ADMINISTRATIVE ACTION OF THE TECHNICAL SECRETARY

Appointment of Special Representative of the Office of the Technical Secretary of Próspera ZEDE for International Affairs

Codification: §6-1-04-08-2026-05

Effective Date: May 19th, 2026

Authority for Issuance: Próspera Charter §§ 4.01(1), 4.01(2), 4.02(2), and 4.02(4)(c); ZEDE Organic Law (Decree 120-2013) Article 12(1); (in respect of internal management authority over the Office).

Character: Administrative Action of the Office of the Technical Secretary. Not a Rule within the meaning of Próspera Charter § 3.09(8). Honorary designation.

Preamble

The Technical Secretary of Próspera ZEDE, acting in the capacity of head of the Office of the Technical Secretary as established by Próspera Charter § 4.01(1) and exercising the exclusive authority conferred by Próspera Charter § 4.02(2), hereby issues this Administrative Action appointing Lukas Duczko as Special Representative of the Office of the Technical Secretary for International Affairs, on the honorary, non-binding, and strictly representational terms set forth below.

WHEREAS, the Office of the Technical Secretary of Próspera ZEDE (the "Office") is established as a legal person under Próspera Charter § 4.01(1), with perpetual succession under § 4.01(2)(a) and the power to form agreements that are binding upon successive officeholders and administrations under § 4.01(2)(b);

WHEREAS, in the capacity of head of the Office, the Technical Secretary holds, under Próspera Charter § 4.02(2), *"the exclusive authority to act on behalf of the office in any way consistent with Applicable Laws and Rules"*, which authority encompasses the internal staffing, structuring, and external-facing designation of representatives of the Office;

WHEREAS, in the further capacity of representative of Próspera before the public, the Technical Secretary holds, under Próspera Charter § 4.02(4)(c), authority to *"build relationships with outside parties, including Honduran authorities, agencies and organizations"*, an authority which is exercised in part through the designation of persons to assist the Office in such relationship-building on a non-binding, representational basis;

WHEREAS, the present Administrative Action is an exercise of an internal-management function of the Office under § 4.02(2) and a relationship-building function under § 4.02(4)(c), neither of which is conditioned on per-act Council approval;

WHEREAS, the Appointee is a representative of the Office of the Technical Secretary, whose authority runs to and from the Office in its corporate capacity;

WHEREAS, Próspera ZEDE has, over the period of the present Technical Secretary's tenure, attracted materially increased international inquiry from sovereign counterparts, prospective investors, academic and policy audiences, and journalists, and the Office has identified a benefit in expanding its public-representation capacity through the honorary designation of an experienced principal within the jurisdiction;

WHEREAS, the Appointee, Lukas Georg Noam Duczko, has been continuously engaged with Próspera ZEDE since 2022 as a principal of multiple entities domiciled within the jurisdiction, including Blink, a financial services group holding licences from the Roatán Financial Services Authority; has materially contributed to the development of the jurisdiction's regulatory framework, including through the authorship of the Bitcoin-as-unit-of-account practice letter adopted within the jurisdiction and the co-authorship of the proposed AI Commerce Statute; and is fluent in four working languages (Swedish, English, Polish, and Spanish), which extends the international audiences to which he can credibly speak;

WHEREAS, the Technical Secretary has, over an extended period, observed the Appointee's conduct within Próspera ZEDE and has formed the considered view that the Appointee is a person of good character, professional discipline, sound judgement, and durable commitment to the jurisdiction, qualities which suit the honorary representational role established by this Administrative Action;

WHEREAS, the appointment effected by this Administrative Action is honorary in character and the services rendered are provided *ad honorem*;

NOW, THEREFORE, the undersigned Technical Secretary of Próspera ZEDE, in the capacity of head of the Office of the Technical Secretary, hereby ordains as follows:

Section 1. APPOINTMENT.

Lukas Georg Noam Duczko, with Próspera ZEDE e-Residency No. 91937511039991 (the "Appointee") is hereby appointed as ***Special Representative of the Office of the Technical Secretary of Próspera ZEDE for International Affairs*** (the "Special Representative"). The full and correct form of the title, or authorized variations, shall be used in all correspondence, biographies, speaking engagements, and other public uses: "Special Representative of the Office of the Technical Secretary of Próspera ZEDE for International Affairs", "OTS Special Representative", "Special Representative of the Próspera ZEDE-OTS for International Affairs", "Próspera ZEDE OTS Special Representative for International Affairs", and other variations authorized in written form by the Technical Secretary.

