las mejoras de capital e implementar los planes según lo indicado.

13.0 SERVICIOS DE REGULACIÓN

13.1 Los servicios de regulación incluirán el establecimiento, dotación de personal (según sea necesario para cumplir con los requisitos del presente documento) y el mantenimiento de cada uno de los departamentos de regulación de la ZNB, incluidos los departamentos de regulación ambiental, de seguridad y de salud. Las áreas de responsabilidad incluirán, pero no se limitarán a, lo siguiente:

13.1.1 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de la planificación y los servicios relacionados por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de la comunidad de interés común con título de propiedad dentro del ZNB, desarrollar un plan maestro para el crecimiento de los negocios y el crecimiento residencial en el ZNB.

13.1.2 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de la planificación y los servicios relacionados por parte de los promotores privados o administradores de propiedades bajo los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones comunitarias de interés común con título de propiedad dentro de la ZNB, desarrollar un plan de zonificación para las áreas dentro de la ZNB, y cualquier plan maestro adoptado por el Consejo de la ZNB.

13.1.3 Asumir o coordinar con la asunción de la responsabilidad de la planificación y los servicios conexos por parte de los promotores privados o administradores de bienes raíces en virtud de los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidos en las declaraciones de interés común de la comunidad con título de propiedad de tierras dentro del ZNB, elaborar códigos de construcción para las zonas dentro del ZNB.

13.1.4 Sujeto a, o en coordinación con, la asunción de la responsabilidad de la planificación y los servicios relacionados por parte de los promotores privados o administradores de la propiedad en virtud de los pactos, condiciones, restricciones y servidumbres establecidas por las declaraciones de la comunidad de interés común que se ejecutan con título de propiedad de la tierra dentro del ZNB, garantizar la aplicación del código, cuando corresponda.

13.1.5 Proporcionar información al público en general en relación con todas las

actividades y normas reglamentarias dentro del ZNB.

13.1.6 Informar a las empresas y residentes sobre las políticas y procedimientos de la ZNB en relación con la regulación dentro de la ZNB.

13.1.7 Verificar el desarrollo, mantenimiento y actualización de mapas de uso de la tierra y marcos reguladores geoespaciales.

13.1.8 Desarrollar políticas y procedimientos relativos a todas las actividades regulatorias autorizadas por el Consejo del ZNB y el Secretario Técnico, y elaborar planes, calendarios y plazos para las inspecciones y la aplicación, así como para la tramitación de todos los permisos y licencias, si los hubiere.

13.1.9 Proporcionar información a la ZNBCT y a cualquier otra entidad de la ZNBCT que necesite información sobre todas las cuestiones reglamentarias pertinentes y aplicables.

14.0 **NECESIDADES DE PERSONAL**

14.1 Generalidades

14.1.1 El oferente deberá proporcionar con la propuesta una lista de las necesidades de personal propuestas necesarias para satisfacer las necesidades de cada uno de los servicios, deberes y/o funciones delegados al Proveedor de Servicios Generales por la ZNBCT.

14.2 **Posiciones clave**

14.2.1En relación con los puestos clave, entre los que se incluirá el director propuesto de cualquier departamento, el oferente proporcionará un breve resumen de la experiencia y cualificaciones del personal clave propuesto para dicho puesto, siempre que, no obstante, el oferente tenga la obligación de evaluar las cualificaciones y habilidades del personal propuesto y su idoneidad para los puestos propuestos. El oferente deberá considerar las recomendaciones de personal de la ZNBCT y posteriormente del ZNB, en caso de que la oferta sea finalmente aceptada por el ZNB. Además, la propuesta incluirá la(s) siguiente(s) posición(es) en la que se expondrán detalladamente las cualificaciones de los candidatos para la(s) siguiente(s) posición(es):

14.2.2 **Gerente de la ciudad**

14.2.2.2.1 El Director de la Ciudad será una persona de nivel ejecutivo con el oferente. No se requiere que este puesto sea de tiempo completo, pero su objetivo es proporcionar supervisión general y asegurar que se proporcionen los recursos adecuados para cumplir con los términos del contrato.

14.3 **Asistente de dirección**

14.3.1 El Administrador Adjunto tendrá la responsabilidad de coordinar y dirigir, en colaboración con la ZNBCT, todas las actividades establecidas en el presente Pliego de Cargos, en caso de que éste sea aceptado por la ZNB. El Subdirector trabajará en estrecha colaboración con la ZNBCT en todos los aspectos de las actividades del oferente en caso de que la oferta sea aceptada por la ZNB. Dicho Subdirector será el coordinador principal de todas las comunicaciones entre el ZNB y el Oferente.

14.4 **Subcontratistas**

14.4.1 El oferente puede contratar a subcontratistas para que realicen los servicios contemplados en este Pliego de Cargos y proporcionen el personal necesario. En caso de que el oferente pretenda contratar los servicios de algún subcontratista en relación con la prestación de los servicios aquí establecidos, el nombre, la dirección y las cualificaciones de dicho subcontratista se incluirán en la propuesta o en una declaración detallada del proceso de selección de subcontratistas cualificados. En el caso de que el oferente incluya a algún subcontratista como potencial prestador de alguno de los servicios que se detallan a continuación, el oferente reconocerá afirmativamente como parte de su propuesta que el oferente será la única entidad a la que el ZNB recurrirá para la prestación de los servicios requeridos.

14.4.2 Una vez establecido el contrato maestro, el oferente podrá seleccionar futuros subcontratistas sin necesidad de presentar sus nombres al ZNB para su aprobación previa, siempre que se cumplan las condiciones del alcance del servicio del Contrato Maestro.

15.0 CALENDARIO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

El ritmo de desarrollo del ZNB es incierto. Por lo tanto, el requisito de tiempo para la prestación de servicios individuales bajo el contrato debe ser fluido. Algunos servicios deben prestarse al inicio del contrato, aunque a un nivel mínimo. Otros sólo serán necesarios a medida que se desarrollen los negocios y el desarrollo residencial. Muchos de los servicios que se necesitarán estarán en niveles mínimos inicialmente, pero se irán desarrollando a medida que se produzca el desarrollo. Si un servicio se especifica en el contrato para comenzar en un momento en el que el ZNB y el oferente acuerdan que es prematuro, puede producirse un aplazamiento para la puesta en marcha de dicho servicio de mutuo acuerdo. El siguiente calendario proporciona, servicio por servicio, una estimación general del período de tiempo en el que se requerirán las diversas secciones de la propuesta. Tenga en cuenta que, aunque la prestación de los servicios puede escalonarse en el tiempo según lo previsto en el presente documento, al formalizarse el acuerdo de servicio previsto, el oferente se considerará delegado y seguirá siendo responsable de todas las funciones y servicios que puedan delegarse al proveedor de servicios generales con

arreglo a la legislación de la ZNB.

15.1 Servicios a partir del inicio del contrato.

Secciones:

4.1-4.1.15	Administración
4.2-4.2.7	Servicios financieros
14.0	Dotación de personal

15.2 **Servicios a partir de un año después del inicio del contrato.**

Secciones:

4.1.16-4.1.20	Administración (equilibrio)
4.2.8.4.2.12	Servicios financieros (saldo)
5.0	Servicios de emergencia
13.0	Servicios regulatorios.

15.3 **Servicios que comienzan más de un año pero no más de siete años después del inicio del contrato.**

Secciones:

4.3	Servicios a la comunidad
6.0	Planta Física
7.0	Vehículos de motor
8.0	Obras Públicas
9.0	Transporte
10.0	Calles
11.0	Parques y Recreación
12.0	Mejoras Capitales

16.0 **COTIZACIÓN**

16.1 Cada propuesta deberá incluir una cotización de precio para los servicios requeridos según se establece en este documento.

17.0 **FORMATO DE LA RESPUESTA**

17.1 **General**

17.1.1 Una propuesta de respuesta estará de acuerdo con la Sección 3.0 del presente documento y tratará cada punto tal como se establece en este Pliego de Cargos con especificidad.

17.2 **Secciones Requeridas**

17.2.1 La respuesta, por lo general, seguirá el formato establecido a continuación, sin embargo, la ZNBCT, a su discreción, renunciará a cualquier desviación de este formato en caso de que el oferente presente un formato alternativo que proporcione suficientes detalles y cumpla con todos los requisitos establecidos en este Pliego de Cargos:

17.2.1.1Respuesta a la solicitud de cualificaciones/garantías del oferente.

17.2.1.1.2 Presentación del alcance de los servicios propuestos para llevar a cabo los requisitos administrativos, financieros y de servicios comunitarios de la ZNB.

17.2.1.3 Necesidades de personal propuestas. La respuesta debe incluir una propuesta de organigrama que establezca la estructura del plan de dotación de personal del oferente y todos los demás requisitos en detalle.

17.2.1.4 Un plan detallado de puesta en marcha que establezca los pasos que el oferente tomaría para cumplir con todos los requisitos de servicios y obligaciones establecidos en el presente Pliego de Cargos en la fecha de la Adjudicación del Contrato por parte del ZNB o en cualquier otra fecha de inicio que se especifique en el presente, en caso de que el ZNB decidiera adjudicar el mismo. El plan de inicio debe discutir con especificidad cómo la propuesta satisfará las necesidades de la ZNB. El oferente debe incluir los costes de puesta en marcha en el cálculo de los precios presentados en la Oferta.

17.2.2 La propuesta se presentará electrónicamente y por escrito a Oliver Porter, así como electrónicamente al Comité. La carta de propuesta en uno debe contener la firma electrónica o manual de la persona que presenta la propuesta en nombre del oferente, incluyendo el nombre del firmante y el título escrito a máquina. La carta de propuesta identificará claramente el nombre legal completo del oferente. Cada persona que firma una propuesta certifica que es la persona de la organización del oferente autorizada para hacer la propuesta. El firmante deberá indicar su afiliación con el oferente, su dirección y sus números de teléfono y fax.

