Codification:	§ 5-1-169-0-0-0-1
Title:	Prospera Resolution Restructuring CAMP Annual Funding
Promulgation Date:	03-23-2022
Authority for Promulgation:	Próspera ZEDE ("PZ") Charter and Bylaws, as amended, §§1-3-36-0-0-0-3.05(4) and/or 3.09(8)

OPERATIVE TEXT OF PZ RULE/ACTION:

RESOLVED that the undersigned Technical Secretary promulgates with the prior approval of the trustees of the Próspera Council the following rule/action:

The attached Prospera Resolution Restructuring CAMP Annual Funding, which is incorporated herein by reference

ROLL CALL OF VOTES:

1.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By:	(Outgoing)	
Name: Tristan M. Monterroso	**Title: Technical Secretary/Council Trustee**	
Caveat(s): Jorge C. Colindres (Mar 23, 2022 23:20 MDT)	Approving Promulgation: Yes/Sí	
Jorge Constantino Colindres Castillo, Incoming Technical Secretary/Council Trustee		
2.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Erick A. Brimen (Apr 14, 2022 12:28 CDT)		
Name: Erick A. Brimen	**Title: Council Secretary/Council Trustee**	
Caveat(s):		
3.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Gabriel Delgado Ayau (Mar 25, 2022 14:50 MDT)		
Name: Gabriel Delgado Ayau	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s):		

4.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: oliver porter (Mar 24, 2022 11:02 EDT)		
Name: Oliver Porter	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s):		
5.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Jeanette Doran (Mar 23, 2022 21:26 EDT)		
Name: Jeanette Doran	**Title: Council Treasurer/Council Trustee**	
Caveat(s):		
6.	**Approving Promulgation?**	Abstain
By: Duane McNab Duane McNab (Mar 25, 2022 13:56 MDT)		
Name: Duane McNab	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s):		
7.	**Approving Promulgation?**	Yes/Sí
By: Deborah Mills (Mar 23, 2022 19:56 MDT)		
Name: Deborah Mills	**Title: Council Trustee**	
Caveat(s):		
8.	**Approving Promulgation?**	**Open Seat**
By:		
Name:	**Title:**	
Caveat(s):		
9.	**Approving Promulgation?**	**Open Seat**
By:		
Name:	**Title:**	
Caveat(s):		

Technical Secretary Action		
PZ Rule/Action Promulgated with Prior Council Approval?		
By: (Outgoing)		Yes/Sí
Name: Tristan M. Monterroso	**Title: Technical Secretary**	
Caveat(s): Jorge C. Colindres (Mar 23, 2022 23:20 MDT)	PZ Rule Promulgated with Prior Council Approval?	Yes/Sí
Jorge Constantino Colindres Castillo, Incoming Technical Secretary/Council Trustee		
Council Secretary Certification		
Is this record certified as evidencing the official act of the PZ and duly noted in its public records?		Yes/Sí
By: Erick A. Brimen (Apr 14, 2022 12:28 CDT)		
Name: Erick A. Brimen	**Title: Council Secretary**	
Caveat(s):		

TECHNICAL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2018-2025 SECRETARIO TÉCNICO

TM

Outgoing Technical Secretary/Council Trustee

TECHNICAL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2022-2029 SECRETARIO TÉCNICO

JCCC

Incoming Technical Secretary/Council Trustee

COUNCIL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2018-2025 SECRETARIO DEL CONSEJO

Codificación:	§ 5-1-169-0-0-0-1
Título:	Resolución de Prospera Reestructuración de la financiación anual del CAMP
Fecha de Promulgación:	03-23-2022
Autoridad para la Promulgación:	Estatutos y Reglamentos de Próspera ZEDE ("PZ"), según enmendados, §§1-3-36-0-0-0-3.05(4) y/o 3.09(8)

TEXTO OPERATIVO DE LA REGLA/ACCIÓN PZ:

RESUELVE que el Secretario Técnico abajo firmante promulgue, con la aprobación previa de los fideicomisarios del Consejo de Próspera, la siguiente regla/acción:
La Resolución adjunta de Prospera sobre la reestructuración de la financiación anual del CAMP, que se incorpora al presente por referencia

VOTACIÓN NOMINAL:

1.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: (saliente)		
Nombre: Tristan Monterroso	**Título: Secretario Técnico**	
Advertencia(s): Jorge C. Colindres Jorge C. Colindres (Mar 23, 2022 23:20 MDT)	Aprobando la Promulgacion? Yes/Sí	

Jorge Constantino Colindres Castillo, Secretario técnico entrante/Consejero

2.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Erick A. Brimen Erick A. Brimen (Apr 14, 2022 12:28 CDT)		
Nombre: Erick A. Brimen	**Título: Secretario y Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		
3.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Gabriel Delgado Ayau Gabriel Delgado Ayau (Mar 25, 2022 14:50 MDT)		
Nombre: Gabriel Delgado Ayau	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		
4.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Oliver Porter oliver porter (Mar 24, 2022 11:02 EDT)		
Nombre: Oliver Porter	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		

5.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Jeanette Doran (Mar 23, 2022 21:26 EDT)		
Nombre: Jeanette Doran	**Título: Tesorero y Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		
6.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Abstain
Por: Duane McNab Duane McNab (Mar 25, 2022 13:56 MDT)		
Nombre: Duane McNab	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		
7.	**¿Aprobando la Promulgación?**	Yes/Sí
Por: Deborah Mills (Mar 23, 2022 19:56 MDT)		
Nombre: Deborah Mills	**Título: Fideicomisario del Consejo**	
Advertencia(s):		

