PRÓSPERA ZEDE
Zona de Empleo y Desarrollo Económico de la República de Honduras

PRÓSPERA NOTARY PUBLIC COMMISSION POLICY
POLÍTICA DE COMISIÓN DE NOTARIO PÚBLICO DE PRÓSPERA

Citation: § 6-1-03-20-25-1

Original Publication Date/Fecha de publicación original: **20 Mar. 2025**

Effective Date/Fecha efectiva: **20 Mar. 2025**

This Próspera Notary Public Commission Policy authorizing and establishing the framework for issuing notary public commissions is promulgated as an administrative action and policy by the Próspera ZEDE Manager in the capacity of Registrar under the Próspera Entity Registry Statute, §2-1-43-0-0-0-4(b), the Próspera Personal Registry Statute, §2-1-44-0-0-0-4(b), and the Próspera Land Title Law 2019, §§2-1-22-1-0-0-1, et seq., subject to override by Resolution, in accordance with the exclusively delegated authority of North Bay GSP, Inc. as General Service Provider pursuant to a certain General Service Provider Agreement, as amended, which was authorized under Resolutions §§5-1-57-0-0-0-1 and 5-1-100-0-0-0-1.

WHEREAS, notwithstanding the Honduran Supreme Court ruling published in November 2024, Próspera ZEDE continues to operate lawfully under multiple layers of legal protection, including: (1) the ZEDE constitutional amendments which remain in effect due to the failure of the subsequent legislative session to properly ratify Decree 32-2022 as required by Article 373 of the Honduran Constitution; (2) the principle of non-retroactivity established in Article 96 of the Honduran Constitution which protects acquired rights and legal situations established during the effective period of the ZEDE Organic Law; (3) the binding legal stability guarantees with minimum 50-year duration protected under the Kuwait-Honduras Bilateral Treaty and applicable to all investors through the most-favored-nation clause of CAFTA-DR; (4) the express sovereign legal stability agreement authorized by Article 11 of the ZEDE Organic Law; (5) Article 94 of the Law on Constitutional Justice which expressly provides that "the sentence shall not affect legal situations that have already been definitively resolved and executed"; (6) the Supreme Court ruling's lack of sufficient substance or definiteness to be enforced, as it contains no specific remedial or operative language directing concrete actions by specific parties; (7) the ruling's references to entities that do not exist, demonstrating a fundamental misapprehension of the legal framework it purports to adjudicate; (8) the ruling's own inherently contradictory provisions that vaguely promise legal protection for good faith investors under the ZEDE framework while simultaneously attempting to invalidate that framework; and (9) the ruling's violation of fundamental due process guarantees by purporting to determine the rights of parties not before the court, who received neither notice nor opportunity to be heard, contrary to basic principles of procedural justice; therefore, this administrative action is issued with full legal authority and in good faith compliance with the legal framework that continues to govern Próspera ZEDE;

WHEREAS, under the Roatan Common Law Code (RCLC), the Registrar serves as the functional equivalent to a Secretary of State for administrative and registry functions;

WHEREAS, the RCLC §5002 provides that when a rule refers to "an institution, office, power, or privilege that does not exist in the adopting jurisdiction, the rule instead refers to the closest functionally equivalent institution, office, power, or privilege that does or could exist in that jurisdiction";

WHEREAS, the RCLC §5004 establishes that in the absence of a specific rule or regulation, the rules of common law as "generally understood and applied in the State of Delaware as of 30th November 2018" shall constitute the exclusive source of law;

WHEREAS, under Delaware law as of November 30, 2018, the Secretary of State is vested with the authority to appoint notaries public, issue notarial commissions, regulate notarial conduct, and suspend or revoke commissions for cause;

WHEREAS, the Registrar serves as the primary administrative officer for maintaining official registries, processing administrative actions, issuing official notices, and maintaining records of business entities, mirroring functions typically performed by a Secretary of State;

NOW, THEREFORE, the Próspera General Service Provider, in the capacity of Registrar, hereby:

1. Establishes its authority to issue notary public commissions within Próspera ZEDE;

2. Requires that applicants must be natural persons who maintain active physical Resident status in good standing as a prerequisite for commission;