18.0 **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

18.1 **General**

18.1.1 El Comité evaluará al oferente de acuerdo con la ley del ZNB y los puntos otorgados en este procedimiento.

18.2 **Método de evaluación**

18.2.1 El Comité evaluará cada propuesta en virtud de un sistema de puntos con puntos que se otorgarán en dos (2) categorías como sigue: (1) Cualificaciones, Precios, Redes y Experiencia, y (2) Plan de Puesta en Marcha e Implementación.

18.2.2 El Comité otorgará Cien (100) puntos potenciales basados en las calificaciones, precios, redes y experiencia del oferente, incluyendo una revisión de toda la información y documentación requerida en la Sección 2.0 y siguientes. Los puntos no concedidos por falta de experiencia podrán concederse en función de las redes del oferente y de su capacidad para identificar, contratar y retener a contratistas cualificados con la experiencia y la capacidad necesarias.

18.2.3 El Comité otorgará Doscientos (200) puntos potenciales basados en la calidad, detalle, plazos y suficiencia del plan de puesta en marcha e implementación del oferente para que todas las funciones y servicios requeridos estén operativos en la fecha de la Adjudicación del Contrato por parte del ZNB, en caso de que el ZNB decida adjudicarlos. Este análisis también incluirá una revisión general de toda la propuesta presentada por el oferente en cuanto a calidad, contenido y detalle.

18.3 Puntuación compuesta

18.3.1 La suma de los puntos por (1) Calificaciones, Redes y Experiencia, y (2) Plan de Puesta en Marcha y de Implementación, conformará la Puntuación Compuesta. La puntuación compuesta máxima es de 300 puntos.

18.3.1 En el caso de la publicación inicial del presente Pliego de Cargos al Promotor/Organizador, el Comité recomendará la aprobación de la propuesta y la ZNBCT la aprobará si la puntuación resultante es de al menos 200 Puntos.

APÉNDICE A

PROPUESTA DE CONTRATO

POR Y ENTRE

ZEDE VILLAGE OF NORTH BAY ("ZNB"), THE ZNB TRUST

Y

_____

PARA LA PROVISIÓN DE

SERVICIOS COMUNITARIOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANTA FÍSICA, VEHÍCULOS DE MOTOR, PERSONAL Y COMPRAS, ADQUISICIONES, SERVICIOS DE CONTRATACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS, TRANSPORTE, CALLES, DERECHO DE PASO, INSTALACIONES, PARQUES Y RECREACIÓN, SERVICIOS REGULATORIOS Y DE SEGURIDAD

ESTE CONTRATO se realiza y celebra en el _____día de hoy de _____, 20__ ("Fecha de entrada en vigor"), por y entre el ZNB, una municipalidad de régimen especial de ZEDE, a través de su Secretario Técnico y Consejo, y el Fideicomiso ZNB, a través de Nick Dranias Law & Policy Analysis LLC, como fideicomisario, en virtud de un acuerdo de fideicomiso fechado el 28 de febrero de 2019 (colectivamente, el "ZNBCT"), y una _____sociedad _____anónima (en adelante, el "GSP"). A los efectos de este contrato, "corporación" y "contratista" se utilizan indistintamente.

CONSIDERANDO QUE el ZNB está deseoso de mantener un alto nivel de competencia profesional y económicamente viable en los servicios administrativos, financieros, gubernamentales y comunitarios, en conjunción y armonía con sus políticas fiscales de gestión sólida y económica,

CONSIDERANDO QUE el GSP ha acordado prestar a la ZNB un alto nivel continuo de servicios contractuales profesionales y que la ZNB está deseosa de contratar dichos servicios en los términos y condiciones que se exponen a continuación, y

CONSIDERANDO que el ZNB está deseoso de prestar estos servicios diarios a través de una relación contractual con GSP.

POR LO TANTO, en consideración de las sumas que se indican a continuación y por otras consideraciones buenas y valiosas, cuya recepción y suficiencia legal se reconoce por la presente, se acuerda lo siguiente:

Sección 1. ACUERDOS PRIORITARIOS

A partir de la fecha de entrada en vigor del presente, todos los acuerdos anteriores entre la ZNBCT y el SGP, así como entre la ZNBCT y la Sociedad para el Desarrollo Socioeconómico de Honduras, LLC ("SGP Interino"), se dan por terminados y son reemplazados por los términos del presente con el pleno consentimiento del SGP Interino.

Sección 2. FUNCIONES Y SERVICIOS GENERALES DELEGADOS

2.1 GSP proporcionará a ZNB, por el plazo que se establece a continuación, en la medida y de la manera que se describe a continuación, los servicios competentes, dentro y a través de los límites corporativos de ZNB, de conformidad con las disposiciones del presente documento.

2.2 El ZNB, por y a través de la ZNBCT, se compromete a proporcionar, y el GSP se compromete a proporcionar, todos los servicios aquí descritos y en el "Alcance de los Servicios", adjunto como Anexo A e incorporado aquí como referencia ("Servicios").

2.3 Las partes reconocen que el presente Acuerdo tiene por objeto dar flexibilidad al ZNB para que pueda hacer frente a la evolución de sus desafíos. Por lo tanto, el SGP proporcionará todo el personal necesario para prestar servicios profesionales y competentes al ZNB según lo dispuesto en el presente Acuerdo.

2.4 GSP se compromete a proporcionar a ZNB todos los servicios y personal necesarios para cumplir con las obligaciones de GSP bajo este contrato.

2.5 Salvo que en lo sucesivo se especifique lo contrario, esos servicios profesionales abarcarán todos los deberes y funciones del tipo que corresponden a la jurisdicción de ZNB y que habitualmente presta ZNB de conformidad con la Carta de ZNB y la Ley Orgánica de ZNB.

2.6 En colaboración con la ZNBCT, el SGP elaborará mediciones del rendimiento para proporcionar una evaluación adecuada de los servicios que se prestan a la ZNB en virtud del presente contrato. Las mediciones deberán estar finalizadas al cabo de los doce meses a partir de la fecha del contrato.

2.8 GSP fomentará y mantendrá en todo momento relaciones armoniosas con los miembros de la ZNBCT, todos los empleados y contratistas de la ZNB, todos los empleados de los proveedores de servicios contratados de la ZNB y todos los residentes de la ZNB, y representará a la ZNB de la mejor manera posible.

2.9 Todas las comunicaciones a la prensa se realizarán a través del Consejo del ZNB. Todas las comunicaciones masivas a los residentes serán revisadas y aprobadas por el Consejo del ZNB antes de su impresión y difusión.

2.10 El Presidente y/o Director General del SGP estará disponible para reunirse con la ZNBCT en la(s) Oficina(s) de la ZNBCT o electrónicamente una vez al año y en cualquier otro momento a petición del Consejo de la ZNB.

Sección 3. FUNCIONES Y SERVICIOS FINANCIEROS DELEGADOS

3.1 El SGP seguirá los procedimientos establecidos por la ZNBCT para la retirada, transferencia y desembolso de los fondos de la ZNB.

3.2 GSP mantendrá todos los registros financieros de acuerdo con todas las leyes y directrices aplicables para la contabilidad municipal, incluyendo los estándares pertinentes de GAAP, GASB y GFOA, y producirá y entregará a la ZNBCT toda la información e informes financieros solicitados por la ZNBCT.

3.3 GSP se asegurará de que el ZNB cumpla con todos los requisitos relativos a las auditorías y asistirá al ZNB en la contratación de un auditor de conformidad con todas las leyes y procedimientos aplicables.

3.4 Todas las inversiones se realizarán de conformidad con todas y cada una de las políticas de inversión aprobadas por la ZNBCT de conformidad con la Ley ZNB.

3.5 El SGP preparará y seguirá las políticas y procedimientos de gestión de riesgos adoptados por resolución del Consejo del ZNB.

3.6 El SGP aprovechará todos los descuentos disponibles en las compras y facturas para las compras de ZNB, excepto cuando el SGP considere que es más favorable para el ZNB en función de las prácticas de gestión de efectivo.

3.7 GSP pagará sin demora todas las facturas de ZNB de acuerdo con la ley ZNB y las buenas prácticas comerciales.

3.8 El SGP asistirá al ZNB en la búsqueda y solicitud de diversas subvenciones y en el cumplimiento de todas las obligaciones que las acompañan.

3.9 El día 15 de cada mes o antes, el SGP preparará y entregará a la ZNBCT un estado financiero mensual del mes anterior.

3.10 En o antes del 1 de octubre de cada año, el SGP preparará y entregará a la ZNBCT un inventario anual de todos los bienes muebles tangibles y equipos de propiedad de la ZNB, de conformidad con todas las reglas y normas aplicables.

Sección 4. FUNCIONES Y SERVICIOS ADICIONALES DELEGADOS

4.1 El SGP proporcionará al ZNB, a petición del ZNBCT y en función de la disponibilidad de recursos, los servicios adicionales que ocasionalmente sean necesarios a discreción del ZNB.

4.2 Si esos servicios adicionales pueden prestarse con el personal y los recursos disponibles, el costo de esos servicios adicionales no será sufragado por el ZNB.

4.3 Si tales servicios adicionales requieren personal y recursos adicionales, el costo de tales servicios adicionales se pagará en la cantidad y de la manera que se determine de mutuo acuerdo, en cada caso.

4.4 El SGP puede proporcionar la gestión de las mejoras de capital y los servicios de ingeniería según lo establecido en el Alcance de los Servicios adjunto como Anexo A. Sujeto a todos los demás requisitos contenidos en el presente, las partes acuerdan que si se solicita la gestión del programa de las operaciones de un proyecto de mejoras de capital, el SGP puede proporcionar dichos servicios para que sean completados ya sea por el SGP, por una filial del SGP o por un subcontratista de segundo nivel.