8.	**¿Aprobando la Promulgación?**	**Asiento abierto**
Por:		
Nombre:	**Título:**	
Advertencia(s):		
9.	**¿Aprobando la Promulgación?**	**Asiento abierto**
Por:		
Nombre:	**Título:**	
Advertencia(s):		

Acción de la Secretario Técnico

Regla/acción de PZ promulgado con la aprobación previa del Consejo?	
Por: (saliente)	Yes/Sí
Nombre: Tristan M. Monterroso	**Título: Secretario Técnico**
Advertencia(s): Jorge C. Colindres Jorge C. Colindres (Mar 23, 2022 23:20 MDT)	Regla de PZ promulgado con la aprobacion previa del Consejo? Yes/Sí
Jorge Constantino Colindres Castillo, Secretario técnico entrante	

Certificación del Secretario del Consejo		
¿Está este registro certificado como evidencia del acto oficial de la PZ y debidamente anotado en sus registros públicos?		Yes/Sí
Por: Erick A. Brimen Erick A. Brimen (Apr 14, 2022 12:28 CDT)		
Nombre: Erick A. Brimen	**Título: Secretarío del Consejo**	
Advertencia(s):		

TECHNICAL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2018-2025 SECRETARIO TÉCNICO

TM

Secretario Técnico saliente

TECHNICAL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2022-2029 SECRETARIO TÉCNICO

JCCC

Secretario Técnico entrante

COUNCIL SECRETARY PRÓSPERA ZEDE 2018-2025 SECRETARIO DEL CONSEJO

PRÓSPERA RESOLUTION
RESTRUCTURING CAMP ANNUAL FUNDING

Section 1. Findings of the Technical Secretary and Council of Trustees.

(a) In Resolution § 5-1-85-0-0-0-1, as amended by Resolution §5-1-115-0-0-0-1, Próspera ZEDE previously approved funding for the Committee for the Adoption of Best Practices (CAMP) in the annual amount of $200,000.00, together with an extraordinary contribution of $10,000.00 USD;

(b) Próspera ZEDE's portion of said funding has been held by the Próspera Trust in escrow without disbursement due to certain conditions of disbursement not being fulfilled;

(c) CAMP has requested an increase in its annual funding based on the budget attached as an exhibit to the attached Addendum, which has been reviewed and approved by outside public-private partnership expert Dr. Byron Schlomach for commercial reasonableness and as lacking any indicia of corruption, a copy of said determination is attached to this Resolution;

(d) the Council of Trustees and Technical Secretary have determined that changed circumstances warrant the requested increase in its annual funding because: (1) such funding is strongly calculated to advance the public interests of Próspera ZEDE at a time of growing public engagement regarding the merits of the ZEDE regime, which requires CAMP to be adequately funded to fulfill its obligations; and (2) the structure entailed by the attached addendum and trust arrangement ensures the use of such funding will be safeguarded for and directed to legitimate public purposes;

(e) the Council of Trustees and Technical Secretary hereby underscore that this Resolution (1) is amending and superseding the previous funding commitment to CAMP only to the extent specified in the attached Addendum, (2) without recognition of any authority in CAMP to coerce such additional funding, (3) does not establish a precedent or general public policy of acceding to future funding increase requests by CAMP, and (4) that all funding paid pursuant to this Resolution is conditioned on such caveats;

(f) Próspera ZEDE lacks sufficient tax revenues at this time to make the contributions contemplated by this Resolution; but has considered the authority of North Bay GSP, Inc. to advance outside-of-service-scope expenses of Próspera ZEDE for reimbursement under Section 9.1.2 of the General Service Provider Agreement, as amended, which was authorized under Próspera ZEDE Resolutions §§5-57-0-0-0-1 and 5-1-100-0-0-0-1;

(g) Próspera ZEDE has duly considered the condition of the overall ZEDE project and has determined that sufficient revenues will be generated within its jurisdiction or

marketable tax credits offered to cover the repayment obligation implicit in authorizing the foregoing reimbursable expense advance by the North Bay GSP, Inc.;

(h) accordingly, the undersigned Technical Secretary promulgates with the prior approval of the trustees of the Próspera Council the following authorization and appropriation, which shall supersede Resolutions § 5-1-85-0-0-0-1 and §5-1-115-0-0-0-1.

Section 2. Authorization and Appropriation.

(a) By written or electronic concurrence of the Council Treasurer, Council Secretary and Technical Secretary, the contribution terms of the attached Addendum may be amended to allow for accelerated payment to CAMP up to the aggregate annual pro rata contribution of Prospera ZEDE.

(b) The Technical Secretary is authorized to execute the attached Addendum and accompanying trust agreement restructuring the funding arrangement for CAMP previously established on or about March 3, 2020 pursuant to Resolution § 5-1-85-0-0-0-1, as amended on or about September 23, 2020 pursuant to §5-1-115-0-0-0-1.

(c) The North Bay GSP, Inc., as Próspera General Service Provider, is hereby approved to advance all necessary funds per year towards the contribution commitments contemplated in the attached Addendum as a reimbursable expense under Section 9.1.2 of the General Service Provider Agreement until such time as the Próspera Trust notifies the Treasurer that adequate tax revenues exist for Próspera ZEDE to pay such contributions directly.

(d) The Council Treasurer, Council Secretary and Technical Secretary are authorized to sign on behalf of Próspera ZEDE all reasonable and necessary documentation required by CAMP and related deposit and warrant instruments required by the Próspera Trust to effectuate the deposit(s) of funds and payment(s) of the foregoing commitment when due subject to: (i) prior receipt of a written or electronic statement from CAMP certifying its current membership as a whole and of its standing permanent commission; and (ii) adoption by CAMP of an internal rule requiring CAMP to give prompt written or electronic notice to the Council Treasurer, Council Secretary and Technical Secretary of any changes in the membership in CAMP as a whole and of its standing permanent commission on a continuous basis.