3. Adopts the attached Application for Notary Public Commission form as the required application format;

4. Adopts the attached Notary Public Commission form as the official commission document;

5. Adopts the attached Code of Ethics for Notaries Public as the governing ethical standards for all commissioned notaries;

6. Authorizes the establishment of an Official Registry of Notaries Public within the Próspera ZEDE Personal Registry.

[SPANISH VERSION / VERSIÓN EN ESPAÑOL]

Esta Política de Comisión de Notario Público de Próspera que autoriza y establece el marco para la emisión de comisiones de notario público se promulga como una acción administrativa y política por el Gerente de Próspera ZEDE en calidad de Registrador en virtud del Estatuto del Registro de Entidades de Próspera, §2-1-43-0-0-0-4(b), y el Estatuto del Registro Personal de Próspera, §2-1-44-0-0-0-4(b), sujeto a anulación por Resolución, de conformidad con la autoridad exclusivamente delegada de North Bay GSP, Inc. como Proveedor de Servicios Generales de acuerdo con un determinado Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales, según sus modificaciones, que fue autorizado bajo las Resoluciones §§5-1-57-0-0-0-1 y 5-1-100-0-0-0-1.

CONSIDERANDO que, bajo el Código de Derecho Consuetudinario de Roatán (RCLC), el Registrador actúa como el equivalente funcional a un Secretario de Estado para funciones administrativas y de registro;

CONSIDERANDO que, el RCLC §5002 establece que cuando una norma se refiere a "una institución, cargo, poder o privilegio que no existe en la jurisdicción adoptante, la norma se refiere en su lugar a la institución, cargo, poder o privilegio funcionalmente equivalente más cercano que existe o podría existir en esa jurisdicción";

CONSIDERANDO que, el RCLC §5004 establece que en ausencia de una norma o reglamento específico, las normas del derecho consuetudinario "según se entienden y aplican generalmente en el Estado de Delaware al 30 de noviembre de 2018" constituirán la fuente exclusiva de derecho;

CONSIDERANDO que, bajo la ley de Delaware al 30 de noviembre de 2018, el Secretario de Estado está investido con la autoridad para nombrar notarios públicos, emitir comisiones notariales, regular la conducta notarial, y suspender o revocar comisiones por causa justificada;

CONSIDERANDO que, el Registrador actúa como el oficial administrativo principal para mantener registros oficiales, procesar acciones administrativas, emitir avisos oficiales y mantener registros de entidades comerciales, reflejando funciones típicamente realizadas por un Secretario de Estado;

CONSIDERANDO QUE, no obstante el fallo de la Corte Suprema de Honduras publicado en noviembre de 2024, Próspera ZEDE continúa operando legítimamente bajo múltiples niveles de protección jurídica, incluyendo: (1) las enmiendas constitucionales de las ZEDE que permanecen vigentes debido a que la subsiguiente legislatura no ratificó debidamente el Decreto 32-2022 según lo exige el Artículo 373 de la Constitución de la República de Honduras; (2) el principio de irretroactividad establecido en el Artículo 96 de la Constitución de la República de Honduras que protege los derechos adquiridos y las situaciones jurídicas consolidadas durante el período de vigencia de la Ley Orgánica de las ZEDE; (3) las garantías vinculantes de estabilidad jurídica con duración mínima de 50 años protegidas bajo el Tratado Bilateral entre Honduras y Kuwait y aplicables a todos los inversionistas a través de la cláusula de nación más favorecida del CAFTA-DR; (4) el acuerdo expreso de estabilidad jurídica soberana autorizado por el Artículo 11 de la Ley Orgánica de las ZEDE; (5) el Artículo 94 de la Ley sobre Justicia Constitucional que expresamente dispone que "la sentencia no afectará las situaciones jurídicas que ya hayan sido definitivamente resueltas y ejecutadas"; (6) la carencia de sustancia o determinación suficiente en el fallo de la Corte Suprema para ser ejecutado, ya que no contiene lenguaje remedial u operativo específico que ordene acciones concretas a partes específicas; (7) las referencias del fallo a entidades que no existen, demostrando una incomprensión fundamental del marco jurídico que pretende adjudicar; (8) las disposiciones inherentemente contradictorias del propio fallo que prometen de manera imprecisa protección jurídica para inversionistas de buena fe bajo el marco de las ZEDE mientras simultáneamente intentan invalidar ese mismo marco; y (9) la violación por parte del fallo de garantías fundamentales del debido proceso al pretender determinar los derechos de partes que no comparecieron ante el tribunal, que no recibieron notificación ni oportunidad de ser escuchadas, contrario a los principios básicos de justicia procesal; por lo tanto, esta acción administrativa se emite con plena autoridad legal y en cumplimiento de buena fe con el marco jurídico que continúa rigiendo a Próspera ZEDE;