4.5MANTENIMIENTO. REPARACIÓN Y MEJORAS DE CAPITAL

4.5.1 El SGP se encargará del mantenimiento ordinario de los activos e infraestructura de ZNB en el curso de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo, de conformidad con el Anexo A, Alcance de los Servicios. Dicho mantenimiento ordinario se llevará a cabo en la medida de las capacidades del personal del proyecto durante el horario normal de trabajo. A los efectos del presente Acuerdo, se entenderá por mantenimiento ordinario las actividades rutinarias o repetitivas necesarias para la continuidad de las operaciones, la seguridad y el rendimiento de los activos o la infraestructura de ZNB.

4.5.2 El SGP se encargará de la reparación de los activos e infraestructura del ZNB en el curso de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo, de conformidad con el Anexo A, Alcance de los Servicios. A los efectos del presente Acuerdo, la definición de reparación será el costo de las actividades no rutinarias/no repetitivas necesarias para la continuidad operativa, la seguridad y el rendimiento que resulten generalmente del fallo o para evitar un fallo del equipo, vehículo, carretera o instalación o de algún componente de los mismos. Las partes acuerdan que dicho trabajo de reparación se limitará a $50,000 anuales a menos que se especifique lo contrario en el Alcance de los Servicios o a menos que y en caso de que GSP sea responsable de las reparaciones necesarias debido a su incapacidad para realizar el mantenimiento de rutina o debido a cualquier acto intencional de los empleados de GSP. Las partes acuerdan además que el SGP está autorizado, de conformidad con el presente Acuerdo, a realizar inmediatamente servicios de reparación de emergencia que puedan quedar fuera del ámbito de aplicación de los servicios del presente Acuerdo para hacer frente a cuestiones imprevistas de seguridad y bienestar que puedan surgir, siempre y cuando, no obstante, el SGP y notifique a la ZNBCT la existencia y el alcance de cualquier reparación de emergencia tan pronto como sea factible, en función de las circunstancias, pero en ningún caso después de transcurridas veinticuatro (24) horas desde la fecha en que se haya recibido la notificación de dichas

reparaciones de emergencia.

4.5.3 Una mejora de capital se define como cualquier trabajo o material aplicado a un activo existente que restaura ese activo o infraestructura a una condición "como nueva" y/o mejora el rendimiento y/o los niveles de fiabilidad del activo más allá de las capacidades de la instalación original o realiza un trabajo o servicio que no se había prestado anteriormente. Las obligaciones del SPG en virtud del presente Acuerdo no incluyen el pago de mejoras de capital a los activos del ZNB, a menos que así lo acuerden las partes.

Sección 5. HORAS DE FUNCIONAMIENTO

5.1 GSP deberá mantener un horario de trabajo con todo su personal igual a, pero no inferior a, las horas de trabajo del ZNB de 8 AM a 5 PM, de lunes a viernes, con la excepción de los siguientes días festivos:

Día de Año Nuevo
Día de la Recordación
Navidad
Y cualquier otro día que el ZNB designe

5.2 Para todos los asuntos relacionados con la ZNB, el SGP utilizará la dirección de la(s) Oficina(s) de la ZNB, una vez establecida, incluyendo tanto el correo de entrada como el de salida.

Sección 6. EQUIPO Y TRABAJO

6. 1GSP proveerá y mantendrá en beneficio del ZNB, sin costo adicional, toda la mano de obra necesaria, supervisión, equipo necesario y apropiado para el propósito de llevar a cabo los servicios, deberes y responsabilidades establecidos y contemplados en el presente y como sea necesario para mantener el nivel de servicio que se prestará en virtud del presente. En caso de emergencia o catástrofe natural, el SPG suministrará inmediatamente y de forma continuada a su personal habitual para garantizar el funcionamiento continuado de todos los servicios prestados por el SPG.

6.2 Todo el equipo propiedad de ZNB se utilizará únicamente para los fines de ZNB en cumplimiento del presente Acuerdo y no se utilizará para ningún SPG ni para fines personales.

6.3 Todos los vehículos y equipos de propiedad de ZNB utilizados por el personal de GSP se mantendrán en estricta conformidad con el mantenimiento recomendado por el fabricante, y GSP mantendrá registros completos de todo el mantenimiento. Todos los vehículos ZNB deben mantenerse limpios, libres de daños y en condiciones de funcionamiento seguras.

Sección 7. PERSONAL DEL SGP

7.1 Todo el personal empleado por el SGP en el desempeño de los servicios, funciones y responsabilidades descritas y contempladas en el presente documento para el ZNB será y seguirá siendo personal del SGP (el "Personal del SGP").

7.2 GSP será el único responsable de todos los beneficios de compensación, seguros y derechos del personal de GSP durante el curso de su empleo con GSP. Por consiguiente, el ZNB no deberá asumir ninguna responsabilidad ni pago directo de los sueldos, salarios, contribuciones a los fondos de pensiones, primas o pagos de seguros, prestaciones de compensación de los trabajadores o cualquier otro servicio de empleo a ningún miembro del personal del SGP, ni ninguna otra responsabilidad, a menos que se disponga específicamente lo contrario en el presente documento.

7.3 De conformidad con las normas establecidas por el ZNB, el SGP tendrá y mantendrá la responsabilidad y el control de la prestación de los servicios, las normas de desempeño, la disciplina del personal del

SGP y otros asuntos relacionados con el desempeño de los servicios, deberes y responsabilidades descritos y contemplados en el presente.

7.4 Con el fin de cumplir con sus obligaciones, se asignará a cierto personal del SGP a trabajar a tiempo completo para el ZNB (el "personal designado"). El personal designado trabajará para el ZNB a tiempo completo y no realizará ningún trabajo para otros clientes de GSP. Antes de asignar cualquier Personal Designado al ZNB, el GSP someterá a cada posible Empleado Designado a una revisión completa de sus antecedentes, incluyendo una revisión de su licencia de conducir.

7.5 El personal del GSP vestirá atuendos con el logotipo del ZNB cuando, y sólo cuando, estén prestando servicios para el ZNB, salvo que la ZNBCT indique lo contrario.

7.6 La ZNBCT tendrá derecho a exigir al GSP que traslade a cualquier miembro del personal designado fuera de la ZNB, por cualquier motivo o sin motivo alguno. Aparte del Subgerente (que se rige por la Sección 8 a continuación), el GSP acuerda transferir a cualquier miembro del Personal Designado inmediatamente después de la notificación por parte de la ZNBCT. La ZNBCT tendrá el derecho de prohibir que el personal del SGP que no sea un Empleado Designado realice ningún trabajo para la ZNB, y también tendrá el derecho de limitar, de cualquier manera, el trabajo realizado para la ZNB por el personal del SGP que no sea un Empleado Designado.

7.7 GSP tendrá la facultad discrecional de transferir o reasignar a cualquier miembro del personal fuera del ZNB por las siguientes razones:

a. Situaciones en las que el personal solicita un traslado para aceptar un ascenso o una asignación especial, que le ha sido ofrecida por el GSP en función de sus calificaciones de educación especial o su trayectoria profesional;

b. Razones disciplinarias;

c. Incumplimiento de las normas de desempeño del SGP por parte del personal;

d. A petición del personal.

En caso de que el SGP transfiera o reasigne personal por las razones antes mencionadas, el SGP notificará por escrito a la ZNBCT de dicha transferencia o reasignación y explicará las bases de la misma. El SGP no transferirá ni reasignará a ningún miembro del personal del SGP por ninguna otra razón, a menos que la ZNBCT esté de acuerdo antes de cualquier transferencia, lo cual no será denegado sin razón. El personal transferido o reasignado fuera de la ZNB, de conformidad con esta subsección, no podrá ocupar primero el puesto vacante según lo autorizado por la ZNBCT, que no podrá ser retenido de manera injustificada.

Sección 8. GESTOR DE CIUDADES

8.1 El Director de la Ciudad será una persona de nivel ejecutivo con el oferente. No se requiere que este puesto sea de tiempo completo, pero su objetivo es proporcionar supervisión general y asegurar que se proporcionen los recursos adecuados para cumplir con los términos del contrato.

8.2 DIRECTOR ADJUNTO . El Subdirector deberá, entre otras funciones especificadas por la ZNBCT:

a. Actuar como enlace entre el ZNB y el SPG;

b. Asistir a las reuniones del personal, a las reuniones del Consejo de la ZNB y a cualquier reunion del orden del día en la que la ZNBCT considere necesaria la asistencia del Subdirector; asistir a otras reuniones y foros de organismos nacionales y de la ZNBB, tal como lo exige la ZNBCT;

c. Proporcionar información a la ZNBCT y al Consejo de la ZNBB sobre todas las cuestiones pertinentes y aplicables;

d. Ayudar al ZNB en todas las relaciones con otros SPG;

e. Actuar como Administrador de la Ciudad en funciones, sin costo adicional para el ZNB, cuando así lo designe el ZNBCT.

8.3 En caso de que se produzca una vacante en el puesto de Subgerente, el GSP se compromete a realizar dicha selección de buena fe y en el mejor interés del ZNB. La ZNBCT tendrá la oportunidad de entrevistar a cada uno de los candidatos, y ninguna persona podrá ser nombrada Subdirector sin el consentimiento de la ZNBCT, que podrá ser retenido por cualquier razón o sin razón, a discreción exclusiva de la ZNBCT.

8.4 En caso de que el Consejo del ZNB no esté satisfecho con el desempeño del Subdirector, el Consejo del ZNB podrá, a su sola discreción, notificar al GSP. Posteriormente, los representantes del SPG y del Consejo del ZNB se reunirán para discutir las posibles soluciones a los problemas experimentados por el ZNB. El SGP se compromete a actuar de buena fe para resolver cualquier problema que experimente el ZNB.