(e) This Resolution is effective upon publication.

RESOLUCIÓN PRÓSPERA
REESTRUCTURACIÓN DE LA FINANCIACIÓN ANUAL DEL CAMPAMENTO

Sección 1. Conclusiones del Secretario Técnico y del Consejo de Fideicomisarios.

(a) En la Resolución § 5-1-85-0-0-0-1, modificada por la Resolución §5-1-115-0-0-0-1, Próspera ZEDE aprobó previamente la financiación del Comité para la Adopción de Mejores Prácticas (CAMP) por un importe anual de 200.000,00 dólares, junto con una contribución extraordinaria de 10.000,00 dólares;

(b) La parte de Próspera ZEDE de dicha financiación ha sido mantenida por el Fideicomiso de Próspera en custodia sin desembolso debido a que no se han cumplido ciertas condiciones de desembolso;

(c) CAMP ha solicitado un aumento de su financiación anual sobre la base del presupuesto que se adjunta como anexo al apéndice adjunto, que ha sido revisado y aprobado por el experto externo en asociaciones público-privadas Dr. Byron Schlomach en cuanto a su razonabilidad comercial y por carecer de cualquier indicio de corrupción, adjuntándose una copia de dicha determinación a la presente Resolución;

(d) el Consejo de Administración y el Secretario Técnico han determinado que el cambio de circunstancias justifica el aumento solicitado de su financiación anual porque (1) dicha financiación está fuertemente calculada para promover los intereses públicos de Próspera ZEDE en un momento de creciente compromiso público respecto a los méritos del régimen ZEDE, que requiere que CAMP esté adecuadamente financiado para cumplir con sus obligaciones; y (2) la estructura que conlleva la adenda y el acuerdo de fideicomiso adjuntos garantiza que el uso de dicha financiación estará salvaguardado y dirigido a fines públicos legítimos;

(e) el Consejo de Fideicomisarios y el Secretario Técnico subrayan por la presente que esta Resolución (1) modifica y sustituye el anterior compromiso de financiación con CAMP sólo en la medida especificada en el Addendum adjunto, (2) sin reconocer ninguna autoridad a CAMP para coaccionar dicha financiación adicional, (3) no establece un precedente ni una política pública general de acceder a futuras solicitudes de aumento de financiación por parte de CAMP, y (4) que toda la financiación pagada en virtud de esta Resolución está condicionada a dichas salvedades;

(f) Próspera ZEDE carece de ingresos fiscales suficientes en este momento para realizar las contribuciones contempladas en esta Resolución; pero ha considerado la autoridad de North Bay GSP, Inc. para adelantar los gastos fuera del ámbito de servicio de Próspera ZEDE para su reembolso en virtud de la Sección 9.1.2 del Acuerdo de Proveedor de Servicios Generales, enmendado, que se autorizó en virtud de las Resoluciones de Próspera ZEDE §§5-57-0-0-0-1 y 5-1-100-0-0-0-1;

(g) Próspera ZEDE ha considerado debidamente la condición del proyecto global de ZEDE y ha determinado que se generarán suficientes ingresos dentro de su jurisdicción o créditos fiscales comercializables ofrecidos para cubrir la obligación de reembolso implícita en la autorización del anterior anticipo de gastos reembolsables por parte de North Bay GSP, Inc;

(h) En consecuencia, el Secretario Técnico que suscribe promulga, con la aprobación previa de los patronos del Consejo de Próspera, la siguiente autorización y consignación, que dejará sin efecto las Resoluciones § 5-1-85-0-0-0-1 y §5-1-115-0-0-0-1.

Sección 2.Autorización y asignación.

(a) Mediante el acuerdo escrito o electrónico del Tesorero del Consejo, el Secretario del Consejo y el Secretario Técnico, las condiciones de contribución de la Adenda adjunta pueden ser modificadas para permitir el pago acelerado al CAMP hasta la contribución prorrateada anual agregada de Prospera ZEDE.

(b) Se autoriza al Secretario Técnico a ejecutar la Adenda adjunta y el acuerdo de fideicomiso que la acompaña, reestructurando el acuerdo de financiación para el CAMP previamente establecido en o alrededor del 3 de marzo de 2020 en virtud de la Resolución § 5-1-85-0-0-0-1, modificada en o alrededor del 23 de septiembre de 2020 en virtud del § 5-1-115-0-0-0-1.

(c) Por la presente, se aprueba que North Bay GSP, Inc., en calidad de Proveedor de Servicios Generales de Próspera, adelante todos los fondos necesarios por año para los compromisos de contribución contemplados en la Adenda adjunta como gasto reembolsable en virtud de la Sección 9.1.2 del Contrato de Proveedor de Servicios Generales hasta el momento en que el Fideicomiso de Próspera notifique al Tesorero que existen ingresos fiscales adecuados para que Próspera ZEDE pague dichas contribuciones directamente.

(d) El Tesorero del Consejo, el Secretario del Consejo y el Secretario Técnico están autorizados a firmar en nombre de Próspera ZEDE toda la documentación razonable y necesaria requerida por CAMP y los instrumentos de depósito y garantía relacionados requeridos por el Fideicomiso de Próspera para efectuar el/los depósito(s) de fondos y el/los pago(s) del compromiso anterior a su vencimiento, sujeto a: (i) la recepción previa de una declaración escrita o electrónica del CAMP que certifique su composición actual en su conjunto y de su comisión permanente permanente; y (ii) la adopción por parte del CAMP de una norma interna que exija que el CAMP notifique rápidamente por escrito o por vía electrónica al Tesorero del Consejo, al Secretario del Consejo y al Secretario Técnico cualquier cambio en la composición del CAMP en su conjunto y de su comisión permanente permanente de forma continua.