AHORA, POR LO TANTO, el Proveedor de Servicios Generales de Próspera, en calidad de Registrador, por la presente:

1. Establece su autoridad para emitir comisiones de notario público dentro de Próspera ZEDE;

2. Requiere que los solicitantes sean personas naturales que mantengan el estado de Residente físico activo y en buen estado como prerrequisito para la comisión;

3. Adopta el formulario adjunto de Solicitud de Comisión de Notario Público como el formato de solicitud requerido;

4. Adopta el formulario adjunto de Comisión de Notario Público como el documento oficial de comisión;

5. Adopta el Código de Ética adjunto para Notarios Públicos como las normas éticas que rigen para todos los notarios comisionados;

6. Autoriza el establecimiento de un Registro Oficial de Notarios Públicos dentro del Registro Personal de Próspera ZEDE.

IT IS SO PROMULGATED THIS / ASÍ SE PROMULGA ESTE 20 MAR. 2025.

Jorge C. Colindres
Jorge C. Colindres (Mar 24, 2025 10:14 MDT)

Name/Nombre: Jorge C. Colindres

ZEDE Manager / Gerente de la ZEDE
Registrar / Registrador
Próspera ZEDE Personal, Entity, and Property Registries /
Registros Personal, de Entidades y de Propiedad de Próspera ZEDE

Attachment 1: Application for Notary Public Commission (English)
Anexo 1: Solicitud de Comisión de Notario Público (Español)

APPLICATION FOR NOTARY PUBLIC COMMISSION
Próspera ZEDE

To: The Registrar of the Próspera ZEDE Entity, Personal and Property Registries

I hereby apply for a commission as a Notary Public in Próspera ZEDE:

APPLICANT INFORMATION

1. Full Legal Name: _____

2. Physical Address in Próspera ZEDE: _____

_____

3. Mailing Address (if different): _____

_____

4. Email Address: _____

5. Phone Number: _____

6. Date of Birth: _____

7. Prospera ZEDE Resident Number: _____

QUALIFICATIONS AND BACKGROUND

8. Residency Status: [ ] Active [ ] In Good Standing

9. Length of Physical Residence in Próspera ZEDE: _____

10. Do you hold any notary commissions in other jurisdictions? [ ] Yes [ ] No

If yes, please list: _____

Note: Current physical Resident status in good standing shall serve as verification of legal age, English language proficiency, and background qualifications.

OATH OF OFFICE

I, _____, do solemnly swear or affirm:

- That I will support and defend the Organic Law of Prospera ZEDE and its Charter;

- That I will discharge the duties of Notary Public according to law and with fidelity;

- That I will follow all applicable rules and regulations governing notarial acts in Prospera ZEDE;

- That I will adhere to the Notary Public Code of Ethics of Prospera ZEDE;

- That the information provided in this application is true and correct.

Signature of Applicant: _____

Date: _____

FOR OFFICIAL USE ONLY

[ ] Application Approved [ ] Application Denied

Commission Number: _____

Date of Commission: _____

Expiration Date: _____

_____
Signature of Registrar
Próspera ZEDE Entity, Personal and Property Registries

INSTRUCTIONS

1. Complete all sections of this application.
2. Verify current (e)Resident status is in good standing.
3. Pay the required application fee.
4. Submit completed application to:
   Office of the Registrar
   Próspera ZEDE Entity, Personal and Property Registries
   gsp@prospera.hn and Beta Building, Beta District, Próspera ZEDE, Roatán, IB, HN

Note: All notifications regarding this application will be sent to the email address provided above.