Sección 9. CONSIDERACIÓN

9.1 El honorario anual ("Monto de compensación") por los servicios prestados conforme a este Contrato para cada calendario será una cantidad igual a la mayor de las siguientes cantidades

9.1.1 FORTY-FORTY-FOUR PERCENT (44%) of Article 44 Fund(s) depositado(s) en la Cuenta Fiscal del ZNB Trust, según se define en el Convenio de Fideicomiso ZNB, a partir de la fecha límite de pago de impuestos establecida por el ZNBCT para el año calendario en el que se prestaron los servicios ("Importe de Distribución de Impuestos"); o bien

9.1.2 La siguiente cantidad: _____más los honorarios por servicios (menos cualquier dividendo de honorarios o regalías adeudadas a ZNBCT) y los gastos reembolsables ("Monto de Compensación Fija").

9.2 Para cada Año Fiscal, a partir del 1 de enero de 2020, el Monto de Remuneración Fija pagadero al SGP conforme a los Términos y Condiciones de este Acuerdo será una cantidad acordada por el ZNBCT y el SGP, siempre y cuando, sin embargo, bajo ninguna circunstancia el aumento del precio sea mayor que la tasa de crecimiento de los ingresos tributarios provenientes o derivados del ZNB en el año calendario más reciente registrado en comparación con el año calendario inmediatamente anterior al mismo. El SGP proporcionará a la ZNBCT la cantidad de compensación fija ajustada solicitada junto con el presupuesto propuesto.

9.3 En el último día de cada trimestre de cada año fiscal, el SGP facturará a la ZNBCT la CUARTA (1/4) parte del Monto de Compensación Fija, más los gastos reembolsables, los cuales serán pagados por la ZNBCT dentro de los DIEZ (10) días hábiles en dólares estadounidenses. Si no se paga a tiempo, el saldo pendiente de pago en cualquier factura devengará un interés simple del QUINCE POR CIENTO (15%) anual, el cual se considerará incluido en el Monto de la Compensación Fija según se define en la sección 9.1.2.

9.4 Antes del trigésimo (30) día después de la fecha límite de pago de impuestos establecida por la ZNBCT para el año calendario en que se prestaron los servicios, las partes determinarán si la suma de los pagos del Monto de Compensación Fija en el año fiscal inmediatamente anterior es mayor o menor que el Monto de Distribución de Impuestos. Si se determina que el Monto de Distribución de Impuestos es mayor que la suma de los pagos del Monto de Compensación Fija, más los gastos reembolsables, entonces la ZNBCT pagará al SGP la diferencia dentro de los DIEZ (10) días hábiles posteriores a dicha determinación.

Sección 10. PLAZO

Este Contrato de Servicio permanecerá en plena vigencia a partir del 1 de agosto de 2019 y terminará el 31 de julio de 2069 ("Término Inicial").

Sección 11. OPCIÓN DE RENOVAR

Este Acuerdo se renovará automáticamente por un período de hasta cinco (5) diez (10) años al vencimiento del período inicial, a menos que la ZNBCT proporcione un aviso por escrito afirmativo del GSP de su intención de no renovar este Acuerdo no menos de treinta (30) días antes de la expiración de este Acuerdo.

Sección 12. TERMINACIÓN

12.1 GSP podrá rescindir el presente Contrato de Servicios a su discreción, con o sin causa, mediante notificación por escrito a ZNBCT; sin embargo, dicha rescisión no será efectiva hasta los ciento veinte (120) días después de su recepción por ZNBCT.

12.2 ZNBCT puede terminar este Acuerdo de Servicio por causa que consista en un incumplimiento material por parte de GSP. Sin embargo, después de los primeros doce (12) años de servicio bajo este Acuerdo, ZNBCT también puede terminar este Acuerdo de Servicio sin causa pagando al SGP un cargo por terminación en dólares estadounidenses equivalente a tres (3) veces el valor actual de la suma de los cargos anuales adeudados bajo la porción restante del plazo basado en el Monto de Compensación Fija más reciente, asumiendo una tasa de descuento de SEIS POR CIENTO (6.0%).

12.3 En caso de rescisión por cualquiera de las Partes, la otra Parte prestará la ayuda, coordinación y cooperación que sean necesarias para una rescisión rápida y eficaz del servicio de conformidad con el presente Acuerdo.

Sección 13. INCUMPLIMIENTO

13.1 Un caso de incumplimiento significará un incumplimiento del presente Acuerdo.

13.2 Sin limitar la generalidad de lo anterior, un evento de incumplimiento material en cuanto al SGP incluirá lo siguiente:

a. El SGP no ha logrado obtener la aprobación de la ZNBCT cuando así lo exige este Acuerdo;

b. GSP se ha negado o ha fracasado, excepto en el caso de que se proporcione una prórroga, en la prestación de los Servicios tal como se definen en este Contrato.

13.2 En caso de que el SGP no cumpla con las disposiciones de este Acuerdo, el SGP podrá ser retenido en incumplimiento material sólo si el ZNBCT declara el SGP en incumplimiento, notifica al SGP por escrito de la naturaleza del incumplimiento, otorga al SGP treinta (30) días calendario para subsanar el incumplimiento, y el SGP no subsana el incumplimiento dentro de dicho plazo o de cualquier prórroga del mismo. Si el SGP no logra subsanar el incumplimiento, la compensación será sólo por los servicios profesionales prestados. En el caso de que se haya pagado por servicios profesionales no completados, el GSP devolverá estas sumas al ZNB dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación de que estas sumas son pagaderas.

13.3 Es una premisa material y parte de este Acuerdo, en la que el SGP se basa justificadamente, que el ZNB y el ZNBCT cumplen en todo momento con todas y cada una de las disposiciones de este Acuerdo, todas las disposiciones pertinentes de la Carta del ZNB y todos los demás contratos entre cualquiera de ellos, por un lado, y el SGP, y sus afiliados, predecesores, sucesores o cesionarios. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones

anteriores por parte del ZNB o del ZNBCT se considerará un incumplimiento en virtud del presente Acuerdo y un incumplimiento sustancial del mismo por parte del ZNB y del ZNBCT en el contexto de la relación general con el SGP.

13.4 En el caso de que ZNB o ZNBCT incumplan cualquiera de sus deberes u obligaciones, incluyendo el pago oportuno, el GSP podrá, mediante notificación por escrito a ZNBCT, suspender inmediatamente todos o parte de los Servicios, incluyendo el acceso a la infraestructura física o electrónica sobre la cual se basan los Servicios, hasta el momento en que el ZNB o ZNBCT subsane su incumplimiento.

13.5 Las partes pueden aprovechar todos y cada uno de los recursos específicamente existentes en la ley o en la equidad. Todos y cada uno de los recursos se sumarán a todos los demás recursos específicamente otorgados o existentes y podrán ejercerse de vez en cuando con la frecuencia y en el orden que la parte considere oportuno. El ejercicio o el comienzo del ejercicio de un recurso no se considerará una renuncia al derecho a ejercer cualquier otro recurso. Los derechos y recursos de las partes establecidos en el presente Acuerdo no son exclusivos y se suman a cualquier otro derecho y recurso de que disponga el ZNB en derecho o en equidad.

Sección 14. TRANSICIÓN

14.1 En caso de terminación o expiración de este Acuerdo, el SGP y la ZNBCT cooperarán de buena fe para efectuar una transición armoniosa y sin contratiempos del SGP a la ZNBCT, o a cualquier otra persona o entidad que la ZNBCT designe, y para mantener durante dicho período de transición los mismos servicios de calidad que de otro modo se prestarían a los residentes de la ZNB de conformidad con los términos del presente.

14.2 En caso de rescisión o expiración del presente Acuerdo, y en caso de que la ZNBCT no pueda prestar el mismo nivel de servicios en el momento de dicha rescisión o expiración, la ZNBCT podrá prorrogar el plazo pendiente del presente Acuerdo por un período de noventa (90) días o hasta que la ZNBCT sea capaz, a su entera discreción, de prestar dichos servicios, lo que ocurra antes. La remuneración que se pagará al SPG durante el período de transición se basará en una parte variable del importe de compensación que se adeudaría y que se adeuda al SPG por la prestación de dichos servicios de conformidad con las condiciones del presente Acuerdo.

14.3 En caso de rescisión o expiración del plazo o de no renovación del plazo, la ZNBCT podrá aceptar la cesión de los actuales contratos de arrendamiento y/o acuerdos del SGP para el proyecto, o bien podrá pagar los gastos de adquisición o rescisión asociados, siempre que, no obstante, antes de concertar contratos de arrendamiento o acuerdos posteriores a la fecha de entrada en vigor del presente Acuerdo que contengan disposiciones de adquisición o gastos de rescisión superiores a 1.000,00 dólares de los EE.UU., el SGP someterá las condiciones de los mismos a la ZNBCT para su aprobación por escrito antes de concertar el contrato de arrendamiento o acuerdo. El SGP ha proporcionado a ZNB una lista de todos los contratos de arrendamiento y acuerdos celebrados por el SGP y ZNB los aprueba por la presente.

14.4Los siguientes términos se aplican a los activos de vehículos arrendados por GSP durante la vigencia de este Acuerdo:

a. GSP será responsable de mantener el seguro requerido para los activos arrendados y será reembolsado por la ZNBCT por el costo de dicho seguro.

b. La ZNBCT reembolsará al SGP los importes mensuales de los contratos de arrendamiento.