(e) La presente Resolución entrará en vigor en el momento de su publicación.

Outside Expert - Conflict Clearance

Technical Secretary & Council of Trustees
Próspera ZEDE
Roatan, Bay Islands, Republic of Honduras

J. Byron Schlomach, Ph.D.
Economist & Public Policy Analyst
Oklahoma City, OK USA

RE: Commercial Reasonableness – CAMP fee change

11 February, 2022

Dear Secretary and Council:

I have reviewed the proposed Amended Intergovernmental Agreement between the authorities of the Committee for the Adoption of Best Practices (CAMP) and the authorities of the Employment and Economic Development Zones (ZEDE) as well as the Addendum to CAMP Funding Arrangement. In addition, I have reviewed a CAMP budget document that supports CAMP's request to increase ZEDE contributions to CAMP operations.

The CAMP budget is reasonable in terms of the items specified as well as the associated dollar amounts. Safeguards included in the proposed amendments intended to ensure that CAMP funds are strictly used for official purposes include frequent audits and a double-signature trust system of disbursement, including one individual not associated with CAMP. These measures exceed such assurances in most governmental situations and could, perhaps, only be improved with full transparency in individual transactions, but since absolute transparency potentially poses physical risks under current socio-political circumstances, it is a suggestion for future consideration.

I find the proposed agreements in question to be made in good faith and with honest intention and they are, therefore, commercially reasonable.

Sincerely,

Dr. Byron Schlomach
Outside Expert - Conflict Clearance

J. Byron Schlomach, Ph.D.
Phone: 512 971 7490
E-mail: bschlomach@1889institute.org

ADENDA AL ACUERDO DE FINANCIACIÓN DEL CAMP

Con vigencia a partir del ___ de marzo de 2022 ("Fecha de Vigencia"), y de conformidad con sus respectivas facultades de acuerdo con los Artículos 294, 303 y 329 de la Constitución de la República de Honduras, aprobada mediante el Decreto Legislativo No. 236-2012, L.G., publicado en La Gaceta el 24 de enero de 2013, y ratificado por el Decreto Legislativo No. 9-2013, publicado en La Gaceta el 20 de marzo de 2013, y los artículos 11 y 12 de la Ley Orgánica de la ZEDE, adoptada mediante el Decreto Legislativo No. 120-2013 y publicado en La Gaceta el 6 de septiembre de 2013, (en conjunto la "Ley Orgánica de la ZEDE"), se acuerda por el Comité para la Adopción de Mejores Prácticas por y a través del suscrito representante legal debidamente autorizado de su Comisión Permanente ("CAMP") y cada una de las Zonas de Desarrollo Económico y Empleo ("ZEDE") abajo firmantes, por y a través de su respectivo Secretario Técnico debidamente autorizado, que los siguientes términos y condiciones constituirán un Adenda legalmente vinculante ("Adenda") al acuerdo de financiación para CAMP previamente establecido en o alrededor del 3 de marzo de 2020, modificado en o alrededor del 23 de septiembre de 2020 ("Acuerdo de Financiación CAMP"):

Sección 1. Sin perjuicio de cualquier disposición en contrario en el Acuerdo de Financiación del CAMP:

(a) La contribución anual inicial de todas las ZEDEs se incrementará a US$441.000,00. Sin embargo, debido a que dicha cantidad excede la contribución anual inicial de US$200.000,00 que las partes acordaron previamente, cada ZEDE que sea signataria de esta Adenda tendrá derecho a un crédito igual a su parte prorrateada de cualquier cantidad aportada al CAMP sobre una base anual que sea superior a US$200.000,00 contra cualquier obligación de pagar el 1% de los ingresos fiscales anuales al CAMP, la porción no utilizada de dicho crédito podrá ser trasladada de un año a otro.

(b) La contribución anual de todas las ZEDEs, incluyendo cualquier contribución fiscal, se depositará en una o más cuentas mantenidas en una o más instituciones financieras de alta reputación internacional (colectiva o individualmente la "Cuenta"). Toda Cuenta deberá estar titulada a nombre de un fideicomiso debidamente constituido, existente ya sea en virtud de la legislación nacional hondureña o de las normas de cualquier ZEDE de elección de CAMP; o, si la Cuenta no está titulada a nombre de un fideicomiso, entonces CAMP se asegurará de que todos los derechos, títulos e intereses de la Cuenta, así como todos y cada uno de los fondos que se mantengan en cualquier momento en dicha Cuenta, se otorguen a un fideicomiso debidamente constituido, existente ya sea bajo la ley nacional hondureña o las reglas de cualquier ZEDE de elección de CAMP, cuyo fideicomiso se regirá por términos y condiciones sustancialmente equivalentes al Contrato de Fideicomiso adjunto como Anexo A. Toda la autoridad de firma sobre cualquiera de dichas Cuentas estará en manos de dos personas, de las cuales sólo una podrá ser miembro de CAMP, y al menos una de ellas será fideicomisaria del fideicomiso correspondiente, tal y como se ha mencionado anteriormente. Todos los desembolsos con cargo a cualquiera de dichas Cuentas requerirán la doble firma o autorización de ambos fiduciarios firmantes.