Section 2. AUTHORIZED FUNCTIONS.

The Special Representative is authorized, in the exercise of this appointment, to undertake the following functions, in each case on behalf of the Office and not on behalf of Próspera ZEDE or any other Próspera instrumentality:

(a) Public Representation.

To represent the Office of the Technical Secretary in international public forums, including conferences, panels, media engagements, private briefings with prospective investors or counterparts, and non-binding meetings with officials of other jurisdictions, drawing upon the Appointee's personal experience as a principal within Próspera ZEDE.

(b) Educational Engagement.

To explain, accurately and in appropriate register, the Próspera ZEDE legal framework, governance architecture, commercial-law regime, and operational practice, to audiences considering similar jurisdictional models or otherwise seeking to understand the jurisdiction.

(c) Relationship Cultivation.

To maintain working relationships on behalf of the Office with international counterparts — including other sovereign governments, special jurisdictions, academic institutions, policy bodies, prospective Residents, and prospective investors — and to refer substantive matters to the Technical Secretary or to such other Próspera instrumentality as the Technical Secretary may from time to time direct.

(d) Consistency Requirement.

All public statements and representations made by the Special Representative in the exercise of this appointment shall be consistent with the Próspera ZEDE published positions, Rules, and institutional interests. In cases of doubt, the Special Representative shall refer the matter to the Technical Secretary before speaking.

Section 3. SCOPE LIMITATIONS.

For the avoidance of doubt, the appointment effected by this Administrative Action does not confer, and shall not be construed as conferring, any authority to:

(a) Execute contracts, memoranda of understanding, letters of intent, treaties of any character, declarations, agreements, or other binding or non-binding instruments on behalf of the Office of the Technical Secretary, without prior written approval of the Technical Secretary.

(b) Commit Próspera ZEDE, the Office, the Próspera Council, the Próspera Trust, or any other Próspera instrumentality to any policy, legislative, or commercial position beyond those positions already publicly established by Próspera ZEDE through its published Rules and official communications.

(c) Hold the Appointee out as having any authority not expressly granted by Section 2 of this Administrative Action, whether through use of title, signature block, business card, electronic communication, or any other means.

Section 4. REPORTING AND COORDINATION.

(a) The Special Representative shall report to the Technical Secretary on the exercise of the functions described in Section 2.

(b) The Special Representative shall provide to the Technical Secretary a brief written summary of material public engagements undertaken in the exercise of this appointment, not less frequently than quarterly.

(c) The Special Representative shall promptly notify the Technical Secretary of any communication or interaction received in the exercise of this appointment that, in the Special Representative's reasonable judgement, may require an institutional response from the Technical Secretary or any other Próspera instrumentality.

Section 5. TERM AND TERMINATION.

(a) Initial Term. The initial term of this appointment is twenty-four (24) months from the Effective Date.

(b) Renewal. The appointment may be renewed for successive twenty-four (24) month terms by Administrative Action of the Technical Secretary.

(c) Termination at Will. The Technical Secretary may terminate this appointment at will at any time, with or without cause, by subsequent Administrative Action; the Appointee may resign the appointment at will at any time by written notice to the Technical Secretary delivered to ots@prosperazede.hn.

(d) Automatic Termination. This appointment automatically terminates upon (i) the cessation of the present Technical Secretary's tenure, unless expressly reaffirmed by the successor Technical Secretary by subsequent Administrative Action; (ii) the Appointee's loss of Próspera ZEDE e-Resident or Resident status; or (iii) any conduct of the Appointee inconsistent with the Charter, applicable Rules, or the consistency requirement of Section 2(d).

Section 6. HONORARY CHARACTER; EXPENSES; USE OF TITLE.

(a) Honorary Character. The appointment is honorary. The Special Representative receives no salary, fee, or other compensation from Próspera ZEDE, the Office, or any Próspera instrumentality.

(b) Expenses. The Special Representative bears his own expenses in connection with the appointment. The Technical Secretary may, in his discretion and from time to time, authorize reimbursement of specific expenses reasonably incurred at the Office's written request, subject to the budgetary authority of the Office.

(c) Use of Title. The Appointee shall not use its title in any way that may suggest a broader scope of authority than that conferred by this Administrative Action.

Section 7. EFFECTIVE DATE; PUBLICATION.

(a) Effective Date. This Administrative Action becomes effective upon the latter of (i) execution by the Technical Secretary and (ii) acceptance by the Appointee in the form set out below.