[OFFICIAL SEAL]

[SELLO DE PRÓSPERA ZEDE]

SOLICITUD DE COMISIÓN DE NOTARIO PÚBLICO
Próspera ZEDE

Para: El Registrador de los Registros de Entidades, Personal y Propiedad de Próspera ZEDE

Por la presente solicito una comisión como Notario Público en Próspera ZEDE:

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

1. Nombre Legal Completo: _____

2. Dirección Física en Próspera ZEDE: _____

_____

3. Dirección Postal (si es diferente): _____

_____

4. Correo Electrónico: _____

5. Número de Teléfono: _____

6. Fecha de Nacimiento: _____

7. Número de (e)Residente de Próspera ZEDE: _____

CALIFICACIONES Y ANTECEDENTES

8. Estado de Residencia: [ ] Activo [ ] En Buen Estado

9. Duración de Residencia Física en Próspera ZEDE: _____

10. ¿Posee comisiones notariales en otras jurisdicciones? [ ] Sí [ ] No

En caso afirmativo, enumere: _____

Nota: El estado actual de Residente físico en buen estado servirá como verificación de la edad legal, dominio del idioma inglés y calificaciones de antecedentes.

JURAMENTO DEL CARGO

Yo, _____, solemnemente juro o afirmo:

- Que apoyaré y defenderé la Ley Orgánica de Próspera ZEDE y su Carta;

- Que cumpliré los deberes de Notario Público de acuerdo con la ley y con fidelidad;

- Que seguiré todas las reglas y regulaciones aplicables que rigen los actos notariales en Próspera ZEDE;

- Que cumpliré con el Código de Ética para Notarios Públicos de Próspera ZEDE;

- Que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____

SOLO PARA USO OFICIAL

[ ] Solicitud Aprobada [ ] Solicitud Denegada

Número de Comisión: _____

Fecha de Comisión: _____

Fecha de Vencimiento: _____

_____
Firma del Registrador
Registros de Entidades, Personal y Propiedad de Próspera ZEDE

INSTRUCCIONES

1. Complete todas las secciones de esta solicitud.
2. Verifique que el estado de (e)Residente actual esté en buen estado.
3. Pague la tarifa de solicitud requerida.
4. Envíe la solicitud completa a:
   Oficina del Registrador
   Registros de Entidades, Personal y Propiedad de Próspera ZEDE
   gsp@prospera.hn and Beta Building, Beta District, Próspera ZEDE, Roatán, IB, HN

Nota: Todas las notificaciones relacionadas con esta solicitud se enviarán al correo electrónico proporcionado anteriormente.

[OFFICIAL SEAL]

[SELLO DE PRÓSPERA ZEDE]

Attachment 2: Notary Public Commission (English)
Anexo 2: Comisión de Notario Público (Español)

[SEAL OF PROSPERA ZEDE]

PROSPERA ZEDE
Special Economic Development and Employment Zone
Republic of Honduras

NOTARY PUBLIC COMMISSION

BE IT KNOWN, That reposing special trust and confidence in the integrity, ability and discretion of

_____
[NAME OF APPOINTEE]

I, _____, Registrar of the Próspera ZEDE Personal, Entity, and Property Registries, by virtue of the authority vested in me by the Roatan Common Law Code §§5002 and 5004, incorporating Delaware common law as of November 30, 2018, do hereby appoint and commission the above-named person as a

NOTARY PUBLIC

IN AND FOR PRÓSPERA ZEDE

The above-named person is hereby authorized and empowered to perform all duties and exercise all powers that pertain to the office of Notary Public according to law.

This Commission authorizes the performance of notarial acts within Próspera ZEDE from the date of this Commission until its expiration or earlier revocation.

Commission Number: _____

Effective Date: _____

Expiration Date: _____

IN TESTIMONY WHEREOF, I have hereunto set my hand and caused to be affixed the Seal of Próspera ZEDE Personal, Entity, and Property Registries on this ____ day of _____, 20___.