Sección 15. INDEMNIZACIÓN

15.1 En la medida de su cobertura de seguro bajo la Sección 16, el GSP indemnizará, defenderá y mantendrá indemne a la ZNB, ZNBCT, sus oficiales, agentes, sirvientes y empleados de y contra cualquier y toda responsabilidad, demandas, acciones, acciones, daños, costos, pérdidas y gastos, incluyendo honorarios de

abogados, demandas y reclamos por lesiones personales, lesiones corporales, enfermedad, enfermedades o muerte o daños o destrucción de bienes tangibles, que surjan de cualquier error u omisión, actos de mala conducta o negligencia, errores u omisiones de GSP, sus funcionarios, agentes, empleados o subcontratistas en el desempeño de los servicios de GSP en virtud del presente Acuerdo, ya sea directa o indirectamente y de y contra cualquier orden, sentencia o decreto que se pueda dictar al respecto y de y contra todos los costos, daños de todo tipo y naturaleza, honorarios de abogados, gastos y responsabilidades incurridos en y acerca de la defensa de cualquier reclamo e investigación de los mismos.

15.2 GSP reconoce que se ha pagado o se pagará una consideración específica bajo este Acuerdo por esta disposición de exención de responsabilidad e indemnización.

Sección 16. SEGURO

16.1 GSP debe obtener todos los seguros requeridos bajo este párrafo con la aprobación de la ZNBCT.

16.2 En el último día del 1 de enero de 2021 o cuando el ZNB tenga 10.000 residentes, el GSP deberá contar en todo momento con un seguro de responsabilidad profesional, un seguro de responsabilidad civil general y un seguro de responsabilidad civil automotriz con límites y deducibles para cada cobertura en cantidades razonablemente aprobadas por el ZNBCT, con dichas coberturas especificando cantidades razonables de daños a la propiedad y lesiones corporales por ocurrencia, incluyendo la muerte. El SPG será responsable de mantener este seguro de responsabilidad civil durante un mínimo de tres (3) años a partir de la fecha de expiración de este Acuerdo. A petición de ZNBCT, el GSP pondrá a disposición para su inspección copias de cualquier reclamo presentado o hecho en contra de cualquier póliza durante el término de la póliza. GSP notificará adicionalmente a ZNBCT, por escrito, dentro de treinta (30) días calendario, de cualquier reclamo presentado o hecho en contra de cualquier póliza que exceda los $5,000 dólares americanos durante el término de la póliza.

16.3 En el último día del 1 de enero de 2021 o cuando el ZNB tenga 10.000 residentes, los certificados de seguro, que reflejen la evidencia del seguro requerido, se presentarán a la ZNBCT o a la persona que ésta designe antes del comienzo del trabajo. Las pólizas serán emitidas por compañías autorizadas a hacer negocios bajo las leyes del ZNBB, con calificaciones financieras aceptables para el ZNBCT. El ZNB y el ZNBCT serán nombrados como asegurados adicionales en todas las pólizas de seguro. El GSP acuerda proporcionar a ZNBCT con al menos treinta (30) días de anticipación un aviso por escrito de cualquier cancelación de cualquier póliza de seguro requerida bajo este Acuerdo.

16.4 En caso de que el certificado de seguro provisto indique que el seguro terminará y caducará durante el período de este contrato, entonces en ese caso, el GSP deberá presentar, por lo menos diez (10) días antes del vencimiento de la fecha de dicho seguro, un certificado de seguro renovado como prueba de que la cobertura igual y similar para el saldo del período del contrato y la prórroga en virtud del presente está en vigor. El SPG no continuará trabajando de conformidad con este contrato a menos que todos los seguros requeridos permanezcan en pleno vigor y efecto.

16.5 Los gastos de todas las pólizas de seguro exigidas en virtud del presente Convenio serán reembolsados por la ZNBCT.

16.6 En el último día del 1 de enero de 2021 o cuando el ZNB tenga 10.000 residentes, el ZNBCT y el ZNB pagarán y mantendrán su propio seguro general de responsabilidad civil o mantendrán un fondo de autoaseguramiento durante la vigencia de este Acuerdo por el monto determinado por el ZNBCT para asegurar adecuadamente la responsabilidad del ZNB. En el caso de que dicha cobertura se modifique, en cualquier aspecto, antes de la fecha de vencimiento de este Acuerdo, y a menos que se acuerde lo contrario, ZNBCT proporcionará al menos treinta (30) días de aviso previo por escrito al GSP.

16.7 El SGP proporcionará los siguientes seguros de este último a partir del 1 de enero de 2021 o cuando el ZNB tenga 10.000 residentes durante la vigencia del Acuerdo, y proporcionará a ZNBCT Certificados de Seguro que

demuestren el cumplimiento de esta disposición:

16.7.1.1. Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles y Vehículos con no más de 5 Millones de Dólares de los EE.UU. ($5,000,000) límites únicos combinados, cubriendo reclamos por lesiones a miembros del público y/o daños a la propiedad de otros que surjan del uso de vehículos de motor de propiedad de GSP o arrendados, incluyendo operaciones en el sitio y fuera del mismo.

16.7.2 Seguro de Responsabilidad Civil General Comercial con no más de 5 millones de dólares ($5,000,000) por incidente y en total, que cubra reclamos por lesiones a miembros del público o daños a la propiedad de terceros que surjan de cualquier acto cubierto por el SGP que se haya comprometido a prestar servicios para el ZNB como se requiere en este Acuerdo u omisión del SGP o de cualquiera de sus empleados o subcontratistas.

16.7.3 Seguro de Responsabilidad Profesional con límites de no más de 5 millones de dólares ($5,000,000) por incidente y en total.

16.7.4 Seguro de Responsabilidad Civil por Exceso con límites de no más de 45 Millones de Dólares ($45,000,000).

16.8 ZNB y ZNBCT garantizarán que los siguientes seguros se lleven a cabo a partir del 1 de enero de 2021 o cuando el ZNB tenga 10.000 residentes durante la vigencia del Acuerdo, y proporcionarán a GSP Certificados de Seguro para demostrar el cumplimiento de esta disposición:

16.8.1 Seguro de Daños a la Propiedad para toda la propiedad, incluyendo los vehículos y equipos suministrados por ZNB, por el valor justo de mercado de dicha propiedad.

16.8.2 Seguro de responsabilidad civil para todos los vehículos y equipos de motor proporcionados por ZNB y operados por GSP en virtud del presente Acuerdo.

16.9 ZNBCT y GSP asegurarán que todas y cada una de las pólizas de seguro contratadas en virtud del presente documento establezcan una renuncia a la subrogación en contra de la otra, y que cada una de las partes renuncie a cualquier reclamación en contra de la otra que surja en el contrato o en el agravio y que esté cubierta por su seguro respectivo en virtud del presente documento.

16.10 GSP será responsable de mantener un seguro de responsabilidad profesional durante un mínimo de dos (2) años a partir de la fecha de vencimiento de este Contrato. A petición de ZNB, GSP pondrá a disposición para su inspección copias de cualquier reclamo presentado o hecho en contra de cualquier póliza durante el término de la póliza. GSP notificará adicionalmente a ZNBCT, por escrito, dentro de treinta (30) días calendario, de cualquier reclamo presentado o hecho en relación con el alcance de los servicios proporcionados bajo este Acuerdo contra cualquier póliza que exceda los $25,000 durante el término de la póliza.

Sección 17. CONFLICTOS DE INTERÉS/COLUSIÓN/CONTABILIDAD DE TARIFAS

17.1 Ni GSP ni ninguno de sus empleados tendrá o mantendrá ninguna relación laboral o contractual que sea antagónica o incompatible con el ejercicio leal y concienzudo del juicio de GSP en relación con su desempeño bajo este Contrato.

17.2 El SGP revelará inmediatamente a la ZNBCT si: (a) GSP tiene funcionarios, miembros de la junta directiva o accionistas que están afiliados con una o más personas o entidades que contratan a personas que prestan servicios en la ZNBCT; (b) el personal de GSP presta servicios en la ZNBCT; o (c) GSP tiene razones para creer que los miembros de la ZNBCT pueden beneficiarse directa o indirectamente de la Tarifa de Compensación cobrada por la GSP. Si se hace tal revelación, cualquier conflicto de intereses aparente o real relacionado será considerado por la ZNBCT y la ZNB, siempre y cuando la Comisión de Compensación cobrada y los servicios prestados sean revisados primero por al menos un experto independiente en el campo de las asociaciones público-privadas y se determine que son comercialmente razonables. En el caso de que dicho conflicto de intereses real o aparente exista y no sea

revelado y resuelto a través de dicha revisión independiente, entonces los miembros desinteresados del Consejo del ZNB pueden declarar un incumplimiento bajo la Sección 13, negarse a pagar cualquier Cuota de Compensación que de otra manera sería debida, y obtener un reembolso del GSP de cualquier Cuota de Compensación pagada en cualquier momento en el que existiera tal conflicto de intereses real o aparente.

Sección 18. CONTRATANTE INDEPENDIENTE

GSP, para los propósitos de este Contrato de Servicios, es y seguirá siendo un contratista independiente; no el personal, agente o servidor de ZNB o ZNBCT. Los servicios personales prestados por el GSP serán prestados por empleados o contratistas del GSP y estarán sujetos a la supervisión del GSP, y no como oficiales o empleados del ZNB. Las políticas de personal, las responsabilidades fiscales, la seguridad social y el seguro médico, las prestaciones a los empleados y otros procedimientos administrativos similares aplicables a los servicios prestados en virtud del presente Acuerdo serán las del SPG.