(c) Según se determine mensualmente, cualquier cantidad no gastada asignada por partida en el presupuesto anual que rige respectivamente al CAMP se reservará a un "Fondo de reserva" que se mantendrá en la Cuenta con contabilidad separada. Los desembolsos con cargo al Fondo

de Previsión sólo podrán efectuarse (i) para indemnizar a los miembros pasados, actuales y futuros del Comité para la Adopción de Mejores Prácticas por los gastos legales y las costas judiciales en las que se haya incurrido razonable y necesariamente para defender sus acciones u omisiones oficiales de la impugnación, la responsabilidad o el enjuiciamiento por parte de terceros de este Adenda, siempre que dichas acciones y omisiones se hayan llevado a cabo bajo una creencia razonable y de buena fe de su legalidad; y (ii) los gastos extraordinarios derivados de insuficiencias presupuestarias imprevistas o acontecimientos similares.

(d) Además de su requisito de auditoría anual, el CAMP será responsable de proporcionar a cada ZEDE estados financieros trimestrales que incluyan los extractos bancarios de cualquier Cuenta y que muestren también los detalles de las partidas relativas a los ingresos y gastos de los fondos aportados a la citada cuenta en virtud del presente Adenda, así como el estado de financiación del Fondo de reserva.

Sección 2. Todos los términos y condiciones del Acuerdo de Financiación CAMP que no sean modificados por el presente Adenda se adoptan por la presente y se incorporan por referencia y se reafirman como válidos y vinculantes.

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, el presente Adenda al Acuerdo de Financiación CAMP ha sido ejecutado por las partes en la Fecha de Entrada en Vigor.

[SIGUEN LAS FIRMAS]

ADDENDUM TO CAMP FUNDING ARRANGEMENT

Effective as of March ___, 2022 ("Effective Date"), and pursuant to their respective authorities under Articles 294, 303, and 329 of the Constitution of the Republic of Honduras, as adopted through Decreto Legislativo No. 236-2012, L.G., as published in La Gaceta on January 24, 2013, and ratified by Decreto Legislativo No. 9-2013, published in La Gaceta on March 20th, 2013, and Articles 11 and 12 of the ZEDE Organic Law, as adopted through Decreto Legislativo No. 120-2013 and published in La Gaceta on September 6th, 2013, (collectively the "ZEDE Organic Law"), it is hereby agreed by the Committee for the Adoption of Best Practices by and through the undersigned duly authorized legal representative of its Standing Permanent Commission ("CAMP"), and each undersigned Zone of Economic Development and Employment ("ZEDE") by and through its respective undersigned duly authorized Technical Secretary, that the following terms and conditions shall constitute a legally binding addendum ("Addendum") to the funding arrangement for CAMP previously established on or about March 3, 2020, as amended on or about September 23, 2020 ("CAMP Funding Arrangement"):

Section 1. Notwithstanding anything to the contrary in the CAMP Funding Arrangement:

(a) The initial annual contribution of all ZEDEs shall be increased to US$441,000.00. However, because said amount exceeds the initial annual contribution of US$200,000.00 upon which the parties previously agreed, each ZEDE that is a signatory to this Addendum shall be entitled to a credit equal to its pro rata share of any amount contributed to CAMP on an annual basis that is in excess of US$200,000.00 against any obligation to pay 1% of annual tax revenues to CAMP, the unused portion of which credit may be carried over year-to-year.
(b) The annual contribution of all ZEDEs, including any tax contribution, shall be deposited in one or more accounts maintained in one or more financial institutions of high international repute (collectively or individually the "Account"). Any Account shall either be titled in the name of a duly constituted trust, existing either under Honduran national law or the rules of any ZEDE of CAMP's choice; or, if the Account is not titled in the name of a trust, then CAMP shall ensure all right, title and interest to the

Account as well as any and all funds held at any time in such Account shall be granted to a duly constituted trust, existing under either Honduran national law or the rules of any ZEDE of CAMP's choice, which trust shall be governed by terms and conditions substantially equivalent to the Trust Agreement attached hereto as Exhibit A. All signatory authority over any such Account shall be held by two persons, only one of which may be a member of CAMP, and at least one of which shall be a trustee of the corresponding trust as aforesaid. All disbursements out of any such Account shall require dual signatures or authorizations of both signatory-trustees.

(c) As determined on a monthly basis, any unspent amount allocated by line item under CAMP's respectively governing annual budget shall be reserved to a "Rainy Day Fund" which shall be maintained in the Account with segregated accounting. Disbursements from the Rainy Day Fund may only be made: (i) to indemnify past, current and future members of the Committee for the Adoption of Best Practices from legal expenses and court costs reasonably and necessarily incurred in defending their official actions or omissions from challenge, liability or prosecution by third parties to this Addendum, provided that such actions and omissions were taken under a good faith, reasonable belief of their lawfulness; and (ii) extraordinary expenses arising from unforeseen budgetary shortfalls or similar events.

(d) In addition to its annual audit requirement, CAMP shall be responsible to furnish each ZEDE with quarterly financial statements including bank statements of any Account and also showing line item details relative to receipts and expenditures of the funds contributed to the foregoing account pursuant to this Addendum, as well as the funding status of the Rainy Day Fund.

Section 2. All terms and conditions of the CAMP Funding Arrangement which are not modified by this Addendum are herewith adopted and incorporated herein by reference and reaffirmed as valid and binding.

IN WITNESS WHEREOF, this Addendum to the CAMP Funding Arrangement has been executed by the parties thereto as of the Effective Date.