_____

Registrar
Próspera ZEDE Personal, Entity, and Property Registries

[OFFICIAL SEAL]

[SELLO DE PRÓSPERA ZEDE]

ACCEPTANCE AND OATH OF OFFICE

I, _____, do solemnly swear (or affirm):
- That I will support and defend the Organic Law of Próspera ZEDE and its Charter;
- That I will discharge the duties of the office of Notary Public according to law and with fidelity;
- That I will follow all applicable rules and regulations governing notarial acts in Próspera ZEDE;
- That I will adhere to the Notary Public Code of Ethics of Próspera ZEDE;
- That I will maintain the confidentiality of private information obtained in the course of performing notarial acts.

_____
Signature of Notary Public

Subscribed and sworn to before me this ____ day of _____, 20___.

_____
Registrar
Próspera ZEDE Personal, Entity, and Property Registries

[OFFICIAL SEAL]

[SELLO DE PRÓSPERA ZEDE]

[SELLO DE PRÓSPERA ZEDE]

PRÓSPERA ZEDE
Zona Especial de Desarrollo Económico y Empleo
República de Honduras

COMISIÓN DE NOTARIO PÚBLICO

SÉASE CONOCIDO, Que depositando especial confianza en la integridad, capacidad y discreción de

_____
[NOMBRE DEL NOMBRADO]

Yo, _____, Registrador de los Registros Personal, de Entidades y de Propiedad de Próspera ZEDE, en virtud de la autoridad que me confiere el Código de Derecho Consuetudinario de Roatán §§5002 y 5004, incorporando el derecho consuetudinario de Delaware al 30 de noviembre de 2018, por la presente nombro y comisiono a la persona arriba nombrada como

NOTARIO PÚBLICO

EN Y PARA PRÓSPERA ZEDE

La persona arriba nombrada queda por la presente autorizada y facultada para desempeñar todos los deberes y ejercer todas las facultades que corresponden al cargo de Notario Público conforme a la ley.

Esta Comisión autoriza la realización de actos notariales dentro de Próspera ZEDE desde la fecha de esta Comisión hasta su vencimiento o revocación anticipada.

Número de Comisión: _____

Fecha Efectiva: _____

Fecha de Vencimiento: _____

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, he puesto mi firma y he hecho que se fije el Sello de los Registros Personal, de Entidades y de Propiedad de Próspera ZEDE en este día ____ de _____ de 20___.

_____
[NOMBRE DEL REGISTRADOR]
Registrador
Registros Personal, de Entidades y de Propiedad de Próspera ZEDE

[SELLO OFICIAL]

ACEPTACIÓN Y JURAMENTO DEL CARGO

Yo, _____, solemnemente juro (o afirmo):
- Que apoyaré y defenderé la Ley Orgánica de Próspera ZEDE y su Carta;
- Que cumpliré los deberes del cargo de Notario Público de acuerdo con la ley y con fidelidad;
- Que seguiré todas las reglas y regulaciones aplicables que rigen los actos notariales en Próspera ZEDE;
- Que cumpliré con el Código de Ética para Notarios Públicos de Próspera ZEDE;
- Que mantendré la confidencialidad de la información privada obtenida en el curso de la realización de actos notariales.

_____
Firma del Notario Público

Suscrito y jurado ante mí este día ____ de _____ de 20___.

_____
Registrador
Registros Personal, de Entidades y de Propiedad de Próspera ZEDE

[SELLO OFICIAL]

Attachment 3: Notary Public Code of Ethics (English)
Anexo 3: Código de Ética para Notarios Públicos (Español)

PRÓSPERA ZEDE NOTARY PUBLIC CODE OF ETHICS

This Code of Ethics establishes the standards of professional conduct that all notaries public commissioned in Próspera ZEDE must uphold. Adherence to these ethical principles is required for maintaining a notarial commission.