Sección 19. GASTOS Y CUOTAS DEL ABOGADO

Si cualquiera de las partes está obligada a hacer cumplir los términos de este Acuerdo por arbitraje o de otra manera, incluyendo la disposición de resolución alternativa de disputas de la Sección 36, entonces la parte perdedora pagará los honorarios del abogado y los costos reales de la parte vencedora. Se considerará que una parte prevalece si logra obtener la totalidad o una parte sustancial de los recursos o resultados buscados en su escrito o demanda de transacción más reciente (siendo el recurso o resultado buscado en su escrito de transacción más reciente la medida del éxito en caso de conflicto con el escrito más reciente). Si el SGP prevalece, las partes acuerdan que el monto de la indemnización por daños y perjuicios, que el SGP tiene derecho a recuperar del ZNB y del ZNBCT, conjunta y solidariamente, por cualquier incumplimiento o incumplimiento que excuse al SGP de cumplir con lo dispuesto en el presente Acuerdo, será igual a tres (3) veces el valor actual de la suma de las cuotas anuales adeudadas en virtud de la parte restante del plazo del presente Acuerdo, sobre la base del monto de la indemnización fija más reciente, suponiendo una tasa de descuento del SEIS por ciento (6).0%), a partir de la fecha del primer incumplimiento o incumplimiento que justifique el cumplimiento del SGP en virtud del presente Acuerdo.

Sección 20. DERECHOS SOBRE DATOS; DERECHOS DE AUTOR; DIVULGACIÓN

20.1 Propiedad de los productos de trabajo. Con respecto a cualquier producto de trabajo y otra información de propiedad o materiales desarrollados o suministrados por GSP bajo este Acuerdo, incluyendo pero no limitado a cualquier solución de gobierno electrónico, (el "Producto de Trabajo") GSP será considerado en este documento como propietario y retenedor exclusivo de dicho Producto de Trabajo y de todos los derechos de propiedad intelectual en el mismo, sujeto únicamente a los derechos reservados de terceras partes que puedan haber arrendado o licenciado insumos para la creación del Producto de Trabajo.

20.2 Licencia para ZNB y ZNBCT. Por la presente, el SGP otorga a ZNB y ZNBCT el derecho no exclusivo, intransferible y libre de regalías de hacer lo siguiente con respecto a cualquier Producto de Trabajo y otra información o materiales de propiedad exclusiva propiedad del SGP (los "Materiales SGP") y cualquier material licenciado o arrendado por el SGP a un tercero en la medida en que lo permitan dichas licencias y arrendamientos (los "Materiales de terceros del SGP"): (1) tener acceso a o usar, operar y mantener los Materiales del SGP cuando sea apropiado; (2) copiar los Materiales del SGP con fines de archivo, respaldo y pruebas; (3) en la medida en que lo permitan las licencias o arrendamientos con respecto a los Materiales de Terceros del SGP, modificar y crear trabajos derivados de los Materiales del SGP, pero sólo para los fines que pueda requerir el presente Acuerdo; y (4) sublicenciantes del ZNB y ZNBCT para realizar cualquiera de las actividades anteriores; siempre y cuando ni el ZNB ni el ZNBCT realicen ingeniería inversa o descompilen los materiales del SGP.

20.3 Vencimiento o terminación de los Servicios. En caso de suspensión, expiración o terminación de todos o parte de los Servicios, los derechos otorgados a ZNB y ZNBCT en la Sección 22.2 revertirá inmediatamente al SGP con respecto al Producto de Trabajo, Materiales SGP o Materiales de Terceros SGP utilizados en relación con los Servicios suspendidos, vencidos o terminados y ZNB y ZNBCT, sin costo alguno para el SGP: (1) entregarán al

SGP: (A) una lista completa y precisa de los Productos de Trabajo, Materiales SGP y Materiales de Terceros SGP en uso en la fecha de dicha suspensión, expiración o terminación de los Servicios, y (B) copias completas de todos los Productos de Trabajo, Materiales SGP y Materiales de Terceros SGP (incluyendo cualquier código fuente relacionado) en la forma en uso en la fecha efectiva de dicha suspensión, expiración o terminación; y (2) destruir o borrar todas las demás copias del Producto de Trabajo, los Materiales del SGP y los Materiales de Terceros del SGP en su posesión o en posesión de ZNB y ZNBCT, y sus agentes, a menos que el SGP indique lo contrario.

20.4 Materiales de terceros. Toda la propiedad intelectual y los materiales de propiedad licenciados o arrendados a terceros por el SGP (los "Materiales de Terceros") serán y seguirán siendo propiedad exclusiva de dichos terceros, sujetos a los derechos concedidos al SGP y a sus sublicenciatarios, si los hubiere.

20.5 Limitación del uso de productos de trabajo de ZNB y ZNBCT para los competidores directos del SGP. Durante este Acuerdo y por un período de DOS (2) años después de la terminación de este Acuerdo, ZNB y ZNBCT no usarán, ni otorgarán licencia para usar, ningún Producto de Trabajo, Materiales del SGP o Materiales de Terceros del SGP para el beneficio de un competidor directo del SGP.

20.6 Privilegio Profesional Jurídico. ZNBCT y GSP reconocen que ciertos documentos, datos y bases de datos a los que cada uno tiene acceso y todas las comunicaciones asociadas a los mismos pueden estar sujetos al privilegio del cliente profesional legal ("Producto de Trabajo Privilegiado") y que dicho acceso se obtiene en la capacidad de un agente de la otra parte de conformidad con este Acuerdo. En caso de que alguna de las partes sea notificada de algún procedimiento judicial o de otro tipo para obtener acceso al Producto de Trabajo Privilegiado, ambas partes deberán hacerlo: (a) notificar inmediatamente a la otra parte; y (b) tomar las medidas razonables que pueda especificar la otra parte para resistirse a proporcionar dicho acceso. El SGP indemnizará a ZNBCT por cualquier responsabilidad de gastos (incluyendo honorarios y gastos razonables de abogados) que surjan del cumplimiento por parte de ZNBCT de sus obligaciones conforme a esta Sección; y el SGP tendrá el derecho de aprobar cualquier representación legal seleccionada por ZNBCT en dicha resistencia.

Sección 21. CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES; ASESORAMIENTO DE OTROS PROFESIONALES

21.1 GSP obedecerá plenamente y cumplirá con todas las leyes, ordenanzas y regulaciones administrativas debidamente elaboradas de conformidad con las mismas, que sean o llegarán a ser aplicables a los servicios prestados bajo los términos de este Contrato.

21.2 El SGP reconoce que el ZNB y el ZNBCT pueden ser asesorados por un asesor jurídico y que, en todos los asuntos jurídicos, el SGP acatará el asesoramiento y la dirección del mismo asesor jurídico en el desempeño de sus funciones en la medida en que se relacionen con asuntos del ZNB.

21.3 GSP reconoce que el ZNB también puede ser asesorado por varios otros profesionales (incluyendo, pero no limitado a, ingenieros, ingenieros de tráfico, planificadores, oficiales de construcción, oficiales de policía y bomberos), y que, en todos los asuntos dentro de sus respectivas especialidades, el GSP acatará su consejo y dirección en el desempeño de sus funciones en relación con los asuntos del ZNB.

Sección 22. DERECHOS DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN

22.1 La ZNBCT podrá, en momentos razonables y por un período de hasta tres (3) años a partir de la fecha de la prestación final de los Servicios por parte del SGP en virtud del presente Acuerdo, auditar o hacer que se auditen los libros y registros del SGP que estén relacionados con la prestación del SGP en virtud del presente Acuerdo. El SGP acuerda mantener todos esos libros y registros en su lugar de actividad principal durante un período de tres (3) años a partir del momento en que se efectúe el pago final en virtud del presente Acuerdo. El SPG pondrá todos los libros y registros necesarios a disposición de los auditores.

22.2 La ZNBCT podrá, en momentos razonables durante el período de vigencia del presente, inspeccionar las instalaciones del SGP y realizar las inspecciones que el ZNB considere razonablemente necesarias para determinar

si los servicios que el SGP debe prestar en virtud del presente Acuerdo se ajustan a los términos del mismo. El SGP pondrá a disposición de la ZNBCT todas las facilidades y asistencia razonables para facilitar la realización de las inspecciones por parte de los representantes de la ZNBCT.

Sección 23. REGISTROS PÚBLICOS

El GSP entiende que el público puede tener acceso, en cualquier momento razonable, a todos los documentos e información relacionados con el ZNB, y acuerda permitir el acceso del ZNB y del público a todos los documentos sujetos a divulgación bajo la ley aplicable. El incumplimiento o la negativa del SPG a cumplir las disposiciones de la presente sección dará lugar a la terminación inmediata del presente Acuerdo. El GSP se compromete a conservar todos los registros públicos de acuerdo con las políticas de retención y eliminación de registros del ZNB.

Sección 24. DERECHO GOBERNANTE

Este Acuerdo se regirá por el Código de Derecho Común de Roatán de la Villa ZEDE de North Bay, Isla de Roatán, República de Honduras, sin tener en cuenta los principios de conflicto de leyes.

Sección 25. RÚBRICA

Los encabezados son sólo para la conveniencia de referencia y no serán considerados en ninguna interpretación de este Acuerdo.

Sección 26. DIVISIBILIDAD

Si cualquier disposición de este Acuerdo o la aplicación del mismo a cualquier persona o situación se considerara inválida o inexigible, el resto de este Acuerdo, y la aplicación de dichas disposiciones a personas o situaciones distintas a aquellas en las que se haya considerado inválida o inexigible, no se verá afectada por ello, y continuará en pleno vigor y efecto, y se hará cumplir en la mayor medida posible permitida por la ley.

Sección 27. CONFLICTO

En caso de conflicto entre los términos de este Acuerdo y cualquier término o condición contenida en cualquier documento adjunto, prevalecerán los términos de este Acuerdo y cualquier enmienda negociada entre el SGP y el ZNB y el ZNBCT antes de la adjudicación efectiva del contrato.

Sección 28. SOBREVIVENCIA DE LAS DISPOSICIONES

Cualquier término o condición de este Acuerdo que requiera actos más allá de la fecha de su terminación sobrevivirá a la terminación de este Acuerdo, permanecerá en pleno vigor y efecto a menos y hasta que se completen los términos de las condiciones, y será plenamente ejecutable por cualquiera de las partes.