(b) Publication. This Administrative Action shall be entered in the records of the Office and shall be published at https://pzgps.hn/all-publications/.

(c) Severability. If any provision of this Administrative Action is held invalid or unenforceable, the remaining provisions shall continue in full force and effect.

EXECUTED on the Nineteenth (19th) day of May of year two thousand twenty-six (2026).



Jorge Constantino Colindres
Technical Secretary of Próspera ZEDE
In the capacity of head of the Office of the Technical Secretary
Pursuant to Próspera Charter § 4.02(2)
Zona de Empleo y Desarrollo Económico
República de Honduras

ACCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SECRETARIO TÉCNICO

Nombramiento del Representante Especial de la Oficina del Secretario Técnico de Próspera ZEDE para Asuntos Internacionales

Codificación: §6-1-04-08-2026-05

Fecha de Entrada en Vigor: 19 de mayo de 2026

Autoridad para la Emisión: Carta de Próspera §§ 4.01(1), 4.01(2), 4.02(2) y 4.02(4)(c); Ley Orgánica de las ZEDE (Decreto 120-2013) Artículo 12(1); (respecto de la facultad de gestión interna sobre la Oficina).

Carácter: Acción Administrativa de la Oficina del Secretario Técnico. No constituye una Norma en el sentido de la Carta de Próspera § 3.09(8). Designación honoraria.

Preámbulo

El Secretario Técnico de Próspera ZEDE, actuando en su calidad de jefe de la Oficina del Secretario Técnico según lo establecido por la Carta de Próspera § 4.01(1) y ejerciendo la facultad exclusiva conferida por la Carta de Próspera § 4.02(2), por la presente emite esta Acción Administrativa que nombra a Lukas Duczko como Representante Especial de la Oficina del Secretario Técnico para Asuntos Internacionales, en los términos honorarios, no vinculantes y estrictamente representativos que se establecen a continuación.

CONSIDERANDO QUE la Oficina del Secretario Técnico de Próspera ZEDE (la "Oficina") está constituida como persona jurídica conforme a la Carta de Próspera § 4.01(1), con sucesión perpetua conforme al § 4.01(2)(a) y la facultad de celebrar acuerdos que son vinculantes para los sucesivos titulares del cargo y las administraciones conforme al § 4.01(2)(b);

CONSIDERANDO QUE en su calidad de jefe de la Oficina, el Secretario Técnico ostenta, conforme a la Carta de Próspera § 4.02(2), *"la facultad exclusiva de actuar en nombre de la oficina de cualquier forma compatible con las Leyes Aplicables y las Normas"*, facultad que comprende la dotación de personal interno, la estructuración y la designación de cara al exterior de representantes de la Oficina;

CONSIDERANDO QUE en su ulterior calidad de representante de Próspera ante el público, el Secretario Técnico ostenta, conforme a la Carta de Próspera § 4.02(4)(c), la facultad de *"establecer relaciones con partes externas, incluidas autoridades, agencias y organizaciones hondureñas"*, facultad que se ejerce en parte mediante la designación de personas para asistir a la Oficina en dicho establecimiento de relaciones sobre una base no vinculante y representativa;

CONSIDERANDO QUE la presente Acción Administrativa constituye un ejercicio de una función de gestión interna de la Oficina conforme al § 4.02(2) y de una función de establecimiento de relaciones conforme al § 4.02(4)(c), ninguna de las cuales está condicionada a la aprobación del Consejo acto por acto;

CONSIDERANDO QUE la Persona Nombrada es un representante de la Oficina del Secretario Técnico, cuya autoridad emana de y se ejerce ante la Oficina en su capacidad corporativa;

CONSIDERANDO QUE Próspera ZEDE ha atraído, durante el mandato del actual Secretario Técnico, un interés internacional sustancialmente incrementado por parte de contrapartes soberanas, inversionistas potenciales, audiencias académicas y de políticas públicas, y periodistas, y la Oficina ha identificado un beneficio en ampliar su capacidad de representación pública mediante la designación honoraria de un principal experimentado dentro de la jurisdicción;

CONSIDERANDO QUE la Persona Nombrada, Lukas Georg Noam Duczko, ha estado continuamente comprometida con Próspera ZEDE desde 2022 como principal de múltiples entidades domiciliadas dentro de la jurisdicción, incluida Blink, un grupo de servicios financieros que ostenta licencias de la Autoridad de Servicios Financieros de Roatán; ha contribuido sustancialmente al desarrollo del marco regulatorio de la jurisdicción, incluso mediante la autoría de la carta de práctica sobre el Bitcoin como unidad de cuenta adoptada dentro de la jurisdicción y la coautoría del proyecto de Estatuto de Comercio de IA; y domina cuatro idiomas de trabajo (sueco, inglés, polaco y español), lo que amplía las audiencias internacionales ante las cuales puede pronunciarse con credibilidad;