I. FUNDAMENTAL ETHICAL DUTIES

1. Integrity
A notary public shall act with integrity, honesty, and truthfulness in all professional conduct.
2. Impartiality
A notary public shall serve as an impartial witness and shall not act in situations where the notary has a personal interest.
3. Professional Competence
A notary public shall maintain professional competence in notarial laws, procedures, and requirements.
4. Respect for Privacy
A notary public shall respect the privacy of each person appearing before the notary and shall not divulge or use personal or proprietary information provided during the performance of a notarial act for any purpose other than the execution of the notarial act.
5. Professional Diligence
A notary public shall exercise reasonable care and diligence in the performance of all notarial acts.

II. AUTHENTICATION OF LEGAL INSTRUMENTS

1. Proper Identification
A notary public shall require the personal appearance of each signer and shall properly verify the identity of each signer through government-issued identification documents before authenticating any legal instrument.
2. Document Review
A notary public shall ensure that documents to be notarized are complete, contain no blank spaces to be filled in later, and are fully understood by the signer before authenticating them.
3. Unauthorized Practice of Law
A notary public who is not also an attorney shall not provide legal advice or prepare legal documents, or assist persons in preparing legal documents.
4. Refusal to Authenticate
A notary public shall refuse to authenticate documents if: a. The signer does not personally appear before the notary; b. The signer's identity cannot be satisfactorily established; c. The signer appears to be acting under duress or undue influence; d. The signer appears to lack capacity to understand the document; e. The notary has reason to believe the document contains false information, is fraudulent, or is being used for an illegal purpose.
5. Proper Completion of Notarial Certificates
A notary public shall complete all notarial certificates at the time of the notarial act, ensuring they are accurate, complete, and meet all legal requirements.

III. VERIFICATION OF SWORN STATEMENTS

1. Administration of Oaths and Affirmations
A notary public shall administer oaths and affirmations with the gravity and solemnity befitting their significance, ensuring that the person taking the oath or making the affirmation understands the seriousness of the act.
2. Ensuring Voluntary and Knowing Action
A notary public shall verify that the person making a sworn statement is doing so voluntarily, knowingly, and with understanding of the statement's contents.
3. Recording of Sworn Statements
A notary public shall properly record the administration of oaths and affirmations in the notary's journal or record book, including the date, type of act, document name, and signer's identity.
4. Refusing Improper Requests
A notary public shall refuse to administer an oath or affirmation if: a. The notary has reason to believe the oath or affirmation will be used for a fraudulent or illegal purpose; b. The person appears to be acting under duress; c. The person appears not to understand the nature or consequences of the oath or affirmation.

IV. RECORDKEEPING AND CONFIDENTIALITY

1. Maintaining Records
A notary public shall maintain a chronological journal of all notarial acts for the duration of the notarial commission and for a period of at least seven years thereafter.
2. Confidentiality of Records
A notary public shall maintain the confidentiality of notarial records and shall not disclose the contents except: a. To the signer or the signer's authorized representative; b. To a law enforcement officer or court official acting in an official capacity; c. As required by a subpoena or court order; d. To the Registrar or other authorized official of Próspera ZEDE.
3. Safeguarding the Notary Seal
A notary public shall safeguard the official notary seal at all times to prevent unauthorized use.
4. Reporting Lost or Stolen Seals
A notary public shall immediately report any lost or stolen notary seal to the Registrar.

V. PROFESSIONAL CONDUCT

1. Prohibition Against Discrimination
A notary public shall not discriminate on the basis of race, nationality, religion, gender, sexual orientation, or political views in the performance of notarial acts.
2. Conflicts of Interest
A notary public shall not perform a notarial act if the notary: a. Is a party to the document; b. Will receive a direct financial benefit from the transaction beyond the notarial fee; c. Is related to the signer as a spouse, domestic partner, parent, child, or sibling; d. Has a financial or beneficial interest in the transaction beyond the notarial fee.
3. Advertising and Representations
A notary public shall not make misleading representations in advertising notarial services and shall not use the title "notary public" in a manner that misrepresents the notary's authority.

4. Fees
A notary public shall charge only those fees permitted by Próspera ZEDE regulations and shall display or provide fee information to requesters before performing notarial services.
5. Continuing Education
A notary public shall remain informed of changes in notarial laws and procedures in Próspera ZEDE throughout the commission period.