CAMP

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: _____

ZEDE Próspera/Próspera ZEDE

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

ANEXO/EXHIBIT A

CONTRATO DE FIDEICOMISO

El presente Contrato de Fideicomiso ("Contrato"), que regirá al Fideicomiso CAMP, un fideicomiso estatutario de Próspera ZEDE, con el número de Próspera ZEDE (e)Residente. _____ ("Fideicomiso"), se hace y se celebra en _____ ("Fecha de Vigencia") por cada Zona de Empleo y Desarrollo Económico abajo firmante por y a través de su respectivo Secretario Técnico (referidos colectivamente como "ZEDE" o "Fideicomitente 1") y el Comité para la Adopción de Mejores Prácticas, un organismo del gobierno nacional hondureño, por y a través del infrascrito representante legal de su Comisión Permanente (referido como "CAMP" o "Fideicomitente 2") y, por una parte, y _____, y su(s) sucesor(es), por otra parte (individual o colectivamente "Fiduciario").

Artículo 1. El Fideicomitente 1 y el Fideicomitente 2 otorgan por el presente documento todos los derechos, títulos e intereses sobre una o más cuentas bancarias identificadas más específicamente en el Anexo 1 de este Acuerdo, incluyendo todos los fondos aportados, mantenidos en ellas y los productos de las mismas, ("Cuenta") al Fideicomiso para que sea administrado por el Fiduciario de conformidad con este Acuerdo, a quien el Fideicomitente 1 identificará como uno de los dos signatarios autorizados de la Cuenta, y además se asegurará de que la Cuenta requiera que todos los desembolsos sean autorizados por doble firma o doble autorización, incluyendo al Fiduciario como al menos uno de los signatarios requeridos de la Cuenta.

Artículo 2. El Fiduciario, en nombre del Fideicomiso, actuando en calidad de fiduciario, mantendrá y administrará la Cuenta de conformidad con todas las normas contables GAAP o NIIF razonablemente aplicables (a) directamente en beneficio del CAMP, e (b) indirectamente en beneficio de cada Zona de Empleo y Desarrollo Económico existente y futura organizada o por organizar conforme a la legislación hondureña mediante la habilitación del CAMP para cumplir su misión organizativa (colectivamente "Beneficiarios").

Artículo 3. Más específicamente, en nombre del Fideicomiso y bajo la dirección del representante debidamente autorizado del CAMP, el Fiduciario tendrá, de acuerdo con las prácticas comerciales razonables, toda la autoridad razonable y necesaria para administrar la recepción y el desembolso de los fondos de la Cuenta de conformidad con las partidas del presupuesto anual adjunto que figura como Anexo 2 del presente Contrato y los futuros presupuestos anuales emitidos por el CAMP (colectivamente, el "Presupuesto") que se ajusten al Adenda de marzo de ___ de 2022 al acuerdo de financiación del CAMP establecido previamente el 3 de marzo de 2020 o en torno a esa fecha, modificado el 23 de septiembre de 2020. Además, sin perjuicio de lo establecido en el citado Presupuesto, el Fiduciario reservará mensualmente los fondos no gastados que se asignen a una partida del Presupuesto a un "Fondo de reserva" que se mantendrá en la Cuenta con contabilidad separada. Los desembolsos con cargo al Fondo para Gastos Extraordinarios sólo podrán efectuarse (a) para indemnizar a los miembros pasados, actuales y futuros del CAMP por los gastos legales y las costas judiciales en las que se haya incurrido razonable y necesariamente para defender sus acciones u omisiones oficiales de la impugnación, la responsabilidad o el enjuiciamiento por parte de terceros que no sean Beneficiarios, siempre que dichas acciones se hayan llevado a cabo bajo una creencia razonable y de buena fe de su legalidad; y (b) para gastos extraordinarios derivados de insuficiencias presupuestarias imprevistas o acontecimientos similares.

Artículo 4. Cada Fiduciario tendrá derecho a recibir una compensación razonable por los servicios que preste en virtud del presente documento. Cualquier Fiduciario podrá ser sustituido por la Comisión Permanente del CAMP por causa o por dimisión, fallecimiento o incapacidad. Cada Fiduciario no será responsable de ninguna pérdida para el patrimonio fiduciario ocasionada por sus actos de buena fe, y en

cualquier caso no será responsable de errores honestos de juicio. El presente convenio tiene por objeto regir a perpetuidad el fideicomiso y la cuenta, a menos que sea debidamente enmendado por acuerdo de los beneficiarios, al que el fiduciario deberá adherirse.

[SIGUEN LAS FIRMAS]

TRUST AGREEMENT

This Trust Agreement ("Agreement"), which shall govern the Fideicomiso CAMP, a Próspera ZEDE statutory trust, with Próspera ZEDE (e)Resident No. _____ ("Trust"), is made and entered into on _____ ("Effective Date") by each undersigned Zone of Employment and Economic Development by and through its respective Technical Secretary (referenced collectively as "ZEDE" or "Settlor 1") and the Committee for the Adoption of Best Practices, a Honduran national government agency, by and through the undersigned legal representative of its Permanent Standing Commission (referenced as "CAMP" or "Settlor 2") and, on the one hand, and _____, and his/her (their) successor(s), on the other hand (individually or collectively "Trustee").

Article 1. Settlor 1 and Settlor 2 hereby grant any and all right, title, and interest in one or more bank account(s) more specifically identified in Exhibit 1 to this Agreement, including any and all funds contributed thereto, held therein and proceeds thereof, ("Account") to the Trust to be managed by the Trustee in accordance with this Agreement, who Settlor 1 shall identify as one of two authorized signatories on the Account, and further ensure the Account requires all disbursements to be authorized by dual signature or dual authorization, including the Trustee as at least one of the required Account signatories.

Article 2. The Trustee on behalf of the Trust, acting in a fiduciary capacity, shall hold and administer the Account in accordance with all reasonably applicable GAAP or IFRS accounting standards (a) directly for the benefit of CAMP, and (b) indirectly for the benefit of each existing and future ZEDE organized or to be organized under Honduran law through the enabling of the CAMP to fulfill its organizational mission (collectively "Beneficiaries").