CONSIDERANDO QUE el Secretario Técnico ha observado, durante un período prolongado, la conducta de la Persona Nombrada dentro de Próspera ZEDE y ha formado el criterio ponderado de que la Persona Nombrada es una persona de buen carácter, disciplina profesional, juicio sólido y compromiso perdurable con la jurisdicción, cualidades que resultan idóneas para el papel representativo honorario establecido por esta Acción Administrativa;

CONSIDERANDO QUE el nombramiento efectuado por esta Acción Administrativa es de carácter honorario y los servicios prestados se brindan *ad honorem*;

POR TANTO, el suscrito Secretario Técnico de Próspera ZEDE, en su calidad de jefe de la Oficina del Secretario Técnico, por la presente dispone lo siguiente:

Sección 1. NOMBRAMIENTO.

Por la presente se nombra a **Lukas Georg Noam Duczko**, con e-Residencia de Próspera ZEDE No. 91937511039991 (la "Persona Nombrada"), como ***Representante Especial de la Oficina del Secretario Técnico de Próspera ZEDE para Asuntos Internacionales*** (el "Representante Especial"). La forma completa y correcta del título, o las variaciones autorizadas, deberá utilizarse en toda correspondencia, biografías, intervenciones públicas y demás usos públicos: "Representante Especial de la Oficina del Secretario Técnico de Próspera ZEDE para Asuntos Internacionales", "Representante Especial de la OST", "Representante Especial de la Próspera ZEDE-OST para Asuntos Internacionales", "Representante Especial de la OST de Próspera ZEDE para Asuntos Internacionales", y otras variaciones autorizadas por escrito por el Secretario Técnico.

Sección 2. FUNCIONES AUTORIZADAS.

El Representante Especial está autorizado, en el ejercicio de este nombramiento, para desempeñar las siguientes funciones, en cada caso en nombre de la Oficina y no en nombre de Próspera ZEDE ni de ninguna otra instrumentalidad de Próspera:

(a) Representación Pública.

Representar a la Oficina del Secretario Técnico en foros públicos internacionales, incluidos conferencias, paneles, intervenciones ante medios de comunicación, reuniones informativas privadas con inversionistas potenciales o contrapartes, y reuniones no vinculantes con funcionarios de otras jurisdicciones, basándose en la experiencia personal de la Persona Nombrada como principal dentro de Próspera ZEDE.

(b) Labor Educativa.

Explicar, de forma precisa y en el registro apropiado, el marco jurídico, la arquitectura de gobernanza, el régimen de derecho mercantil y la práctica operativa de Próspera ZEDE, a audiencias que consideren modelos jurisdiccionales similares o que de otro modo busquen comprender la jurisdicción.

(c) Cultivo de Relaciones.

Mantener relaciones de trabajo en nombre de la Oficina con contrapartes internacionales —incluidos otros gobiernos soberanos, jurisdicciones especiales, instituciones académicas, organismos de políticas públicas, Residentes potenciales e inversionistas potenciales— y remitir los asuntos sustantivos al Secretario Técnico o a cualquier otra instrumentalidad de Próspera que el Secretario Técnico indique de tiempo en tiempo.

(d) Requisito de Coherencia.

Todas las declaraciones y representaciones públicas realizadas por el Representante Especial en el ejercicio de este nombramiento deberán ser compatibles con las posiciones publicadas, las Normas y los intereses institucionales de Próspera ZEDE. En caso de duda, el Representante Especial deberá remitir el asunto al Secretario Técnico antes de pronunciarse.

Sección 3. LIMITACIONES DE ALCANCE.

Para evitar dudas, el nombramiento efectuado por esta Acción Administrativa no confiere, ni se interpretará como que confiere, autoridad alguna para:

(a) Suscribir contratos, memorandos de entendimiento, cartas de intención, tratados de cualquier naturaleza, declaraciones, acuerdos u otros instrumentos vinculantes o no vinculantes en nombre de la Oficina del Secretario Técnico, sin la aprobación previa por escrito del Secretario Técnico.