VI. COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

1. Knowledge of Laws
A notary public shall maintain knowledge of the laws and regulations governing notarial practice in Próspera ZEDE.
2. Reporting Misconduct
A notary public who has knowledge that another notary has committed a significant violation of notarial law or ethics shall report such violation to the Registrar.
3. Cooperation with Authorities
A notary public shall cooperate with the Registrar in any investigation concerning the notary's conduct.
VII. ENFORCEMENT
Violations of this Code of Ethics may result in:

1. Warning or reprimand;
2. Required additional education or training;
3. Temporary suspension of notarial commission;
4. Revocation of notarial commission;
5. Civil or criminal penalties as provided by law.

CÓDIGO DE ÉTICA PARA NOTARIOS PÚBLICOS DE PRÓSPERA ZEDE

Este Código de Ética establece las normas de conducta profesional que todos los notarios públicos comisionados en Próspera ZEDE deben mantener. El cumplimiento de estos principios éticos es requisito para mantener una comisión notarial.

I. DEBERES ÉTICOS FUNDAMENTALES

1. Integridad
Un notario público deberá actuar con integridad, honestidad y veracidad en toda su conducta profesional.
2. Imparcialidad
Un notario público deberá servir como testigo imparcial y no deberá actuar en situaciones donde el notario tenga un interés personal.
3. Competencia Profesional
Un notario público deberá mantener competencia profesional en leyes, procedimientos y requisitos notariales.
4. Respeto a la Privacidad
Un notario público deberá respetar la privacidad de cada persona que comparezca ante el notario y no divulgará ni utilizará información personal o propietaria proporcionada durante la realización de un acto notarial para ningún propósito que no sea la ejecución del acto notarial.

5. Diligencia Profesional
Un notario público deberá ejercer un cuidado y diligencia razonables en la realización de todos los actos notariales.

II. AUTENTICACIÓN DE INSTRUMENTOS LEGALES

1. Identificación Adecuada
Un notario público deberá requerir la comparecencia personal de cada firmante y deberá verificar adecuadamente la identidad de cada firmante mediante documentos de identificación emitidos por el gobierno antes de autenticar cualquier instrumento legal.
2. Revisión de Documentos
Un notario público deberá asegurarse de que los documentos a ser notariados estén completos, no contengan espacios en blanco para ser llenados posteriormente, y sean completamente entendidos por el firmante antes de autenticarlos.
3. Práctica No Autorizada de la Ley
Un notario público que no sea también abogado no deberá proporcionar asesoramiento legal ni preparar documentos legales, ni asistir a personas en la preparación de documentos legales.
4. Negativa a Autenticar
Un notario público deberá negarse a autenticar documentos si: a. El firmante no comparece personalmente ante el notario; b. La identidad del firmante no puede establecerse satisfactoriamente; c. El firmante parece estar actuando bajo coacción o influencia indebida; d. El firmante parece carecer de capacidad para entender el documento; e. El notario tiene razones para creer que el documento contiene información falsa, es fraudulento o está siendo utilizado para un propósito ilegal.
5. Correcta Cumplimentación de Certificados Notariales
Un notario público deberá completar todos los certificados notariales en el momento del acto notarial, asegurándose de que sean precisos, completos y cumplan con todos los requisitos legales.

III. VERIFICACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS

1. Administración de Juramentos y Afirmaciones
Un notario público deberá administrar juramentos y afirmaciones con la gravedad y solemnidad que corresponde a su importancia, asegurándose de que la persona que presta el juramento o hace la afirmación comprenda la seriedad del acto.
2. Garantizar Acción Voluntaria y Consciente
Un notario público deberá verificar que la persona que hace una declaración jurada lo esté haciendo voluntariamente, conscientemente y con entendimiento del contenido de la declaración.
3. Registro de Declaraciones Juradas
Un notario público deberá registrar adecuadamente la administración de juramentos y afirmaciones en el diario o libro de registro del notario, incluyendo la fecha, tipo de acto, nombre del documento e identidad del firmante.
4. Rechazo de Solicitudes Impropias
Un notario público deberá negarse a administrar un juramento o afirmación si: a. El notario tiene razones para creer que el juramento o afirmación será utilizado para un propósito fraudulento o ilegal; b. La persona parece estar actuando bajo coacción; c. La persona parece no entender la naturaleza o consecuencias del juramento o afirmación.