Article 3. More specifically, on behalf of the Trust and upon the direction of CAMP, the Trustee shall, in accordance with reasonable business practices, have all reasonable and necessary authority to manage, and shall manage, the receipt and disbursement of funds in the Account in accordance with the line items in the attached annual budget attached as Exhibit 2 to this Agreement and future annual budgets issued by CAMP (collectively "Budget") that comply with the March ___, 2022 addendum to the funding arrangement for CAMP previously established on or about March 3, 2020, as amended on or about September 23, 2020. Further, notwithstanding anything to the contrary set forth in the aforesaid Budget, the Trustee shall, on a monthly basis, reserve any unspent funds which are allocated to a line item in the Budget to a "Rainy Day Fund" which shall be maintained in the Account with segregated accounting. Disbursements from the Rainy Day Fund may only be made: (a) to indemnify past, current and future members of CAMP from legal expenses and court costs reasonably and necessarily incurred in defending their official actions or omissions from challenge, liability or prosecution by third parties who are not Beneficiaries provided that such actions were taken under a good faith, reasonable belief of their lawfulness; and (b) extraordinary expenses arising from unforeseen budgetary shortfalls or similar events.

Article 4. Each Trustee shall be entitled to receive reasonable compensation for services hereunder provided. Any Trustee may be replaced by the Permanent Commission of CAMP for cause or upon resignation, death or disability. Each Trustee shall not be liable for any loss to the trust estate

occasioned by his/her acts in good faith, and in any event shall not be liable for honest errors of judgment. This Agreement is intended to perpetually govern the Trust and the Account unless it is duly amended by agreement of the Beneficiaries, to which the Trustee shall accede.

[SIGNATURES FOLLOW]

EN TESTIMONIO DE LO CUAL, el presente Acuerdo ha sido ejecutado por las partes en la Fecha de Entrada en Vigor.

IN WITNESS WHEREOF, this Agreement has been executed by the parties as of the Effective Date.

Fideicomitente 1/Settlor 1: ZEDE Próspera/Próspera ZEDE

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

Fideicomitente 1/Settlor 1: ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

Fideicomitente 1/Settlor 1: ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

ANEXO/EXHIBIT A

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

Fideicomitente 1/Settlor 1: ZEDE _____

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: Secretario técnico/Technical Secretary

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

Fideicomitente 2/Settlor 2: Comité para la Adopción de Mejores Prácticas

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: _____

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

Fiduciario/Trustee:

Por/By: _____

Nombre/Name: _____

Cargo/Title: _____

Testigo/Witness: _____

Nombre/Name: _____

Dirección/Address: _____

ANEXO/EXHIBIT A

PERSONALMENTE vinieron y comparecieron ante mí cada una de las personas arriba mencionadas, quienes reconocieron que ejecutaron, firmaron y entregaron el Contrato de Fideicomiso arriba mencionado a partir de la fecha de entrada en vigor.

PERSONALLY came and appeared before me each of the above persons, who acknowledged that he executed, signed and delivered the above and foregoing Trust Agreement as of the Effective Date.

DADO BAJO MI MANO Y SELLO OFICIAL en/GIVEN UNDER MY HAND AND OFFICIAL SEAL on

_____.

_____
NOTARIO PÚBLICO/NOTARY PUBLIC

ANEXO 1 - DATOS BANCARIOS DE LA CUENTA
EXHIBIT 1 – BANKING DETAILS OF THE ACCOUNT

ANEXO 2 - PRESUPUESTO ANNUAL
EXHIBIT 2 – ANNUAL BUDGET

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	TOTALS
Installation Costs	$-	$ 1,500.00	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	**$ 1,500.00**
Spreadsheet													
Secretary	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	$ 60,000.00
Administrator	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 24,000.00
Legal Counsel	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 24,000.00
Jr. Legal Assistant	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00
Assistant/Receptionist	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 800.00	$ 9,600.00
Infotechnology	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00
Driver	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 8,400.00
													$-
Total payroll	**$ 12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**12,500.00**	**$ 12,500.00**	**12,500.00**	**$ 12,500.00**	**12,500.00**	**$ 150,000.00**
Benefits													
Thirteenth and Fourteenth Salary													
Director	$-	$-	$-	$-	$-	$ 5,000.00	$-	$-	$-	$-	$-	$ 5,000.00	$ 10,000.00
Administrator	$-	$-	$-	$-	$-	$ 2,000.00	$-	$-	$-	$-	$-	$ 2,000.00	$ 4,000.00
Legal Advisor						$ 2,000.00						$ 2,000.00	$ 4,000.00
Jr. Legal Assistant						$ 1,000.00						$ 1,000.00	$ 2,000.00
Assistant	$-	$-	$-	$-	$-	$ 800.00	$-	$-	$-	$-	$-	$ 800.00	$ 1,600.00
Driver	$-	$-	$-	$-	$-	$ 700.00	$-	$-	$-	$-	$-	$ 700.00	$ 1,400.00
Medical Insurance	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 12,000.00
Total Benefits	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**12,500.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**$ 1,000.00**	**12,500.00**	**$ 35,000.00**
Diets													
Permanent Commission	$-	$-	$-			$-	$-	$-			$-		$-
Diets	**$ 10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**$ 10,000.00**	**10,000.00**	**$ 10,000.00**	**10,000.00**	**$ 120,000.00**
Others													
Viaticos	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 2,000.00	$ 24,000.00
Tickets	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 36,000.00
Total Others	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 5,000.00**	**$ 60,000.00**
Administrative Expenses													
Rentals	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 1,800.00	$ 21,600.00
Light	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 400.00	$ 4,800.00
Water	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 100.00	$ 1,200.00
Phone	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 2,400.00