Sección 29. ACUERDO COMPLETO

29.1 Este Acuerdo y sus anexos constituyen el acuerdo completo entre el SGP, ZNB y ZNBCT, y todas las negociaciones y acuerdos orales entre las partes se fusionan en el presente documento.

29.2 Ninguna modificación, enmienda o alteración en los términos o condiciones de este Acuerdo será efectiva a menos que esté contenida en un documento escrito ejecutado con la misma formalidad que este Acuerdo.

29.3 Las partes reconocen, una a la otra, que los términos del presente constituyen el entendimiento y acuerdo total de las partes con respecto al mismo. Ninguna modificación del presente documento surtirá efecto a menos que sea por escrito y se ejecute con las mismas formalidades que el presente Acuerdo.

29.4 Un árbitro o tribunal hará cumplir los términos de este acuerdo. En el caso de una disputa sobre los términos del acuerdo, si el árbitro o tribunal determina, después de aplicar todas las reglas de construcción aplicables, que los términos de este acuerdo son ambiguos, entonces el árbitro o tribunal podrá considerar las negociaciones y comunicaciones entre ZNBCT y el SGP antes de la ejecución de este acuerdo y en forma concurrente con ella, para determinar la intención de las partes en el mismo.

Sección 30. RENUNCIA

La renuncia por cualquiera de las partes a cualquier incumplimiento por parte de la otra parte de cualquiera de los términos o condiciones de este Acuerdo no se interpretará como una renuncia a cualquier incumplimiento futuro o continuo, similar o diferente.

Sección 31. VALORACIÓN Y TRANSFERENCIA DE EQUIPOS

31.1 En caso de rescisión o expiración del presente Acuerdo, ZNB tendrá la opción de comprar a GSP cualquier equipo directamente atribuible o en uso por GSP en el ZNB en el momento de dicha rescisión o expiración en relación con los servicios contemplados en el presente Acuerdo, o, en cuanto a una rescisión parcial, en relación con los servicios eliminados.

31.2El precio de compra de dicho equipo se determinará de común acuerdo entre las partes en cuanto al valor justo de mercado de dicho equipo.

31.3En caso de que el ZNB ejerza su opción de poseer el equipo en cuestión, el SGP transmitirá al ZNB, dentro de los diez (10) días o en cualquier otro plazo mutuamente convenido, todos sus derechos, títulos e intereses sobre el mismo, por medio de un Contrato de Compraventa Absoluto o un Certificado de Título, según sea el caso.

Sección 32. AUTORIDAD DE EJECUCIÓN: NO SE CREA CONFLICTO

32.1GSP mediante la ejecución del presente documento representa para ZNB que GSP tiene plenos poderes y autoridad para realizar y ejecutar este Contrato de Servicios, a los efectos de que:

a. La elaboración y ejecución del presente documento creará una obligación legal para el SPG, que será jurídicamente vinculante para el SPG.

b. La misma será exigible por el ZNB de acuerdo y en la medida de lo dispuesto en el presente Reglamento.

32.2Ninguna de las obligaciones contenidas en el presente documento, ni ninguna obligación por parte del SPG que deba cumplirse en virtud del mismo, será en modo alguno contraria o contraviniendo cualquier póliza de seguro o fianza exigida al SPG en virtud de la legislación del ZNB.

32. 3GSP ejecutará el presente Contrato únicamente bajo el nombre de _____.

32.4 La ZNBCT, mediante sus respectivas ejecuciones, declara ante el SGP que, colectivamente, tiene plenos poderes y autoridad para concertar y ejecutar el presente Acuerdo de Servicios en nombre de la ZNB y en el de ellos mismos.

32.5 Ninguna de las disposiciones contenidas en el presente documento tiene por objeto ser contraria o contravenir la Carta del ZNB a partir de la fecha límite de firma que figura a continuación. En caso de conflicto, prevalecerá la Carta a partir de la fecha límite de firma que figura a continuación. Sin embargo, ninguna enmienda o revisión de la Carta ni de ninguna otra regla del ZNB hecha después de la última fecha de la firma que figura a continuación perjudicará o menoscabará en alguna medida las obligaciones que el ZNB o el ZNBCT tienen con el SGP en virtud del presente Acuerdo; y cualquier intento de aplicar dicha enmienda o revisión de la Carta o el Reglamento

para menoscabar o menoscabar dichas obligaciones se considerará un incumplimiento importante en virtud del presente Acuerdo por el ZNB y el ZNBCT.

Sección 33. NOTIFICACIONES

Cuando una de las partes desee notificar a la otra, deberá hacerse por correo electrónico, con acuse de recibo o mediante entrega en mano con acuse de recibo, dirigida a la parte a la que esté destinada, en el lugar que se especifique en último lugar, y en el lugar de notificación de conformidad con lo dispuesto en el presente apartado. La notificación se considerará entregada en el momento de la recepción por cualquier método de entrega autorizado anteriormente. Por el momento, las partes designan los siguientes lugares como lugares respectivos de notificación:

Para GSP: _____

Para ZNB y ZNBCT: _____

Sección 34. NEGOCIACIÓN

Las partes reconocen que los términos de este Acuerdo fueron negociados y redactados conjuntamente entre las partes, que ambas partes estuvieron representadas o tuvieron la oportunidad de estar representadas por abogados y que, en el caso de cualquier disputa relacionada con los términos de este Acuerdo, los términos no deben ser interpretados a favor o en contra de ninguna de las partes.

Sección 35. EFECTO VINCULANTE

Este acuerdo se aplicará en beneficio de los sucesores de las respectivas partes y será vinculante para las mismas.

Sección 36. CONTROVERSIAS

36.1 Para facilitar la resolución oportuna y efectiva de cualquier disputa, controversia o reclamación entre ellos o entre ellos, o entre sus representantes, funcionarios, agentes y empleados, que surja de, se relacione o esté relacionada con todo o parte de este Acuerdo, cualquier enmienda, modificación o renuncia subsiguiente de todo o parte de este Acuerdo, y de cualquier otro documento relacionado con transacciones ("documento de transacciones"), incluyendo, sin limitación, cualquier pregunta relacionada con la formación, efecto vinculante, interpretación, cumplimiento, violación, incumplimiento, existencia, nulidad, validez o terminación de dicho Acuerdo, así como cualquier disputa, controversia o reclamación no contractual relacionada (colectivamente la "Disputa"), cada una de las partes designará a un representante para que forme parte de un Consejo Directivo. El Consejo de Administración resolverá las cuestiones que surjan del Contrato de Servicios que no puedan ser resueltas desde el nivel de gestión del proyecto. La parte que crea que hay una controversia o disputa deberá poner dicha notificación por escrito y entregarla a la otra parte. Dicha demanda se presentará dentro de un plazo razonable después de que haya surgido la controversia o reclamación, pero en ningún caso después de que se haya producido la prescripción aplicable para un procedimiento legal o equitativo. El Consejo Administrativo se reunirá para discutir dicha notificación y hará un esfuerzo de buena fe para resolver cualquier asunto dentro de un período de treinta (30) días a partir de su recepción.

36.2 Si no se negocia un compromiso dentro de los sesenta (60) días de la notificación escrita, entonces en ese caso las partes referirán el asunto a una mediación no vinculante utilizando un mediador acordado por ambas partes. Si las partes no pueden llegar a un acuerdo después de la mediación no vinculante, las partes recurrirán exclusivamente al arbitraje y estarán sujetas a él como su único medio para resolver la Disputa. En consecuencia, las partes resolverán y resolverán finalmente mediante arbitraje todas y cada una de dichas Disputas de la siguiente manera:

a) Cualquier arbitraje iniciado en virtud del presente será administrado por el Centro Internacional de

Solución de Controversias del Centro de Arbitraje Americano y se regirá por su Reglamento (en adelante, el "Reglamento") en vigor a partir de la Fecha de Entrada en Vigencia, el cual se considera incorporado por referencia a esta cláusula. La autoridad nominadora serán las partes que actúen de conformidad con el Reglamento. La sede del arbitraje será Washington, D.C. o, a elección de la Aldea, las oficinas del Proveedor de Servicios de Arbitraje por defecto del ZNB en la isla de Roatán, Islas de la Bahía, República de Honduras. El idioma que se utilizará en las actuaciones arbitrales será el español y el inglés. El derecho sustantivo aplicable al arbitraje será el derecho ZNB aplicable. El número de árbitros que actuarán como tribunal arbitral será de uno (1) o según lo disponga el Reglamento. El tribunal arbitral emitirá su decisión definitiva en un plazo máximo de un (1) año a partir de la apertura del procedimiento arbitral.