IV. MANTENIMIENTO DE REGISTROS Y CONFIDENCIALIDAD

1. Mantenimiento de Registros
Un notario público deberá mantener un diario cronológico de todos los actos notariales durante la duración de la comisión notarial y por un período de al menos siete años después.
2. Confidencialidad de los Registros
Un notario público deberá mantener la confidencialidad de los registros notariales y no divulgará el contenido excepto: a. Al firmante o al representante autorizado del firmante; b. A un oficial de la ley o funcionario judicial que actúe en capacidad oficial; c. Según lo requiera una citación u orden judicial; d. Al Registrador u otro funcionario autorizado de Próspera ZEDE.
3. Salvaguarda del Sello Notarial
Un notario público deberá salvaguardar el sello notarial oficial en todo momento para prevenir su uso no autorizado.
4. Reporte de Sellos Perdidos o Robados
Un notario público deberá reportar inmediatamente cualquier sello notarial perdido o robado al Registrador.

V. CONDUCTA PROFESIONAL

1. Prohibición Contra la Discriminación
Un notario público no discriminará por motivos de raza, nacionalidad, religión, género, orientación sexual o opiniones políticas en la realización de actos notariales.
2. Conflictos de Interés
Un notario público no realizará un acto notarial si el notario: a. Es parte del documento; b. Recibirá un beneficio financiero directo de la transacción más allá de la tarifa notarial; c. Está relacionado con el firmante como cónyuge, pareja doméstica, padre, hijo o hermano; d. Tiene un interés financiero o beneficioso en la transacción más allá de la tarifa notarial.
3. Publicidad y Representaciones
Un notario público no hará representaciones engañosas en la publicidad de servicios notariales y no utilizará el título de “notario público” de manera que tergiversa la autoridad del notario.
4. Tarifas
Un notario público cobrará solo aquellas tarifas permitidas por las regulaciones de Próspera ZEDE y mostrará o proporcionará información sobre tarifas a los solicitantes antes de realizar servicios notariales.
5. Educación Continua
Un notario público se mantendrá informado de los cambios en las leyes y procedimientos notariales en Próspera ZEDE durante todo el período de la comisión.

VI. CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES

1. Conocimiento de las Leyes
Un notario público mantendrá conocimiento de las leyes y regulaciones que gobiernan la práctica notarial en Próspera ZEDE.
2. Reporte de Mala Conducta
Un notario público que tenga conocimiento de que otro notario ha cometido una violación significativa de la ley o ética notarial deberá reportar dicha violación al Registrador.

3. Cooperación con las Autoridades
Un notario público cooperará con el Registrador en cualquier investigación concerniente a la conducta del notario.

VII. CUMPLIMIENTO

Las violaciones de este Código de Ética pueden resultar en:

1. Advertencia o amonestación;
2. Educación o formación adicional requerida;
3. Suspensión temporal de la comisión notarial;
4. Revocación de la comisión notarial;
5. Sanciones civiles o penales según lo dispuesto por la ley.

§ 6-1-03-20-25-1 -Notarial Commission Admin Action

Final Audit Report 2025-03-24

Created:	2025-03-19
By:	Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA96ulxNePY2SZQ-x3wA4TKbiJ_LGwWOWM

"§ 6-1-03-20-25-1 -Notarial Commission Admin Action" History

Document created by Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
2025-03-19 - 11:40:44 PM GMT

Document emailed to jcolindres@prosperazede.hn for signature
2025-03-19 - 11:41:44 PM GMT

Email viewed by jcolindres@prosperazede.hn
2025-03-24 - 3:39:06 PM GMT

Signer jcolindres@prosperazede.hn entered name at signing as Jorge C. Colindres
2025-03-24 - 4:14:38 PM GMT

Document e-signed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prosperazede.hn)
Signature Date: 2025-03-24 - 4:14:40 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-03-24 - 4:14:40 PM GMT