(b) Comprometer a Próspera ZEDE, a la Oficina, al Consejo de Próspera, al Fideicomiso de Próspera, o a cualquier otra instrumentalidad de Próspera a cualquier posición política, legislativa o comercial más allá de las posiciones ya establecidas públicamente por Próspera ZEDE a través de sus Normas publicadas y comunicaciones oficiales.

(c) Presentar a la Persona Nombrada como investida de cualquier autoridad no otorgada expresamente por la Sección 2 de esta Acción Administrativa, ya sea mediante el uso del título, bloque de firma, tarjeta de presentación, comunicación electrónica o cualquier otro medio.

Sección 4. RENDICIÓN DE INFORMES Y COORDINACIÓN.

(a) El Representante Especial deberá rendir cuentas al Secretario Técnico sobre el ejercicio de las funciones descritas en la Sección 2.

(b) El Representante Especial deberá proporcionar al Secretario Técnico un breve resumen escrito de las actividades públicas relevantes realizadas en el ejercicio de este nombramiento, con una periodicidad no inferior a la trimestral.

(c) El Representante Especial deberá notificar prontamente al Secretario Técnico cualquier comunicación o interacción recibida en el ejercicio de este nombramiento que, a juicio razonable del Representante Especial, pueda requerir una respuesta institucional del Secretario Técnico o de cualquier otra instrumentalidad de Próspera.

Sección 5. PLAZO Y TERMINACIÓN.

(a) Plazo Inicial. El plazo inicial de este nombramiento es de veinticuatro (24) meses a partir de la Fecha de Entrada en Vigor.

(b) Renovación. El nombramiento podrá renovarse por plazos sucesivos de veinticuatro (24) meses mediante Acción Administrativa del Secretario Técnico.

(c) Terminación a Voluntad. El Secretario Técnico podrá dar por terminado este nombramiento a voluntad en cualquier momento, con o sin causa, mediante Acción Administrativa posterior; la Persona Nombrada podrá renunciar al nombramiento a voluntad en cualquier momento mediante notificación escrita al Secretario Técnico remitida a ots@prosperazede.hn.

(d) Terminación Automática. Este nombramiento termina automáticamente al producirse (i) el cese del mandato del actual Secretario Técnico, salvo que sea expresamente ratificado por el Secretario Técnico sucesor mediante Acción Administrativa posterior; (ii) la pérdida por parte de la Persona Nombrada de su condición de e-Residente o Residente de Próspera ZEDE; o (iii) cualquier conducta de la Persona Nombrada incompatible con la Carta, las Normas aplicables o el requisito de coherencia de la Sección 2(d).

Sección 6. CARÁCTER HONORARIO; GASTOS; USO DEL TÍTULO.

(a) Carácter Honorario. El nombramiento es honorario. El Representante Especial no recibe salario, honorario ni otra compensación de Próspera ZEDE, de la Oficina, ni de ninguna instrumentalidad de Próspera.

(b) Gastos. El Representante Especial sufraga sus propios gastos en relación con el nombramiento. El Secretario Técnico podrá, a su discreción y de tiempo en tiempo, autorizar el reembolso de gastos específicos razonablemente incurridos a solicitud escrita de la Oficina, sujeto a la autoridad presupuestaria de la Oficina.

(c) Uso del Título. La Persona Nombrada no deberá utilizar su título de ninguna manera que pueda sugerir un alcance de autoridad más amplio que el conferido por esta Acción Administrativa.

Sección 7. FECHA DE ENTRADA EN VIGOR; PUBLICACIÓN.

(a) Fecha de Entrada en Vigor. Esta Acción Administrativa entra en vigor en la última de las siguientes fechas: (i) su otorgamiento por el Secretario Técnico y (ii) su aceptación por la Persona Nombrada en la forma establecida a continuación.

(b) Publicación. Esta Acción Administrativa se inscribirá en los registros de la Oficina y se publicará en https://pzgps.hn/all-publications/.

(c) Divisibilidad. Si alguna disposición de esta Acción Administrativa se considera inválida o inaplicable, las disposiciones restantes continuarán en pleno vigor y efecto.

OTORGADO el día diecinueve (19) de mayo del año dos mil veintiséis (2026).

TECHNICAL SECRETARY
PRÓSPERA ZEDE
2022-2029
SECRETARIO TÉCNICO

Jorge Constantino Colindres
Secretario Técnico de Próspera ZEDE
En su calidad de jefe de la Oficina del Secretario Técnico
Conforme a la Carta de Próspera § 4.02(2)
Zona de Empleo y Desarrollo Económico
República de Honduras