Internet	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,600.00
Stationery and Supplies	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 200.00	$ 2,400.00
Food and Beverages	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 3,600.00
Others (Domain, Web Page Maintenance, Emails, etc.)	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 250.00	$ 3,000.00

Furniture and Equipment (computers, desks, executive chairs, secretarial chairs, semi-executive visitor's chair, workstation, printers, telephone, projector, whiteboard)		$ 9,000.00											$ 9,000.00
Other (maintenance and cleaning, fuel)	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 1,500.00	$ 18,000.00
Total Expenses Administrative	**$ 5,050.00**	**14,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 5,050.00**	**$ 69,600.00**
Audit		$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$-	$ 5,000.00	5,000.00

Total Budget 2022 **$ 441,100.00**

Cost Per ZEDE $ 147,033.33

Monthly Contribution per ZEDE $ 12,252.78

§5-1-169-0-0-0-1 Prospera CAMP Funding Resolution

Final Audit Report 2022-04-14

Created:	2022-03-24
By:	Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAlj8fDO3_bC_hAsfAcrMB8jxx-w6aS6Ba

"§5-1-169-0-0-0-1 Prospera CAMP Funding Resolution" History

Document created by Honduras Próspera Inc. (signatures@prospera.hn)
2022-03-24 - 1:05:28 AM GMT- IP address: 98.165.95.177

Document emailed to Tristan Monterroso (tristan@prosperazede.hn) for signature
2022-03-24 - 1:25:21 AM GMT

Document emailed to Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn) for signature
2022-03-24 - 1:25:21 AM GMT

Document emailed to Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn) for signature
2022-03-24 - 1:25:22 AM GMT

Document emailed to oliver porter (oliverporter1@comcast.net) for signature
2022-03-24 - 1:25:22 AM GMT

Document emailed to Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com) for signature
2022-03-24 - 1:25:22 AM GMT

Document emailed to Duane McNab (duane@maxcom.hn) for signature
2022-03-24 - 1:25:23 AM GMT

Document emailed to Deborah Mills (dmagurcia@gmail.com) for signature
2022-03-24 - 1:25:23 AM GMT

Document emailed to Jorge C. Colindres (jcolindres@prospera.hn) for signature
2022-03-24 - 1:25:23 AM GMT

Email viewed by Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com)
2022-03-24 - 1:26:17 AM GMT- IP address: 107.13.168.44

Adobe Acrobat Sign

Document e-signed by Jeanette Doran (jdoran@ndlawpolicy.com)
Signature Date: 2022-03-24 - 1:26:54 AM GMT - Time Source: server- IP address: 107.13.168.44

Email viewed by Deborah Mills (dmagurcia@gmail.com)
2022-03-24 - 1:51:08 AM GMT- IP address: 199.87.208.189

Document e-signed by Deborah Mills (dmagurcia@gmail.com)
Signature Date: 2022-03-24 - 1:56:13 AM GMT - Time Source: server- IP address: 199.87.208.189

Email viewed by Tristan Monterroso (tristan@prosperazede.hn)
2022-03-24 - 2:59:01 AM GMT- IP address: 66.102.8.223

Document e-signed by Tristan Monterroso (tristan@prosperazede.hn)
Signature Date: 2022-03-24 - 3:02:45 AM GMT - Time Source: server- IP address: 45.7.237.125

Email viewed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prospera.hn)
2022-03-24 - 5:15:54 AM GMT- IP address: 66.102.8.223

Document e-signed by Jorge C. Colindres (jcolindres@prospera.hn)
Signature Date: 2022-03-24 - 5:20:58 AM GMT - Time Source: server- IP address: 45.234.233.54

Email viewed by oliver porter (oliverporter1@comcast.net)
2022-03-24 - 12:50:33 PM GMT- IP address: 107.77.232.76

Email viewed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn)
2022-03-24 - 1:26:36 PM GMT- IP address: 181.209.150.185

Document e-signed by oliver porter (oliverporter1@comcast.net)
Signature Date: 2022-03-24 - 3:02:47 PM GMT - Time Source: server- IP address: 107.223.194.78

Email viewed by Duane McNab (duane@maxcom.hn)
2022-03-25 - 6:57:29 PM GMT- IP address: 45.7.237.108

Document e-signed by Duane McNab (duane@maxcom.hn)
Signature Date: 2022-03-25 - 7:56:18 PM GMT - Time Source: server- IP address: 45.7.237.108

Email viewed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn)
2022-03-25 - 8:48:28 PM GMT- IP address: 181.209.150.185

Document e-signed by Gabriel Delgado Ayau (gdelgado@prospera.hn)
Signature Date: 2022-03-25 - 8:50:09 PM GMT - Time Source: server- IP address: 181.209.150.185

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)
2022-03-26 - 12:01:49 PM GMT- IP address: 66.102.8.195

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)
2022-03-28 - 9:37:03 PM GMT- IP address: 66.249.83.59

Adobe Acrobat Sign

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

2022-03-31 - 3:20:43 AM GMT- IP address: 74.125.212.4

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

2022-04-07 - 5:43:44 PM GMT- IP address: 66.249.83.57

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

2022-04-09 - 7:59:14 AM GMT- IP address: 66.102.8.195

Email viewed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

2022-04-14 - 5:25:15 PM GMT- IP address: 66.249.83.59

Document e-signed by Erick A. Brimen (erick.private@prospera.hn)

Signature Date: 2022-04-14 - 5:28:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 186.96.77.170

Agreement completed.

2022-04-14 - 5:28:01 PM GMT

Adobe Acrobat Sign