b) El tribunal arbitral tendrá plena autoridad para otorgar medidas cautelares y para conceder una indemnización por daños y perjuicios en caso de que una parte no respete las órdenes del tribunal arbitral a tal efecto. No obstante, si se produjera un daño irreparable como consecuencia de la solicitud exclusiva de una medida cautelar al tribunal arbitral, las partes no estarán impedidas de solicitar medidas cautelares de protección a un tribunal de jurisdicción competente u otra autoridad judicial en relación con la controversia, siempre que se cumplan los requisitos procesales o de otra índole pertinentes impuestos por dicho tribunal u otra autoridad judicial. No obstante, la parte que solicite esa protección deberá también solicitar al mismo tiempo esa medida cautelar al tribunal arbitral y conviene además en que toda medida cautelar no arbitral dictada por un tribunal u otra autoridad judicial no interferirá en las actuaciones arbitrales que se lleven a cabo en virtud del presente artículo ni en las deliberaciones del tribunal arbitral; y deberá ceder a toda decisión del tribunal arbitral sobre el mismo asunto. La parte prevaleciente podrá solicitar un fallo o una reparación judicial apropiada de cualquier tribunal de jurisdicción competente para confirmar un laudo arbitral emitido de conformidad con este acuerdo, según sea necesario para asegurar su cumplimiento. Cualquier tribunal de jurisdicción competente estará plenamente facultado, previa solicitud legal apropiada, para dar efecto y ejecutar cualquier laudo arbitral extranjero definitivo o sentencia extranjera que confirme dicho laudo arbitral que surja de este acuerdo, incluyendo, pero no limitado a, la emisión de un exequátur con respecto a dicho laudo o sentencia; y que se considerará que cada una de las partes está de acuerdo en que dicho laudo o sentencia es y representa una obligación que cumple plenamente con las leyes hondureñas y de los Estados Unidos de América y con el orden público, siempre que dicho laudo o sentencia: (i) cumpla con todas las formalidades requeridas para su ejecución conforme a la ley aplicable; (ii) haya sido emitida por un tribunal arbitral o judicial competente después de haber notificado a las partes en la acción; (iii) haya sido emitida después de que se haya dado al demandado la oportunidad de presentar una defensa o de alguna otra manera de conformidad con el Reglamento; (iv) no esté sujeta a apelación; y (v) haya sido traducida al inglés y al español, junto con los documentos relacionados, y satisfaga los requisitos de autenticación de Honduras y los Estados Unidos.

c) Toda impugnación por cualquiera de las partes de la validez o ejecutabilidad del presente acuerdo de arbitraje o del laudo o fallo arbitral sólo podrá someterse al tribunal arbitral designado en virtud del presente artículo. Cada parte renuncia por la presente a sus derechos, si los hubiere, a cualquier forma de recurso o impugnación de un laudo arbitral ante cualquier tribunal u otra autoridad competente, siempre que dicha renuncia pueda hacerse válidamente conforme a la ley aplicable. En consecuencia, cada una de las partes (i) se somete irrevocable e incondicionalmente a la jurisdicción personal de la sede del arbitraje y del foro arbitral a los efectos de cualquier demanda, acción u otro procedimiento que surja o se base en la Disputa; (ii) no iniciará ninguna demanda, acción u otro procedimiento que surja o se base en este Acuerdo, excepto en la sede del arbitraje y del foro arbitral (excepto en la medida en que sea necesario para la ejecución de un laudo arbitral o fallo que confirme lo mismo); y (iii) por la presente renuncia, y no hará valer, por medio de moción, como defensa, o de otra manera, en cualquier procedimiento, cualquier reclamación de que no está sujeto a la jurisdicción personal de la sede del arbitraje, que su propiedad está exenta o inmune de embargo o ejecución, que la demanda, acción o procedimiento se presenta en un foro inapropiado, que el lugar de la demanda, acción o procedimiento es impropio o que este Acuerdo, o el objeto del mismo y de la misma, no puede ser ejecutado en o por la sede del arbitraje. Además, cada una de las partes: (i) acuerda que la Disputa es susceptible de arbitraje; (ii) garantiza que tiene capacidad legal para acordar un arbitraje según lo establecido en el presente; (iii) garantiza que este acuerdo de arbitraje es válido bajo la ley a la que se somete; (iv) acuerda que cada parte será considerada concluyentemente como que ha anticipado y previsto completamente toda posible controversia o reclamo abarcado por la Disputa según se rige por este acuerdo de

arbitraje; (v) acuerda que cada parte no intentará anular o suspender ninguna decisión, laudo o sentencia arbitral resultante que se dicte de conformidad con los términos de este acuerdo de arbitraje; (vi) acuerda y reconoce que cada parte se basa razonable y materialmente en este acuerdo de arbitraje como válido y legalmente vinculante para la otra(s); y (vii) acuerda y reconoce que renuncia al derecho de impugnar este acuerdo de arbitraje, y cualquier jurisdicción ejercida o recurso que se le otorgue en virtud del mismo, por ser inválido o de otro modo no legalmente vinculante.

EN FE DE LO CUAL, las partes han hecho que sus respectivos agentes ejecuten este instrumento en su nombre, en los plazos establecidos a continuación.

EN FE DE LO CUAL, las Partes han hecho que el presente Acuerdo sea ejecutado por sus respectivos funcionarios debidamente autorizados y han entregado debidamente el presente Acuerdo a partir de la fecha de entrada en vigor.

ZNB Trust: ZEDE del North Bay Trust

_____
Por: _____
Título: Fideicomisario bajo contrato de fideicomiso
Con fecha _____

GSP:

_____
Por:
Título:

Secretario Técnico y ZEDE Pueblo de
Consejo del Norte de la Bahía:

_____
Por: Tristán Monterroso
Título: Secretario Técnico y en nombre de
Consejo de la Aldea de ZEDE del Norte de la Bahía

CONTRATO POR Y ENTRE

EL ZNB Y EL FIDEICOMISO ZNB

Y

_____

EXPOSICIÓN "A"

ALCANCE DE SERVICIOS

Los Servicios se interpretarán como todos aquellos que pueden ser delegados al SGP por el ZNB, el Secretario Técnico, el Consejo del ZNB y ZNB Trust bajo la Ley del ZNB. Ni el ZNB, ni el Secretario Técnico, ni el Consejo del ZNB, ni ZNB Trust podrán por sí mismos realizar o delegar ninguno de los Servicios, que por la presente se delegan al SGP, a ninguna otra entidad u organismo que no sea el SGP durante la vigencia del presente Acuerdo. Los Servicios se describen más particularmente en las secciones 4 a 15 de la Solicitud de Propuesta de ZNB publicada el 9 de mayo de 2019, que se incorporan aquí como referencia.

Los Servicios aquí descritos y la autoridad para proporcionar dichos Servicios ("Servicios") serán entregados de una manera que sea consistente con las prácticas razonables de administración del gobierno. El SGP proporcionará suficiente personal, incluyendo personal de contratistas y subcontratistas, para prestar los Servicios. Se reconoce que la dotación de personal del proyecto puede fluctuar debido a condiciones estacionales o de otro tipo para satisfacer la demanda de servicios. El SPG se reserva el derecho de reorganizar dichas posiciones según proceda para abordar las cuestiones relativas a la capacidad y a las capacidades de los servicios en virtud del presente Acuerdo.

§5-1-18-0-0-0-1 ZNB Resolution - Release of GSP RFP

Final Audit Report 2019-05-13

Created:	2019-05-09
By:	Nicholas Dranias (ndranias@ndlawpolicy.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAbAYXRd8t_hgpq1hjoS0NO1RUE_Go7ZF0

"§5-1-18-0-0-0-1 ZNB Resolution - Release of GSP RFP" History

Document created by Nicholas Dranias (ndranias@ndlawpolicy.com)
2019-05-09 - 10:06:59 PM GMT- IP address: 68.225.205.138

Document emailed to Rodrigo Quercia (rquercia@newaycapital.com) for signature
2019-05-09 - 10:17:51 PM GMT

Document viewed by Rodrigo Quercia (rquercia@newaycapital.com)
2019-05-10 - 0:52:37 AM GMT- IP address: 187.119.233.139

Document e-signed by Rodrigo Quercia (rquercia@newaycapital.com)
Signature Date: 2019-05-10 - 4:27:39 PM GMT - Time Source: server- IP address: 187.119.226.164

Document emailed to Titus Gebel (tgebel@newaycapital.com) for signature
2019-05-10 - 4:27:40 PM GMT

Document viewed by Titus Gebel (tgebel@newaycapital.com)
2019-05-13 - 6:19:27 AM GMT- IP address: 87.254.250.130

Document e-signed by Titus Gebel (tgebel@newaycapital.com)
Signature Date: 2019-05-13 - 7:05:05 AM GMT - Time Source: server- IP address: 87.254.250.130

Document emailed to oliver w. Porter (oporter@newaycapital.com) for signature
2019-05-13 - 7:05:06 AM GMT

Document viewed by oliver w. Porter (oporter@newaycapital.com)
2019-05-13 - 12:42:18 PM GMT- IP address: 107.223.194.78

Document e-signed by oliver w. Porter (oporter@newaycapital.com)
Signature Date: 2019-05-13 - 1:26:48 PM GMT - Time Source: server- IP address: 107.223.194.78

Adobe Sign

Document emailed to Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@newaycapital.com) for signature
2019-05-13 - 1:26:48 PM GMT

Document viewed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@newaycapital.com)
2019-05-13 - 1:26:54 PM GMT- IP address: 66.249.83.31

Document e-signed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@newaycapital.com)
Signature Date: 2019-05-13 - 5:21:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 168.197.188.229

Document emailed to Tristan Monterroso (tristan@zedenorthbay.org) for signature
2019-05-13 - 5:21:58 PM GMT

Document viewed by Tristan Monterroso (tristan@zedenorthbay.org)
2019-05-13 - 5:22:05 PM GMT- IP address: 66.102.8.141

Document e-signed by Tristan Monterroso (tristan@zedenorthbay.org)
Signature Date: 2019-05-13 - 10:39:54 PM GMT - Time Source: server- IP address: 45.7.238.138

Document emailed to Erick A Brimen (ebrimen@newaycapital.com) for signature
2019-05-13 - 10:39:55 PM GMT

Document viewed by Erick A Brimen (ebrimen@newaycapital.com)
2019-05-13 - 10:43:38 PM GMT- IP address: 66.102.8.159

Document e-signed by Erick A Brimen (ebrimen@newaycapital.com)
Signature Date: 2019-05-13 - 10:45:07 PM GMT - Time Source: server- IP address: 107.77.204.39

Signed document emailed to Erick A Brimen (ebrimen@newaycapital.com), Titus Gebel (tgebel@newaycapital.com), Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@newaycapital.com), oliver w. Porter (oporter@newaycapital.com), and 3 more
2019-05-13 - 10:45:07 PM GMT